


Les principaux raccourcis pour Windows

Le système d'exploitation de votre PC présente de nombreux raccourcis qui, la plupart du temps, fonctionnent aussi quand vos logiciels sont lancés. Si en plus votre clavier dispose de la touche Windows , c'est le gain de temps assuré.

Les basiques : copier, coller, annuler...	
Copier	CTRL+C
Couper	CTRL+X
Coller	CTRL+V
Sélectionner tout	CTRL+A
Annuler	CTRL+Z
☆☆☆☆ Revenir à l'état avant annulation	CTRL+Y
Utilisation des touches Windows et Menus	
Afficher/masquer le menu Démarrer	
☆☆☆☆ Afficher le bureau	 +D
Rechercher un fichier ou un dossier	 +F
Réduire toutes les fenêtres	 +M
Restaurer les fenêtres réduites	 + MAJ +M
☆☆☆☆ Verrouiller l'ordinateur	 +L
Afficher le menu contextuel de l'élément sélectionné	TOUCHE MENU
Ouvrir la boîte de dialogue Exécuter	 +R
Utilisation de l'explorateur Windows	
☆☆☆☆Ouvrir l'explorateur de Windows	 +E
Afficher le bas de la fenêtre	TOUCHE FIN
Afficher le haut de la fenêtre	TOUCHE ORIGINE
Afficher les sous-dossiers du dossier sélectionné	VERR. NUM + * sur le pavé numérique
Afficher le contenu du dossier sélectionné	VERR. NUM + SIGNE PLUS sur le pavé numérique
Réduire le dossier sélectionné	VERR. NUM + SIGNE MOINS sur le pavé numérique
Divers	
Renommer un fichier ou un dossier (après avoir sélectionné l'icône)	F2
☆☆☆☆ Passer d'un logiciel à un autre	ALT+TAB
Fermer un document ou un dossier	CTRL+W ou ALT+F4
☆☆☆☆Ouvre le menu qui correspond à la lettre soulignée dans la barre de menus	ALT + Lettre soulignée dans la barre des menus
Affiche le menu système de la fenêtre	ALT+ESPACE

Les principaux raccourcis clavier pour Internet Explorer

Navigation et gestion des fenêtres	
Ouvrir une nouvelle fenêtre	CTRL+N
Refermer la fenêtre	CTRL+ W
Activer-désactiver le mode "plein écran"	F11
Ouvrir un nouveau site ou un dossier	CTRL+L ou CTRL+O
Ouvrir un lien dans une nouvelle fenêtre	MAJ+Clic souris
Faire défiler une page vers le bas	ESPACE
Faire défiler une page vers le haut	ESPACE + MAJ
☆☆☆☆ Aller à la page précédente	ALT+ FLECHE GAUCHE
☆☆☆☆ Aller à la page suivante	ALT+ FLECHE DROITE
Aller à la page de démarrage	ALT+ORIGINE
Favoris et historique...	
Ouvrir la boîte de dialogue "Organiser les favoris"	CTRL+B
☆☆☆☆ Ajouter la page visitée à vos favoris	CTRL+D
Afficher la colonne "Favoris"	CTRL+I
Afficher la colonne "Historique"	CTRL+H
Afficher l'historique de la barre d'adresses	F 4
Sélection de texte et copie	
☆☆☆☆Rechercher un mot ou du texte sur une page visitée	CTRL+F
Ouvrir la colonne "Rechercher" (moteurs et annuaires)	CTRL+E
Sélectionner tous les éléments d'une page	CTRL+A
Copier du texte sélectionné	CTRL+C
Imprimer la page ou une sélection de texte	CTRL+P
Divers	
Grossir/diminuer la taille des caractères d'une page	CTRL+roulette de la souris
Sélectionner l'adresse présente dans la barre d'adresses	ALT+D
☆☆☆☆Ajouter "www." au début et ".com" à la fin du texte saisi dans la barre d'adresses	CTRL+ENTREE
Actualiser la page visitée	F5 ou CTRL+R
Interrompre le téléchargement d'une page	ÉCHAP
Afficher le menu contextuel	MAJ+F10

Les principaux raccourcis clavier pour Outlook Express

Général	
Ouvrir les rubriques d'aide	F1
Envoyer et recevoir des messages	CTRL+M
Se déplacer dans les listes de dossiers, de messages, le volet de visualisation et la liste des contacts	TAB
Basculer entre les onglets Édition, Source et Aperçu	CTRL+TAB
☆☆☆☆ Ouvrir le carnet d'adresses	CTRL+MAJ+B
Envoi et réception des messages	
Répondre à l'auteur d'un message	CTRL+R
Transférer le message	CTRL+F
Accéder à la boîte de réception	CTRL+I
Actualiser les messages nouveaux	F5
Ouvrir ou envoyer un nouveau message	CTRL+N
Envoyer un message	CTRL+ENTRÉE ou ALT+S
Répondre à tous	CTRL+MAJ+R
Lecture des messages	
Ouvrir un message sélectionné	CTRL+O ou ENTRÉE
Fermer un message	ECHAP
Accéder au message suivant de la liste	CTRL+;
Accéder au message précédent	CTRL+,
Afficher les propriétés du message sélectionné	ALT+ENTRÉE
Imprimer le message sélectionné	CTRL+P
Accéder au message non lu suivant	CTRL+U
Marquer un message comme lu	CTRL+ENTRÉE ou CTRL+Q
Marquer tous les nouveaux messages comme lus	CTRL+MAJ+A
Archivage et recherche des messages	
Supprimer un message	SUPPR ou CTRL+D
☆☆☆☆ Accéder au dossier	CTRL+Y
Sélectionner tous les messages	CTRL+A
Rechercher du texte	F3
Rechercher un message	CTRL+MAJ+F
Rédaction des messages	
Insérer une signature	CTRL+MAJ+S
☆☆☆☆ Vérifier les noms	CTRL+K
Vérifier l'orthographe	F7
Newsgroup	
Accéder à un groupe de discussion	CTRL+W
Accéder au message de conversation non lu suivant	CTRL+MAJ+U
Développer une conversation de News (afficher toutes les réponses)	FLÈCHE GAUCHE ou SIGNE PLUS (+)
Réduire une conversation de News (masquer les messages)	FLÈCHE DROITE ou SIGNE MOINS (-)
Accéder au groupe de discussion ou au dossier non lu suivant	CTRL+J
☆☆☆☆ Télécharger des News pour leur lecture hors ligne	CTRL+MAJ+M
Répondre à tous	CTRL+G



Les principaux raccourcis clavier pour Word

Généraux	
Créer un nouveau document	CTRL+N
Ouvrir un document	CTRL+O
Enregistrer	CTRL+S
Imprimer	CTRL+P
Rechercher un mot ou plusieurs	CTRL+F
Remplacer par...	CTRL+H
Vérifier l'orthographe	F7
★★★★Trouver un synonyme	MAJ+F7
Quitter Word	ALT+F4
Se déplacer dans un document	
Aller vers la droite	FLÈCHE DROITE
Aller vers la gauche	FLÈCHE GAUCHE
Aller au début du mot	CTRL+FLÈCHE GAUCHE
Aller à la fin du mot	CTRL+FLÈCHE DROITE
Aller en début de ligne	TOUCHE ORIGINE
Aller en fin de ligne	TOUCHE FIN
Aller en début du paragraphe	CTRL+FLÈCHE HAUT
Aller à la fin du paragraphe	CTRL+FLÈCHE BAS
Aller à l'écran suivant	TOUCHE + PAGE SUIV
Aller à l'écran précédent	TOUCHE + PAGE PREC
Aller au début du document	CTRL+FLÈCHE ORIGINE
Aller à la fin du document	CTRL+ FIN
Fenêtres et affichages	
Agrandir/réduire la fenêtre	CRT+ F10
Passer au document suivant	Ctrl+ F6
Afficher/masquer les caractères et éléments invisibles	CTRL+*
★★★★Affichage mode page	ALT+CTRL+ P
★★★★Affichage mode normal	ALT+CTRL+O
Mise en forme des caractères (taille, police, gras...)	
Passer de minuscules à majuscules et inversement (1)	MAJ+F3
Mettre le texte en majuscules (1)	CTRL+MAJ+A
★★★★Mettre en gras	CTRL+G
Mettre en italique	CTRL+I
Souligner	CTRL+U
Souligner les mots, pas les espaces	ALT+MAJ+U
Appliquer un double soulignement	ALT+CTRL+U
Mettre en indice	CTRL+SIGNE EGAL
Mettre en exposant	CTRL+MAJ+SIGNE PLUS
★★★★Passer à une taille de caractère inférieure	CTRL+MAJ+<
Augmenter la taille d'un point	CTRL+ALT+>
Diminuer la taille d'un point	CTRL+ALT+<
Sélectionner une taille de police	CTRL+MAJ+ E
Insérer un espace insécable (pas de coupe de mot)	CTRL+MAJ+ ESPACE
Insérer un tiret insécable	CTRL+ TIRET (touche 8)

Paragraphe, alignement et interlignes	
Aligner le texte à gauche	CTRL+ MAJ +G
Aligner le texte à droite	CTRL+ MAJ +D
Centrer le texte	CTRL+E
Justifier le texte	CTRL+J
☆☆☆☆ Appliquer un interligne de un et demi	CTRL+5
Faire un retrait à gauche	TOUCHE TAB
Faire un retrait négatif	CTRL+T
Sélectionner le texte	
Caractère par caractère vers la droite	MAJ + FLÈCHE DROITE
Caractère par caractère vers la gauche	MAJ + FLÈCHE GAUCHE
Mot par mot vers la droite	CTRL+ MAJ + FLÈCHE DROITE
Mot par mot vers la gauche	CTRL+ MAJ + FLÈCHE GAUCHE
Jusqu'à la fin de ligne	MAJ + FIN
Jusqu'au début de ligne	MAJ +TOUCHE ORIGINE
Ligne par ligne vers le bas	MAJ + BAS
Ligne par ligne vers le haut	MAJ + HAUT
Jusqu'à la fin de paragraphe	CTRL+ MAJ + FLÈCHE BAS
Jusqu'au début de paragraphe	CTRL+ MAJ + FLÈCHE HAUT
Supprimer un mot jusqu'au curseur	CTRL+ FLÈCHE RETOUR
Supprimer un mot depuis le curseur	CTRL+ SUPPR
Sélectionner tout le texte	CTRL+A

(1) **Attention** : supprime les accents quand on repasse de majuscules à minuscules. Faites CTRL+Z pour revenir au texte initial avec accents.

Les raccourcis pour les principaux lecteurs audio-vidéo

 Windows Media Player	
Lancer la lecture du CD ou mettre en pause	CTRL+P
Stopper la lecture	CTRL +S
Ejecter le CD	CTRL + E
Couper le son	F8
Diminuer le volume	F9
Augmenter le volume	F10
☆☆☆☆ Rechercher les fichiers multimédia présents sur l'ordinateur	F3
Passer en mode plein écran	ALT+ENTREE
 QuickTime player	
Lecture/pause	MAJ + BARRE D'ESPACE
Monter le volume	FLÈCHE HAUT
Baisser le volume	FLÈCHE BAS
Monter le volume au maximum	CTRL+ALT+ FLÈCHE HAUT
Baisser le volume au maximum	CTRL+ALT+ FLÈCHE BAS
Arrêter la lecture et avancer d'une image	FLÈCHE DROITE
☆☆☆☆ Arrêter la lecture et revenir une image en arrière	FLÈCHE GAUCHE
Aller au début de la sélection	CTRL+ALT+ FLÈCHE GAUCHE
Aller à la fin de la sélection	CTRL+ALT+ FLÈCHE DROITE

 RealOne Player	
Lecture/pause	CTRL+P
Monter le volume	CTRL+ALT+ FLÈCHE HAUT
Baisser le volume	CTRL+ALT+ FLÈCHE BAS
Rembobinage	CTRL+ MAJ +X
★★★★ Rembobinage accéléré	CTRL+ MAJ +Y
Avance rapide	CTRL+ MAJ +E
Avance rapide accélérée	CTRL+ MAJ +V
Clip suivant	CTRL+T
Aller à la page "Radio"	CTRL+ MAJ +R
Ajouter aux favoris	CTRL+G
Enregistrer le CD	CTRL+D
Ejecter le CD	CTRL+J
 Winamp (lecteur audio)	
Jouer, rejouer ou reprendre	X
Arrêter	V
★★★★ Arrêter avec fondu	MAJ + V
Arrêter après la piste en cours de lecture	CTRL+V
Pause/Reprendre	C
Augmenter le volume	FLÈCHE HAUT ou 8
Baisser le volume	FLÈCHE BAS ou 2
Aller à la piste suivante	B ou 6
Aller à la piste précédente	Z ou 4
Afficher le panneau "Préférences"	Ctrl+P
Activer-désactiver la fenêtre principale	Alt+W
Activer-désactiver l'equalizer graphique	Alt+G
Activer-désactiver la playlist	Alt+E
★★★★ Ajouter un fichier à la playlist	L ou 0
Créer un nouvelle playlist	Ctrl+N
Ouvrir une playlist	Ctrl+O
Sauvegarder une playlist	Ctrl+S