

Tutoriel : logiciel de présentation Openoffice Impress

Le logiciel de présentation permet de construire une suite de pages (diapositives) contenant différents objets : du texte, de l'image, du son.

- L'apparition à l'écran de chaque objet peut être animée (déplacement défini, effet...)
- De même, on peut choisir un effet de transition pour le passage d'une diapositive à l'autre.

Le logiciel présenté ici est openoffice impress qui fait partie de la suite libre et gratuite Openoffice.org 2 disponible en téléchargement sur internet.

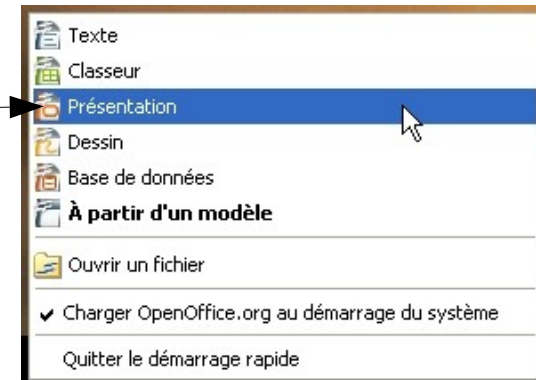
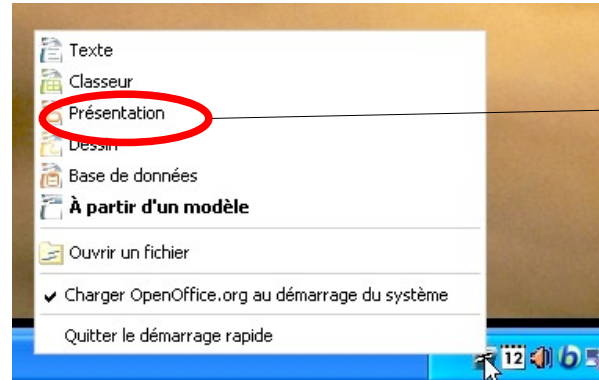
Les fichiers créés sont au format d'openoffice (.odp), lisibles par openoffice seulement.

Ils peuvent être enregistré au format de microsoft (.pps), lisibles par Microsoft powerpoint (payant) ou le lecteur de fichiers powerpoint (gratuit), mais avec la perte de certains effet (la compatibilité n'étant pas encore totale entre les deux logiciels).

Démarrage du logiciel – Ouverture d'un nouveau document



En barre de notification, en bas à droite de l'écran, faire un clic droit sur l'icône d'openoffice pour faire apparaître les choix du démarrage rapide...

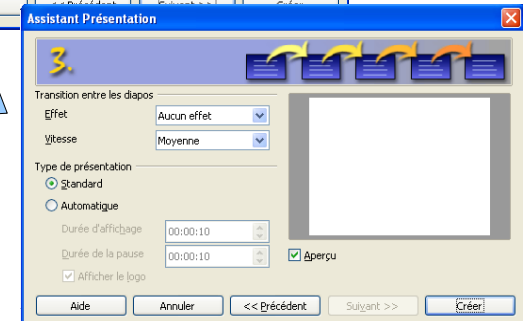
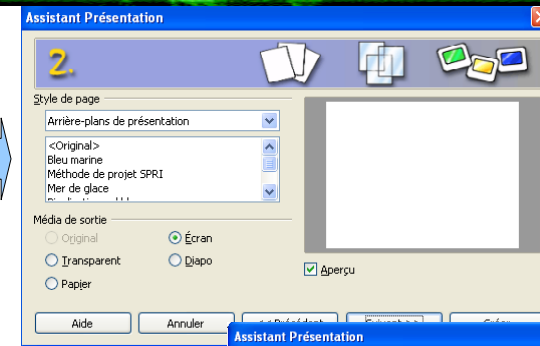
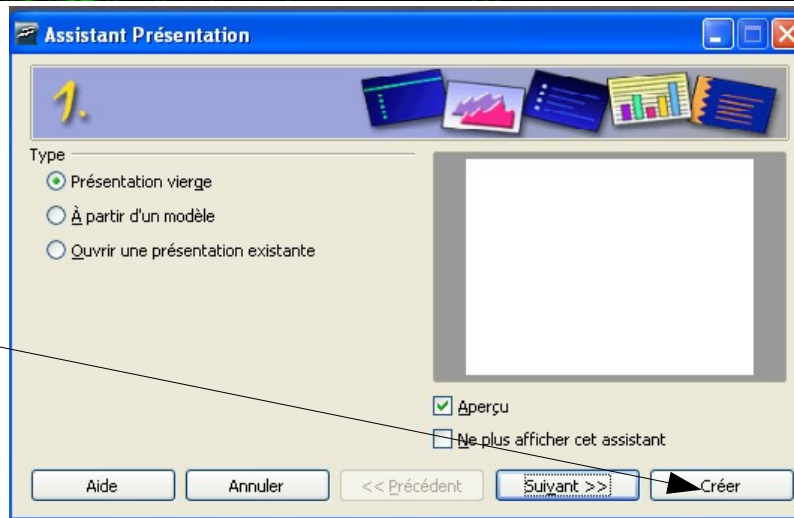


... Choisir par clic gauche « **Présentation** »

L'assistant s'ouvre et propose :

- Soit de démarrer en choisissant successivement
 - 1) Un modèle
 - 2) Un arrière-plan
 - 3) Un effet de transition entre les diapos
- Soit de démarrer sur une présentation vierge (Choix « Créer » dès le début) *(on pourra néanmoins choisir modèle, arrière-plan et transition par la suite)*

On choisira de démarrer sur une présentation vierge (page blanche)



L'écran principal d'Impress

Lire le diaporama
(se placer préalablement
sur la première diapo)

Barre d'outils de formatage selon l'objet sélectionné : ici formatage d'un cadre texte

Les tâches

Choix (cliquer sur triangle) :

- D'un arrière-plan particulier
- D'un modèle de mise en page (ce sont des organisations de la page prédéfinies)
- D'animation des objets : choix de la façon dont les textes et les images apparaîtront à la lecture du diaporama.
- D'un effet de transition pour le passage d'une diapo à l'autre

Barre d'outils de dessin

Les diapos s'affichent en vignette-aperçu ici
(cliquer ici pour créer une nouvelle diapo)
Cliquez ici pour masquer ce volet.

Insérer un cadre de texte

Insérer une image.

Au centre, la diapo affichée en cours d'édition avec ses différents objets (cadres-texte avec ou sans encadrement, images...)

Pages maîtresses

Mises en page

Animation personnalisée

Transition

Normal Plan Notes Prospectus Trieuse de diapositives

TITRE

Texte texte texte texte texte
texte texte texte textetexte
texte texte textetexte texte
textetexte texte texte
textetexte texte texte
textetexte texte texte
textetexte texte texte
textetexte texte texte
textetexte

Page 1

0,00cm Noir Couleur Bleu 8

Sans nom1 - OpenOffice.org Impress

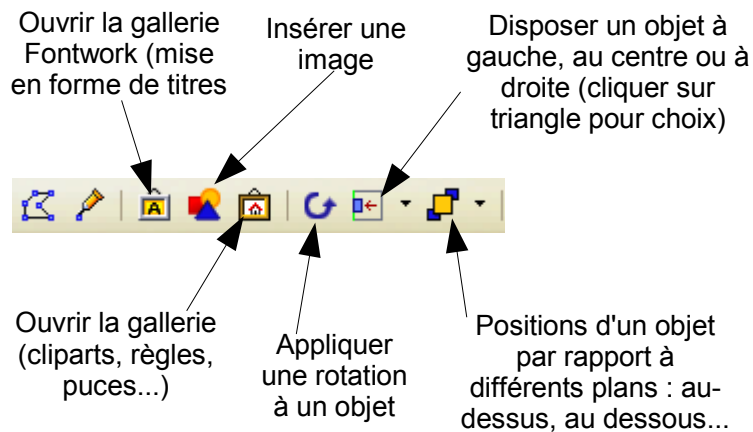
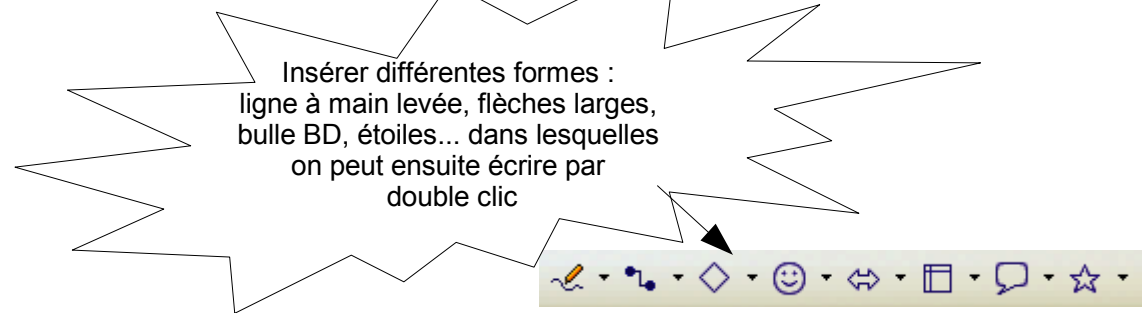
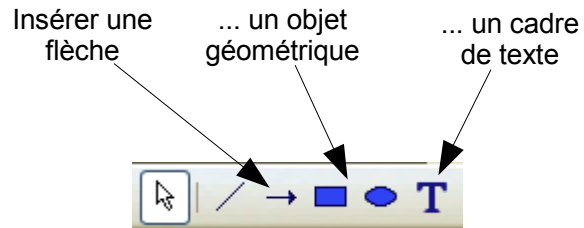
Fichier Édition Affichage Insertion Format Outils Diaporama Fenêtre Aide

Diapo Conception de diapo Diaporama

30,22 / 14,24 0,00 x 0,00 71% * Page 1 / 1 Standard

Etape 1 : insérer des objets (texte, image, formes...)

L'insertion d'objets (texte, images...) se fait essentiellement à partir de la barre d'outils dessin (en bas à gauche ; si elle n'est pas visible, l'afficher à partir du menu « Affichage »). On peut aussi utiliser le menu « Insérer »



Pour insérer un objet :

- Important : Cliquer dans le vide de la page (une partie sans texte, image...) de façon à n'avoir rien sélectionné.
- Cliquer sur l'icône d'insertion d'un objet (forme, flèche, cadre texte...).
- En maintenant le clic gauche, dessiner sur la page le cadre de texte, la flèche, la bulle BD...
- **Pour l'insertion d'image,** Après avoir cliqué sur l'icône d'insertion d'image on va chercher l'image. On peut redimensionner l'image en saisissant un coin (appuyer simultanément sur la touche MAJ pour garder les proportions).

Chaque objet placé dans la page peut être formaté, une fois qu'il est sélectionné, à partir de la barre d'outils qui est au-dessous de la barre d'icône principale : ligne visible ou pas (encadrement), épaisseur et couleur de celle-ci, fond ou pas (d'un cadre texte par ex.), relief



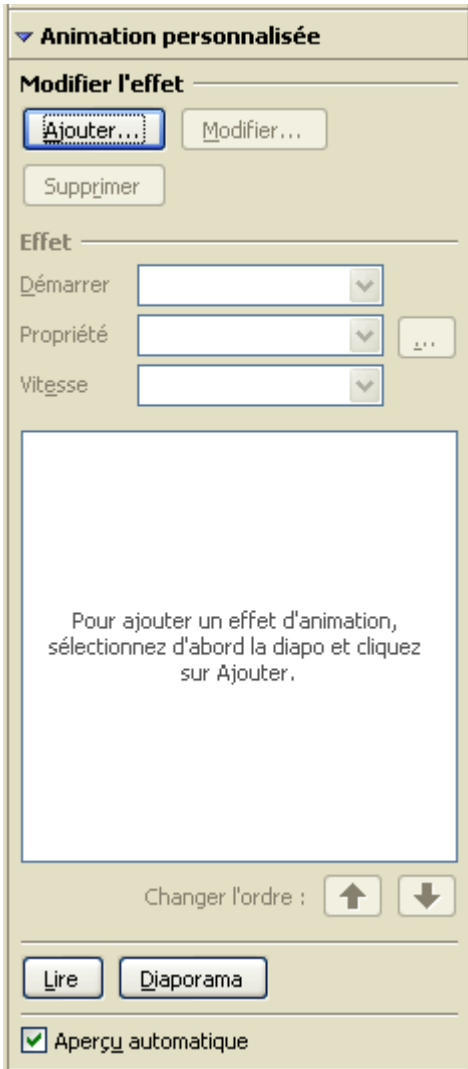
La barre d'outils dépend de l'objet sélectionné. Pour une image elle présentera d'autres options de formatage :



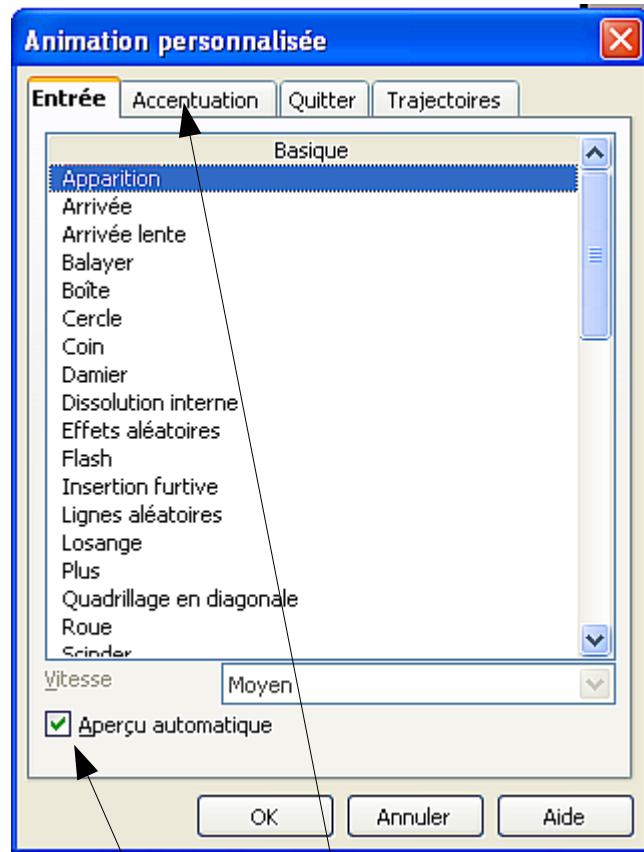
On peut **déplacer un objet**, lorsqu'il est sélectionné, à la souris (le pointeur se transforme en croisillon) ou à l'aide des flèches de déplacement.

Etape 2 : choisir une animation, c'est à dire un effet d'apparition pour un objet sélectionné

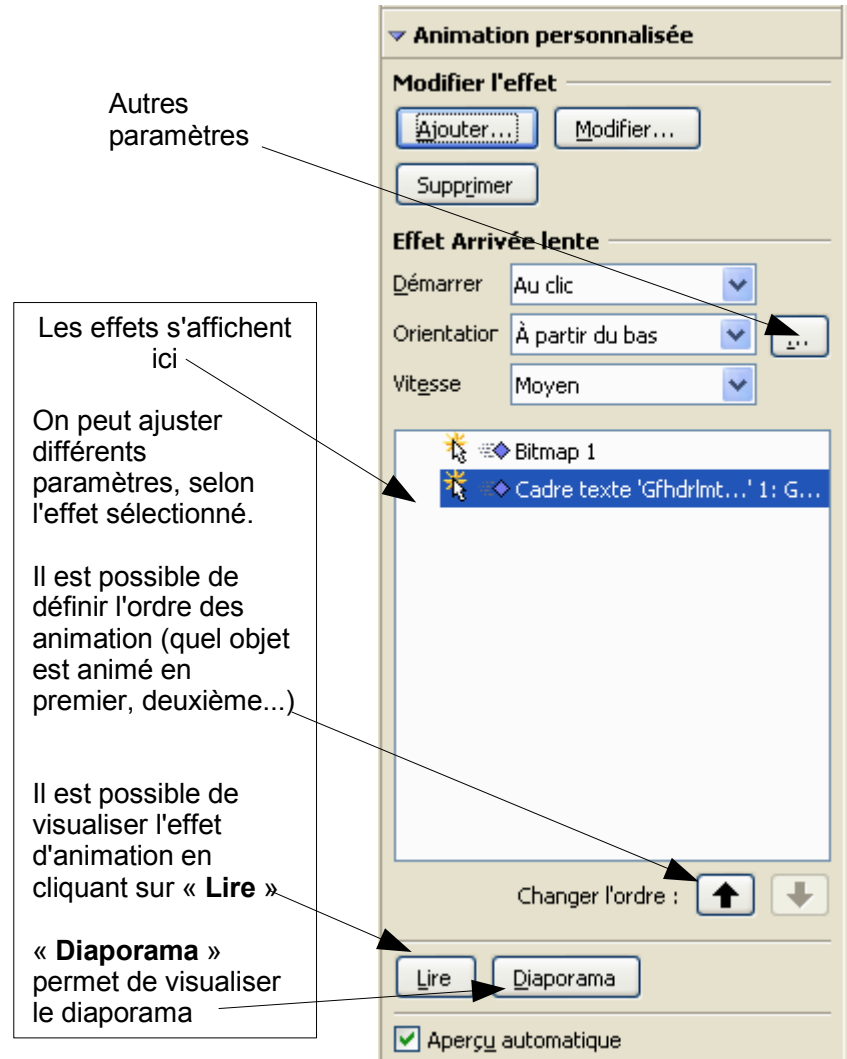
Sélectionnez un objet (cadre texte, image, forme...) Dans le volet « Tâches » à droite, ouvrez la partie « Animation personnalisée » :



Cliquer sur « Ajouter » pour faire apparaître une fenêtre dans laquelle vous choisirez l'effet.



Elle présente plusieurs onglets, selon l'effet choisi.
Cocher « Aperçu automatique » de façon à voir ce que donnera votre choix



Etape 3 : choisir un effet de transition (effet de passage d'une diapo à l'autre)

Dans le volet « Tâches » à droite, cliquer sur « Transition »
Cliquer ici aussi sur « Aperçu automatique »

Choix de la transition →

Choix de différents paramètres

La transition concerne la diapo ou toutes les diapos →

Tester l'effet ou voir le diaporama entier →

Transition

Appliquer aux diapos sélectionnées

- Aucune transition
- Balayage en haut
- Balayage à droite
- Balayage à gauche
- Balayage en bas
- Roue dans le sens des aiguilles d'une mon
- Roue dans le sens des aiguilles d'une mon
- Roue dans le sens des aiguilles d'une mon
- Roue dans le sens des aiguilles d'une mon
- Roue dans le sens des aiguilles d'une mon
- Découvrir vers le bas
- Découvrir vers la gauche
- Découvrir vers la droite
- Découvrir vers le haut
- Découvrir vers la gauche en bas

Modifier la transition

Vitesse: Moyen

Son: <Aucun son>

En boucle jusqu'au son suivant

Passer à la diapo suivante

Au clic

Automatiquement après 1sec.

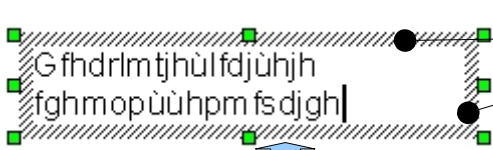
Appliquer à toutes les diapos

Lire Diaporama

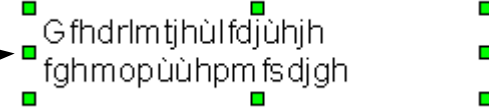
Aperçu automatique

Détails supplémentaires

L'apparence, la manipulation des cadres de texte.



Cliquer ici, sur le contour, le fait passer en « **formatage** » (carrés verts seulement).



Si on clique à l'intérieur d'un cadre de texte, il apparaît en mode « **édition** » (bordure hachurée) : le point d'insertion clignote, on peut écrire.

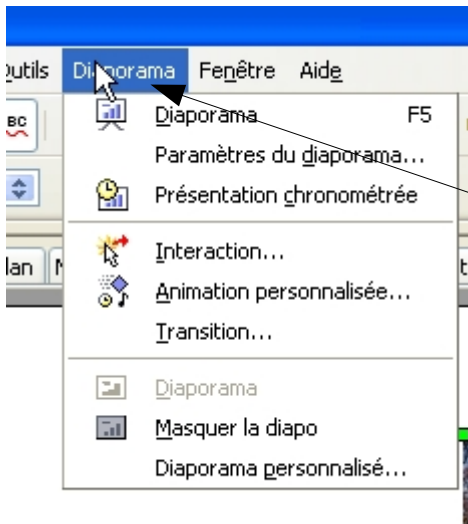
Cette barre d'outils qui apparaît en haut permet alors de formater le cadre texte (encadrement ou pas, sa taille, couleur, nature du fond...)



La barre d'outil qui apparaît alors en haut est la barre d'outils de traitement de texte.



Autres paramètres et possibilités



Par le menu « **diaporama** », on a accès à des paramétrages supplémentaires

Par le menu **insertion**, il est possible de placer différents objets, notamment un son sur une diapo (mais pas en continu sur le diaporama)

