

# LE GUIDE PRATIQUE WORDPRESS

DÉBUTANT  
OU EXPERT,  
UN GUIDE POUR  
TOUS

Créez et  
animez vos

**BLOGS** et  
**SITES WEB**

✓ Installez et  
personnalisez  
Wordpress

✓ Enrichissez  
votre site et  
développez  
une audience



## Agencer

Choisissez un  
thème graphique  
et personnalisez  
tous les éléments  
de votre site ou blog

## Publier

Éditez des pages  
ou des billets,  
ajoutez des photos  
et des éléments  
multimédia

## Gérer

Multipliez vos  
visiteurs, jouez la  
carte des réseaux  
sociaux, misez sur  
la publicité

presselivre  
**EYROLLES**

presselivre **internet**

WWW.PRESSELIVRE.FR

**DIRECTEUR  
DE LA PUBLICATION**

Yann Garret  
yann.garret@presselivre.fr

**AUTEURS**

Patrick Zemour,  
avec Jacques Harbonn,  
Ivan Roux,  
Alchimie médias

**FABRICATION**

Pierre Jauneau

**GESTION DES  
VENTES**

Mondadori France

**DIFFUSION**

MLP

**ILLUSTRATIONS**

Couverture : ©Strikker - Fotolia/Eric Hood/  
www.gettyimages.com

**BOUTIQUE EN LIGNE**

boutique.presselivre.fr

Dépôt légal :  
4<sup>e</sup> trimestre 2012  
ISSN : 2112-2725

Imprimé en Espagne  
par Cayfosa Impresia Ibérica  
08130 Santa Perpetua  
de Mogoda - Barcelone

# Votre petit bout d'Internet



Avec WordPress, les portes du Web vous sont grandes ouvertes. Ce logiciel libre va vous permettre d'aménager un petit bout d'Internet à vous, un site tonique, esthétique et dans l'air du temps. Un site réalisé par vos soins. Que vous vous projetiez dans la peau d'un blogueur, dans celle du futur webmestre de votre petite entreprise ou même dans celle du gourou en chef de votre association (celui, surtout, qui ose retrousser ses manches !), vous avez choisi le meilleur outil pour exaucer vos vœux.

Votre expertise ? Ne le répétez pas trop... mais ce sera d'abord celle des autres ! Vous profiterez de tous les mécanismes de WordPress pour propulser sans trop d'efforts votre création, mais aussi de thèmes graphiques prêts à l'emploi et d'une incroyable galerie d'extensions gratuites.

Votre investissement ? Du temps, surtout du temps. Pour comprendre la philosophie de WordPress, en tirer le meilleur parti, et pour ensuite animer votre site ou votre blog. Côté financier, en effet, les coûts sont dérisoires : une cinquantaine d'euros pour habiller dignement le site (et encore, ils sont facultatifs), et de 3 à 6 € par mois pour bénéficier d'un nom de site ou blog à vous (eux aussi sont facultatifs).

Votre réussite ? Elle dépend de votre motivation. Et c'est là que notre guide entre en jeu. Nous vous donnons les clés pour installer WordPress, créer la structure de votre site, choisir un thème graphique et le personnaliser, publier des billets de blog avec un diaporama de photos ou une vidéo YouTube, concevoir des pages toutes simples ou agrémentées d'une carte Google Maps ou d'un mini-sondage, diffuser un fil d'information, gérer les commentaires des visiteurs. Les clés aussi pour doper votre audience, créer des liens faciles avec les réseaux sociaux, et même, si vous le souhaitez, pour vous payer de tous vos efforts en affichant des bannières de publicité !

Vous aimez nos publications ?  
Faites-le savoir en nous rejoignant  
sur notre page Facebook :

[www.facebook.fr/presselivre](http://www.facebook.fr/presselivre)

Des questions, des suggestions,  
des félicitations ? Écrivez-nous :

[redaction@presselivre.fr](mailto:redaction@presselivre.fr)



Presselivre Internet  
est édité par Texto Alto,  
SARL au capital de 62 000 €,  
RCS Versailles 453 404 402  
Siège social : 4, rue Dumont d'Urville,  
78960 Voisins-le-Bretonneux  
Gérant : Yann Garret  
N° de TVA Intracommunautaire :  
FR 66 453 404 402 00019



# Sommaire

6

## CHAPITRE 1

### Comprendre pour faire le bon choix

- 8 Un site, un blog, qu'est-ce qui vous ferait plaisir ?
- 10 Pourquoi choisir WordPress pour créer son site
- 12 Comprendre la structure et les mécanismes des sites et blogs
- 14 Le navigateur Internet, le premier outil à maîtriser

16

## CHAPITRE 2

### Créer un blog gratuit en 5 minutes

- 18 Pourquoi choisir un blog gratuit sur WordPress.com
- 19 Comment créer un blog en 5 minutes chrono
- 20 Choisir et modifier le thème graphique du site
- 22 Se connecter et accéder au Tableau de bord du site
- 24 Personnaliser le site et changer ses réglages
- 26 Publier et gérer les articles du blog

28

## CHAPITRE 3

### Installer soi-même WordPress

- 30 Télécharger la version française de WordPress
- 31 Installer des applis Web sur PC et Mac
- 32 Installer WordPress sur un Mac ou sur un PC
- 34 Installer WordPress sur Internet, chez un hébergeur
- 36 Se familiariser avec le site et afficher son Tableau de bord
- 38 Maîtriser le Tableau de bord d'un site WordPress
- 40 Installer des extensions pour ajouter des fonctions au site

94

## CHAPITRE 7

### Créer les pages d'un site Web classique

- 96 Créer les pages statiques d'un site Web classique
- 98 Maîtriser les options avancées de conception
- 100 Créer un formulaire du type « Contactez-nous »
- 101 Ajouter des captchas à votre site
- 102 Les pages Mentions légales, Erreur 404...
- 103 Placer des pages dans un menu ou le pied de page
- 104 Proposer de petits sondages aux internautes
- 106 Créer une page avec une carte Google Maps
- 108 Faciliter la navigation avec le plan du site
- 110 Ajouter des catégories et des mots-clés aux pages

112

## CHAPITRE 8

### Maîtriser les commentaires des visiteurs

- 114 Régler les options des commentaires pour le blog
- 115 Choisir un avatar pour commenter
- 116 Consulter et intervenir sur la liste de commentaires
- 117 Éditer un commentaire et le mettre en forme
- 118 Ajouter des extensions pour inciter à commenter un blog
- 119 Installer l'extension Akismet pour lutter contre le spam

120

## CHAPITRE 9

### Animer un site à plusieurs

- 122 Connaître les différents types d'utilisateurs
- 123 Gérer le profil administrateur
- 124 Créer et gérer les utilisateurs du site
- 125 Mettre en avant les auteurs d'un blog
- 126 Comment autoriser les visiteurs à s'inscrire
- 127 Améliorer la gestion des utilisateurs
- 128 Gérer un site à accès restreint
- 129 Comment ajouter un forum à un site Web



## 42

### CHAPITRE 4

#### *Bien choisir un thème pour son site*

- 44 Choisir un thème est une étape très importante
- 46 Différentes versions de blogs et de sites
- 48 Consulter les thèmes depuis le Tableau de bord
- 49 Activer un thème avec sa traduction française
- 50 Comment personnaliser rapidement un thème
- 52 WPtouch retaille votre site pour les smartphones

## 54

### CHAPITRE 5

#### *Personnaliser la présentation du site*

- 56 Comment installer un thème enfant
- 58 Comment ajouter ou enlever des Widgets
- 60 Comment installer un nouveau Widget
- 62 Comment installer une barre de menus
- 64 Personnaliser la page d'accueil pour plus d'impact
- 66 L'organisation des fichiers d'un thème WordPress
- 68 Retoucher un thème pour l'adapter à votre site
- 70 Modifier la couleur et la taille des textes
- 71 Ajouter un bouton pour imprimer les articles

## 72

### CHAPITRE 6

#### *Publier des articles de blog*

- 74 Découvrir les fonctions de l'éditeur de texte
- 76 Exploiter les options d'édition avancée
- 78 Vérifier la présentation des articles
- 80 Remplacer l'éditeur de texte de WordPress
- 82 Insérer une ou plusieurs photos dans les articles
- 84 Diffuser des vidéos stockées sur le Web
- 86 Créer un diaporama pour afficher des photos
- 88 Maîtriser la bibliothèque Médias de WordPress
- 89 Augmenter la taille maximale des fichiers
- 90 Permettre aux visiteurs d'envoyer un fichier
- 91 Comment lire un fichier musical MP3 sur le site
- 92 Comment ajouter une webcam à un site Web
- 93 Comment publier des articles avec un mobile

## 130

### CHAPITRE 10

#### *Trouver et motiver son audience*

- 132 De petits gestes simples pour séduire les visiteurs
- 134 Des liaisons prometteuses avec les réseaux sociaux
- 135 Installer l'extension officielle de Facebook
- 136 Proposer aux visiteurs de s'abonner à un fil d'info
- 137 Obtenir des statistiques sur tous vos flux RSS
- 138 Installer un SEO pour optimiser le référencement
- 139 Optimiser une page pour Google
- 140 Analyser les statistiques d'audience d'un site Web

## 142

### CHAPITRE 11

#### *Gagner de l'argent avec son site*

- 144 Gagner de l'argent avec des publicités Google AdSense
- 146 L'affiliation et les régies au coût par clic
- 147 Installer une extension pour placer les publicités
- 148 Faut-il choisir WordPress pour l'e-commerce ?
- 149 Ouvrir sa boutique en ligne avec WP e-Commerce

## 150

### CHAPITRE 12

#### *Des ressources pour aller plus loin*

- 152 Choisir un hébergeur payant pour un site
- 154 Des logiciels gratuits pour gérer un site WordPress
- 156 Le glossaire de WordPress et de l'Internet





# 2

*Créer un blog  
gratuit en  
5 minutes*



## À DÉCOUVRIR DANS CES PAGES

### 18 Pourquoi choisir un blog gratuit sur WordPress.com

Ouvrez un blog sur une plate-forme gratuite. Ni coûts cachés, ni entourloupes!

### 19 Comment créer un blog en 5 minutes chrono

Remplissez un petit formulaire, choisissez un nom pour votre blog... Vous êtes en ligne.

### 20 Choisir et modifier le thème graphique du site

Pour vous sentir vraiment chez vous, adoptez un habillage à vos couleurs.

### 22 Se connecter et accéder au Tableau de bord du site

Pour publier un article de blog ou changer les options, direction le Tableau de bord.

### 24 Personnaliser le site et changer ses réglages

Le tout en quelques clics de souris, sans programmation ni paramétrage complexe.

### 26 Publier et gérer les articles du blog

Pour vous exprimer, profitez des options prévues par WordPress et par votre thème.

# Créer un blog gratuit en 5 minutes

Avec un blog clés en main, vous déléguez toute la partie technique à des experts et vous bénéficiez en prime d'un espace de stockage pour publier vos textes et photos. Cerise sur le gâteau : de nombreux hébergeurs vous accueillent gratuitement chez eux ! Les possibilités de personnalisation du site sont un peu limitées, mais l'essentiel est là pour vous créer rapidement un blog efficace et très pro. Pour aller plus loin, il y a aussi des options payantes.



# 2

Créer un blog gratuit en 5 minutes

## Ne pas confondre WordPress.com et WordPress.org

- [WordPress.org](http://WordPress.org) est le site du logiciel gratuit en open source, à télécharger et à installer vous-même. Souvent, on parle alors de « WordPress auto hébergé ».
- [WordPress.com](http://WordPress.com) est le site de la société Automatic, qui héberge des blogs clés en main gratuits basés sur WordPress. Vous ne disposez pas de tous les paramètres du logiciel d'origine, et certaines fonctions sont ajoutées par Automatic pour faciliter la vie de ses clients. Si vous avez besoin d'aide pour l'une ou l'autre de ces solutions, vérifiez bien que vous vous rendez sur le forum correspondant.



OUVREZ VOTRE PREMIER BLOG SUR UNE PLATE-FORME GRATUITE. NI COÛTS CACHÉS, NI ENTOURLoupES, VOTRE BLOG SERA OPÉRATIONNEL ET TRÈS PRO.

# Pourquoi choisir un blog gratuit sur le site WordPress.com

De nombreux sites vous proposent d'accueillir votre blog gratuitement, dont les très populaires OverBlog, Blogger, CanalBlog et WordPress.com. Tous vous offrent un espace bien à vous et des outils en français, appréciables pour démarrer un blog en quelques minutes. Ils se rémunèrent (pour certains) en affichant des publicités sur votre site, mais aussi en vous vendant des services optionnels, par exemple pour disposer d'un nom de domaine à vous, du type *www.monblog.com* plutôt que *monblog.canalblog.com*. Si vos prétentions restent modestes en termes de design, de personnalisation et d'audience, ces hébergeurs constituent une excellente solution et ne vous coûteront pas un centime. Bien entendu, côté thèmes graphiques et ajout de fonctions, vous devrez rester dans les options prévues par votre prestataire. Ultérieurement, si vous souhaitez abandonner ces solutions clés en main pour vous créer un blog plus costaud, l'exportation de vos billets et des photos est souvent permise, même si l'opération de récupération ne s'avère pas toujours évidente (vous pourrez aussi récupérer votre nom de domaine).

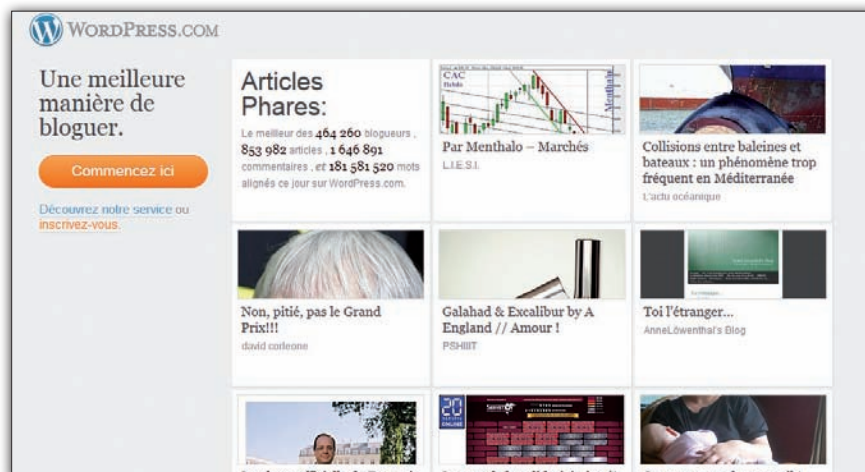
## UN BLOG CLÉS EN MAIN AVEC WORDPRESS

Pour ce chapitre consacré aux blogs clés en main, nous avons donc choisi WordPress.com, qui s'appuie sur le logiciel gratuit WordPress que nous vous présentons dans les chapitres qui suivent. Vous n'aurez donc pas à installer vous-même WordPress ni à louer de l'espace disque chez un hébergeur. Ici, il vous suffit de remplir un petit formulaire comme expliqué page ci-contre, et vous

voilà chez vous avec un blog tout prêt et 3 Go d'espace disque pour vous exprimer, ce qui vous permettra par exemple, de publier plus de 2500 photos. Même si tous les gestionnaires de blogs se ressemblent fortement, l'atout de WordPress.com est qu'il présente une interface d'administration quasi identique à celle du logiciel téléchargeable sur WordPress.org, vous ne perdrez donc pas vos réflexes si vous passez plus tard de l'un à l'autre. Plus de cent thèmes sont prévus pour habiller votre site (certains sont payants, voir p. 20). Au besoin, plusieurs administrateurs auront accès au blog. Vous disposez aussi d'un outil statistique pour mieux connaître vos visiteurs. Très utile également, les commentaires postés par les spammeurs sont automatiquement supprimés. Toutes ces fonctions font partie de la dotation gratuite, et vous pouvez créer autant de blogs que vous le voulez.

## LES OPTIONS PAYANTES « PREMIUM »

En plus des thèmes payants (environ 75 dollars, soit 60 euros), vous pouvez retoucher le design et ajouter des polices de caractères (30 dollars par an), acheter votre nom de domaine (de 13 à 25 dollars par an), de l'espace disque supplémentaire (à partir de 20 dollars par an pour 10 Go de plus), ou bien encore payer pour ne pas accueillir les publicités imposées sur votre blog (30 dollars par an). En revanche, l'accès au forum français est gratuit. Vous pourrez donc vous faire aider par la communauté et les modérateurs du site WordPress.com en vous rendant à l'adresse suivante : <http://fr.forums.wordpress.com>.



Une journée ordinaire sur WordPress.com : 464 260 blogueurs , 853 982 articles, quelque 1 651 867 commentaires, et 182 287 355 mots publiés. Les blogs de CNN, UPS, TechCrunch ou encore NBC Sports sont hébergés par la version VIP de WordPress.com.

# COMMENT... CRÉER UN BLOG EN 5 MINUTES CHRONO

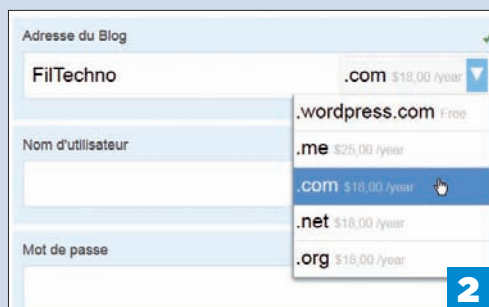
**1 SE RENDRE SUR WORDPRESS.COM**  
 Dans votre navigateur préféré, rendez-vous sur [fr.wordpress.com](http://fr.wordpress.com). La page d'accueil vous présente quelques-uns des blogs en français hébergés par ce site. Cliquez sur le bouton orange intitulé « Commencez ici ».



**2 CHOISIR UN NOM POUR VOTRE BLOG** Le formulaire commence par vous demander le nom de votre futur blog, tel qu'on devra le saisir dans la barre d'adresse d'un navigateur, sous la forme [monblog.wordpress.com](http://monblog.wordpress.com). Il ne doit comporter que des lettres non accentuées et des chiffres, et aucun espace. Même si le site ne tient pas compte des majuscules et écrit toute l'adresse en minuscules, vous pouvez écrire l'initiale de chaque mot en majuscule, ce qui facilite la lecture pour vérifier que vous n'avez pas fait de faute. Bien entendu, ce n'est que l'adresse d'accès au site qui ne doit pas comporter d'espaces, accents et majuscules: rien ne vous empêche ensuite de l'inscrire correctement partout ailleurs sur votre blog, notamment sur votre logo et dans la page « Qui sommes-nous? ». Seul petit souci: WordPress.com héberge des centaines de milliers de blogs, et beaucoup de noms sont déjà pris! Lorsque vous tapez un nom, le site vérifie donc s'il est libre ou pas, et vous l'indique. Notez aussi que



vous pouvez fort bien constater qu'un nom est déjà pris en version gratuite (ici [filtechno.wordpress.com](http://filtechno.wordpress.com)), mais qu'il est disponible au niveau mondial (pas seulement chez WordPress donc, *lire ci-contre*) si vous achetez le nom de domaine [www.filtechno.com](http://www.filtechno.com) à 18 dollars/an (soit environ 15 euros/an).



À l'inverse, un nom peut être disponible en version gratuite sur WordPress.com, mais déjà réservé en tant que site indépendant, ce qui vous interdira par la suite d'acheter ce nom de domaine (durant nos tests, [lefiltechno.wordpress.com](http://lefiltechno.wordpress.com) était ainsi disponible, mais pas [www.lefiltechno.com](http://www.lefiltechno.com)).

**3 REMPLIR LE RESTE DU FORMULAIRE ET CONFIRMER**  
 La suite du formulaire ne vous posera aucun problème. Indiquez un nom d'utilisateur ou acceptez celui suggéré, inscrivez deux fois un mot de passe pour administrer le site, précisez votre adresse e-mail et pressez le bouton « Créer le blog ». Un e-mail de confirmation vous est envoyé. Rendez-vous dans votre boîte de messagerie afin de cliquer sur le bouton bleu « Activer le blog » (activer le blog). Votre blog est maintenant créé. Dans votre navigateur, un nouvel onglet s'ouvre qui va vous permettre de choisir un habillage...



## Un nom de domaine mondial

Sur Internet, deux sites ne peuvent pas porter le même nom, même s'ils sont hébergés dans des pays différents ou sont accueillis par deux prestataires distincts. Les noms de domaine sont, en effet, gérés au niveau mondial. Lorsque vous vous offrez l'adresse internet [www.monblog.com](http://www.monblog.com), tout internaute qui tapera cette adresse dans son navigateur atterrira sur votre site. Cette adresse vous appartient tant que vous vous acquittez du montant de sa location annuelle. Vous pouvez la conserver même si vous changez d'hébergeur ou de logiciel de gestion de site. En revanche, notez que [www.monsite.com](http://www.monsite.com) et [www.monsite.fr](http://www.monsite.fr) sont deux sites différents et peuvent donc éventuellement ne pas avoir le même propriétaire.



# 2

Créer un blog  
gratuit en  
5 minutes

## Plus

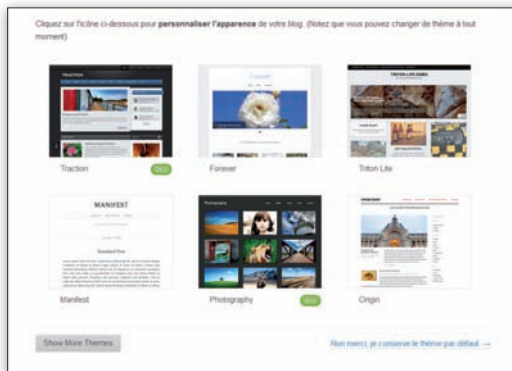
- WordPress.com vous propose plus de cent quatre-vingt thèmes conçus pour différents types de sites et blogs, tous très faciles à paramétrer. Pour un choix encore plus vaste et plus de personnalisation, il vous faudra installer WordPress comme expliqué dans les chapitres suivants.
- Nous ne vous présentons ici que les options simples pour choisir l'habillage de votre site. Rendez-vous aux chapitres 4 et 5 pour découvrir comment le personnaliser davantage grâce aux menus et aux Widgets, notamment.
- WordPress.com prévoit d'emblée des options pour adapter l'affichage de votre blog aux écrans des téléphones mobiles et aux tablettes tactiles iPad. Ces paramètres se trouvent dans le Tableau de bord, sous la section Apparence.



POUR VOUS SENTIR VRAIMENT CHEZ VOUS, ADOPTEZ UN HABILLAGE À VOS COULEURS. WORDPRESS.COM A PRÉVU UNE BELLE VARIÉTÉ DE THÈMES.

## Choisir et modifier le thème graphique du site

Sitôt validée la création de votre blog, WordPress.com vous propose de choisir un thème pour personnaliser l'apparence du site. Il vous présente six thèmes, certains gratuits, d'autres payants dont le montant est exprimé en dollars.



Pour avoir une idée du montant équivalent en euros, une astuce : dans Google, tapez par exemple « 68 dollars en euros » et Google vous donnera la réponse.



### CHOISIR UN THÈME À LA CRÉATION DU SITE

Le choix d'un thème peut se faire à tout moment, et vous pouvez en changer et appliquer le nouveau en deux clics. Cela étant, un thème de site est assez engageant, d'une part parce que chaque thème comporte des spécificités d'affichage que vous ne retrouverez pas forcément dans les autres, et d'autre part parce que les internautes qui commenceront à fréquenter votre blog n'apprécieront pas que vous changiez leurs repères à tout bout de champ. Donc autant passer un peu de temps au départ pour en choisir un qui vous convient... Vous pouvez en tester autant que vous le souhaitez, parmi les plus de cent modèles proposés. Si aucun des six premiers thèmes affichés ne vous séduit, cliquez sur le bouton gris « Show more themes » (Montrer plus de thèmes). Pour découvrir un thème en détail, cliquez dessus. Une description, hélas en anglais, vous signale ses atouts.

See it in action

### Who's Using This Theme?



**Fit Body Now**  
Changing for the Better

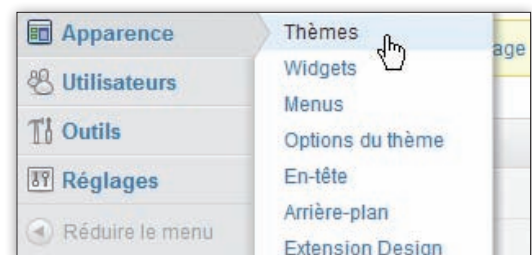


**Jen and Chris**  
Welcome to our wedding website ♥ Let the celebration begin!

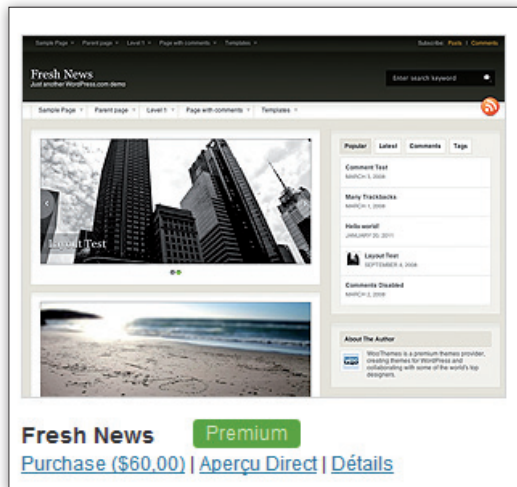
Pour voir ce thème sur un site de démonstration, dans la colonne de droite, cliquez sur le bouton bleu « See it in action ». Juste en dessous, quelques vrais sites créés avec WordPress.com et utilisant ce thème sont listés (sous le titre « Who's Using This Theme? »). C'est une bonne idée de les consulter pour savoir comment les autres internautes en tirent parti. Un thème semble vous convenir ? Cliquez sur le bouton orange « Activer » (Activer). Sur la liste principale des six thèmes, vous pouvez également cliquer sur le lien « Non merci, je conserve le thème par défaut ». C'est le choix que nous ferons ici. Mais peu importe si vous-même en avez choisi un autre. Il est important que vous sachiez comment en changer ultérieurement, y compris si vous avez déjà publié vos premiers billets de blog, c'est ce que nous allons voir maintenant...

### CHANGER DE THÈME EN COURS DE ROUTE

Nous supposons ici que vous êtes connecté avec vos identifiant et mot de passe (voir p. 22). En vous rendant sur [nomdublog.wordpress.com/wp-admin](http://nomdublog.wordpress.com/wp-admin), vous accédez à son Tableau de bord. Dans la colonne



de gauche, pointez Apparence (sans cliquer) et cliquez sur Thèmes. Le premier thème présenté en encadré est celui actuellement appliqué à votre site. En dessous sont listés plus de quatre-vingts thèmes de WordPress.com. Les thèmes payants s'accompagnent d'un logo vert

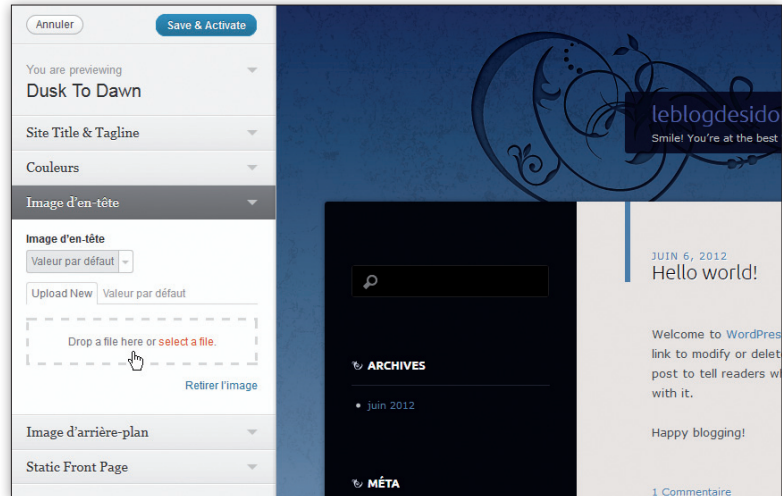


Premium, et le prix est indiqué en dessous (*Purchase* signifie « Acheter »). Mais vous pouvez les tester sur votre site avant de les acheter, tout comme les thèmes gratuits. Il vous suffit de cliquer sur le lien Aperçu Direct.



### TESTER UN THÈME SUR VOTRE SITE

L'Aperçu Direct vous montre donc le thème appliqué à votre propre site. Dans le volet vertical de gauche, vous découvrez aussi toutes les options spécifiques à ce thème, vous pouvez les modifier. Ces options varient selon le thème choisi. Comme vous le constatez, la traduction française laisse à désirer. « Site Title & Tagline » signifie « Titre du site et son slogan » (la phrase affichée en dessous). L'option « Static Front Page » vous permet, elle, de préciser si vous souhaitez que la page d'accueil se comporte comme un blog classique, en affichant les plus articles les plus récents d'abord,



ou si vous préférez afficher une page précise du site. L'option « Image d'en-tête » sert à ajouter une image en haut de chaque page de votre site, sous son nom. Vous pouvez soit attraper un fichier image dans un dossier de votre disque dur et le glisser dans la zone encadrée par des pointillés « Drop a file here » (Glissez un fichier ici), soit cliquer sur le lien bleu « Select a file » (Choisir un fichier) pour sélectionner une photo dans un dossier de votre disque dur. Notez que toutes les modifications que vous effectuez ici ne seront pas prises en compte si vous ne validez pas l'installation du thème, vous pouvez donc jouer sur toutes les options pour essayer. De même, vous pouvez masquer momentanément le volet vertical des options en cliquant tout en bas sur le triangle « Collapse » (Réduire), et le réafficher en cliquant sur ce même triangle.

**Testez un thème sur votre blog avant de l'adopter définitivement. Le volet vertical à gauche vous permet de modifier ses options pour le personnaliser. Il existe des thèmes privilégiant le texte, d'autres les photos, d'autres encore prévoyant un diaporama en page d'accueil, faites votre choix !**

### VALIDER OU NON L'INSTALLATION D'UN THÈME

Si le thème semble correspondre à vos attentes, cliquez sur le bouton bleu « Save & Activer » (Sauvegarder et activer) situé en haut à gauche. Toutes les options modifiées sont alors prises en compte. Si vous préférez abandonner ce thème et en tester un autre, cliquez en haut sur le bouton gris Annuler. Une fois un thème activé, pour modifier ses options dans le Tableau de bord du site, cliquez sur Apparence, puis sur En-Tête ou Arrière-plan, à condition que ces options soient prévues par le thème choisi, car ce n'est pas toujours le cas.





# 2

Créer un blog  
gratuit en  
5 minutes

## Un seul compte, plusieurs blogs

Avec un compte WordPress.com, vous pouvez créer autant de blogs que vous le souhaitez. Une liste déroulante permet de préciser sur quel blog vous souhaitez publier un article.

## Les Applis WordPress

Une ribambelle d'applications facilite la gestion d'un blog sur :

- mobiles et tablettes Android, iPhone, Nokia, BlackBerry, Windows Phone;
- ordinateurs sous Windows, Mac OS et Linux;
- navigateurs Web Chrome et Firefox.
- liste exhaustive (en anglais) sur <http://support.wordpress.com/apps>
- un Tableau de bord simplifié pour mobile est prévu sur <http://m.wordpress.com>



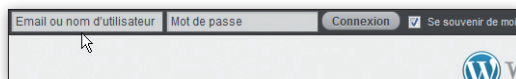
POUR PUBLIER UN ARTICLE DE BLOG OU CHANGER LES OPTIONS, DIRECTION LE TABLEAU DE BORD. WORDPRESS.COM N'EN PRÉVOIT PAS UN, MAIS DEUX!

# Se connecter et accéder au Tableau de bord du site

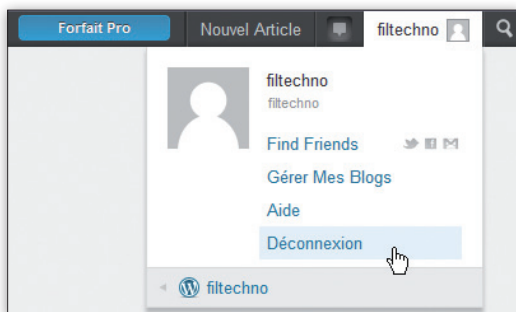
Pour consulter votre blog comme tout internaute, rendez-vous à l'adresse [monblog.wordpress.com](http://monblog.wordpress.com), où *monblog* est le nom de votre site.

## SE CONNECTER ET SE DÉCONNECTER

Pour vous connecter, plusieurs solutions. Si vous n'avez pas supprimé l'encadré Méta sur votre page d'accueil (il s'agit d'un Widget, voir p. 58), cliquez sur le lien «Admin. du Site». Ou bien, rendez-vous sur l'accueil de [fr.wordpress.com](http://fr.wordpress.com) et inscrivez votre adresse e-mail et votre mot de passe dans les champs en haut à gauche. Décochez la case «Se souvenir de moi» si vous n'êtes pas sur votre ordinateur.



Vous pouvez également vous rendre à l'adresse suivante : [monblog.wordpress.com/wp-admin](http://monblog.wordpress.com/wp-admin) pour indiquer vos données de connexion et afficher votre Tableau de bord. Cette adresse est un peu longue, certes, mais vous n'aurez à la taper qu'une seule fois car vous aurez pris soin de l'ajouter à vos sites favoris (de même que l'adresse de votre blog) comme expliqué en page 14. Une fois connecté, si vous n'êtes pas sur votre ordinateur et souhaitez vous déconnecter en fin de session, il ne suffit pas de fermer l'onglet ou le navigateur. En haut à droite de votre site, dans le bandeau horizontal gris, cliquez sur le nom de votre blog et, dans le menu, cliquez sur Déconnexion.



DIFFICULTÉ ■ ■ ■ ■ ■

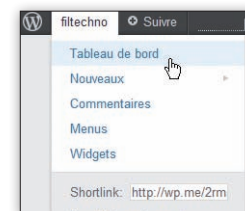
## LE TABLEAU DE BORD SIMPLIFIÉ

Quand vous êtes connecté, le logo «W» en haut à gauche déroule un menu. Cliquez sur l'un des choix pour accéder au tableau de bord simplifié. Il vous permet de publier rapidement un article composé d'un simple texte, ou une photo ou une vidéo (choix Nouvel Article), de suivre l'actualité des éventuels blogs que vous appréciez (choix Lecteur), de jeter un coup d'œil aux derniers commentaires laissés sur votre blog (choix Notifications), d'obtenir des infos sur le nombre et la provenance de vos visiteurs (choix Statistiques), ou d'afficher des informations générales sur votre site (choix Mon Blog). Le tableau de bord simplifié ne vous servira que si vous ne souhaitez pas vous embarrasser avec des centaines d'options. Il nous semble cependant préférable de passer directement au Tableau de bord complet du site. Un seul exemple : vous pouvez créer un article dans l'éditeur simplifié mais pour corriger une faute de frappe une fois qu'il est publié, vous devrez passer par le Tableau de bord complet. Donc autant vous y habituer d'emblée ! Vous y accédez via l'onglet Mon Blog, lien Tableau de bord, ou en tapant directement l'adresse [monblog.wordpress.com/wp-admin](http://monblog.wordpress.com/wp-admin).



## LE TABLEAU DE BORD COMPLET

Nous vous présentons quelques options importantes de ce Tableau de bord en page 24. Il est très proche de celui de la version complète du logiciel WordPress (celle que vous devez installer vous-même). Lorsque vous êtes connecté et consultez votre blog, vous pouvez aussi y accéder en cliquant en haut à droite sur le nom de votre blog.



# PUBLIER... RAPIDEMENT UN ARTICLE, UNE PHOTO, UNE VIDÉO OU UN LIEN

Pour les utilisateurs débutants, WordPress.com a prévu un Tableau de bord très simple qui donne accès à quelques fonctions essentielles. Vous y accédez en vous connectant sur [fr.wordpress.com](http://fr.wordpress.com). Pour ajouter un article de blog (un « Post », en anglais) avec l'éditeur simplifié, sélectionnez d'abord l'onglet « Nouvel Article ». Pour disposer de plus d'options, nous vous conseillons toutefois de passer par l'éditeur classique de WordPress (voir p. 26).

## 1 PUBLIER UN ARTICLE COMPRENANT DU TEXTE ET UNE OU PLUSIEURS PHOTOS

Sous l'onglet « Nouvel article », le choix « Write a Post » (Écrire un article) vous permet de saisir du texte, éventuellement accompagné d'une ou plusieurs photos. Pour insérer une photo à un endroit précis, cliquez dans le texte là où vous souhaitez qu'elle apparaisse puis activez le bouton « Insérer une Photo ». Avant de presser le bouton « Publish Post » (Publier l'article), vous pouvez ajouter des Tags, autrement dit des mots-clés (séparés par une virgule) indiquant de quoi traite cet article, et choisir sur lequel de vos blogs WordPress.com doit publier ce billet (la liste n'apparaît que si vous gérez plusieurs blogs).



## 2 PUBLIER UNE PHOTO

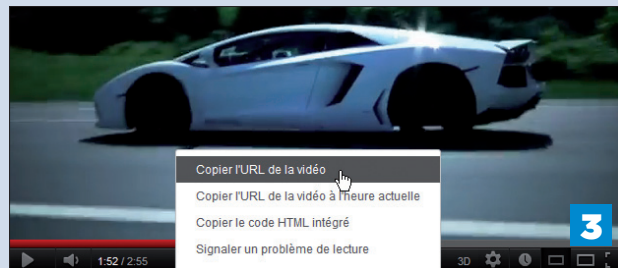
Si votre intention est avant tout de diffuser une photo, bien que vous puissiez y parvenir avec la méthode vue à l'étape 1, vous le ferez encore plus facilement via le choix « Publier une photo ». S'il s'agit d'une photo stockée sur votre disque dur, pressez le bouton « Select Photo » pour la sélectionner. L'image est envoyée dans votre espace WordPress. S'il s'agit d'une image



stockée sur l'Internet, cliquez sur le lien « Use a photo URL »; indiquez alors son adresse complète, par exemple <http://www.google.fr/images/srpr/logo3w.png> pour afficher le logo de la page d'accueil de Google. Inscrivez un titre et éventuellement un texte de légende. Laissez le dernier champ vide si vous ne souhaitez pas que la photo soit cliquable; sinon, indiquez l'adresse complète de la page Web à afficher (ou du fichier à télécharger) quand on cliquera sur la photo.

## 3 PUBLIER UNE VIDÉO

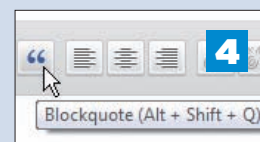
Pour afficher une vidéo de YouTube dans un billet de blog, cliquez sur cette vidéo avec le bouton droit de la souris et choisissez « Copier l'URL de la vidéo » dans le menu qui apparaît (selon votre navigateur, une minifenêtre peut apparaître affichant l'adresse URL : pressez Ctrl + C pour copier l'URL).



De retour dans votre blog, choisissez « Publier une vidéo ». Cliquez avec le bouton droit de la souris dans la zone « Paste a Video URL » et choisissez Coller. Pressez ensuite le bouton « Récupérer une vidéo ». Vous pouvez, là encore, renseigner un titre et une légende à la vidéo.

## 4 PUBLIER UNE CITATION

Le choix « Post un Quote » sert à publier une citation, dont l'apparence varie selon le thème graphique que vous avez choisi. Cela étant, il nous semble préférable de créer un article classique comme vu à l'étape 1, puis de sélectionner le texte de la citation et de cliquer sur l'icône Blockquote.



## 5 PUBLIER UN LIEN

Vous avez lu un article intéressant sur un autre blog ou sur un site d'info? Partagez votre trouvaille avec les lecteurs de votre blog, via le bouton « Publier un lien ». Copiez d'abord l'adresse de la page Web (Ctrl + C) dans la barre d'adresse de votre navigateur et collez-la (Ctrl + V) dans le champ URL de WordPress.com.



# 2

Créer un blog gratuit en 5 minutes

## Gérer un blog à plusieurs

Pour que vos amis interviennent sur le blog, demandez-leur de s'inscrire sur WordPress.com via le formulaire [fr.wordpress.com/signup/?user=1](http://fr.wordpress.com/signup/?user=1). Dans le Tableau de bord, invitez-les ensuite en précisant leur rôle :

- **Administrateur** : pour avoir tous les droits d'accès.
- **Éditeur** : pour publier, éditer, supprimer tous les articles, modérer les commentaires, gérer les tags et les catégories, etc.
- **Auteur** : pour publier, éditer, supprimer ses seuls articles.
- **Contributeur** : pour éditer ses articles, à valider par un administrateur.
- **Follower (Suiveur)** : pour suivre le blog (voir étape 5).
- **Lecteur** : si votre blog est privé (voir étape 7).

## COMMENT... PERSONNALISER LE SITE ET CHANGER SES RÉGLAGES

En quelques clics, sans programmation ni paramétrage complexe, personnalisez votre blog et votre profil, et choisissez quels événements donneront lieu à des notifications sur votre adresse e-mail.

Pour voir le Tableau de bord de WordPress.com, tapez [monblog.wordpress.com/wp-admin](http://monblog.wordpress.com/wp-admin) dans la barre d'adresse de votre navigateur (remplacez *monblog* par le nom de votre site). Il est très proche de celui du logiciel WordPress complet, mais l'hébergeur de blogs a désactivé certaines options et en a ajouté d'autres afin de vous simplifier la vie.

**1** **MODIFIER LES OPTIONS DU THÈME**  
Dans le volet latéral gauche, pointez Apparence, puis Thèmes. Le nom et les options du thème appliqué à votre site s'affichent. Pressez le bouton Customize (Personnaliser) pour changer les options comme vu en page 21. Certains thèmes sont plus évolués que d'autres ; selon celui installé, le bouton « Options du thème » n'apparaîtra peut-être pas, ni les choix « En-tête » et « Arrière-plan » dans le volet de gauche. Si ces options sont proposées, profitez-en, par exemple, pour changer l'image affichée en en-tête ou en arrière-plan sur toutes les pages de votre blog.

**2** **AJOUTER OU RETIRER DES WIDGETS**  
Les Widgets sont des éléments que vous placez ou retirez dans l'en-tête du site, le pied de page, la ou les colonnes du site ou de la page d'accueil, etc. Selon le thème graphique que vous avez choisi pour votre site, vous disposez de plus ou moins de Widgets et d'emplacements pour les disposer. Dans le volet latéral, cliquez sur Apparence, puis sur Widgets. Reportez-vous à notre chapitre 5 pour apprendre à jongler avec ces Widgets. Vous verrez, c'est très puissant et très facile.

**3** **CHANGER LE NOM DU SITE, SON SLOGAN, LE FORMAT DE DATE...**  
Un petit détour par les réglages est tout aussi indispensable. Dans le volet latéral gauche, pointez Réglages. Vous atterrissez dans les Options Générales. Ici, vous pouvez changer le titre du site, son slogan qui s'affiche juste en dessous, le fuseau horaire (pour la France, choisissez « Paris » ou « UTC+2 »), fixer des

The screenshot displays the WordPress.com dashboard interface. On the left, a sidebar menu includes 'Sondages', 'Évaluations', 'Apparence', 'Thèmes', 'Widgets', 'Menus', 'Options du thème', 'En-tête', 'Arrière-plan', 'Extension Design', 'Mobile', 'iPad', and 'Utilisateurs'. The main content area is titled 'Gérer les thèmes' and shows the 'The Morning After' theme by WooThemes. Below the theme preview are buttons for 'Customize', 'Extension Design', 'Widgets', and 'Options du thème'. A red '1' is placed next to the 'Options du thème' button. Below this, two panels are shown: 'Widgets' and 'Options générales'. The 'Widgets' panel lists various widget categories like 'Abonné Widget', 'Archives', 'Articles et pages les plus consultés', 'Author Grid', 'Bouton J'aime de Facebook', 'Références', 'Fiche', 'Flux', 'Image', 'Liens', and 'Liens RSS'. A red '2' is placed next to the 'Liens RSS' widget. The 'Options générales' panel shows fields for 'Titre du site', 'Slogan', 'Adresse email', 'Fuseau horaire' (set to Paris), and 'Format de date'. A red '3' is placed next to the 'Format de date' field.

formats francisés pour les dates et les heures. N'oubliez pas de presser tout en bas le bouton bleu « Enregistrer les modifications » pour qu'elles soient prises en compte.

#### 4 FIXER UNE CATÉGORIE PAR DÉFAUT

Dans la section Réglages, les Options d'écriture vous permettent notamment de préciser une catégorie par défaut pour les prochains billets que vous écrirez (voir p. 26).

#### 5 LES OPTIONS DU FLUX RSS ET DE SUIVI

Dans les Options de lecture, indiquez si la page d'accueil de votre site doit afficher les derniers articles publiés (et combien), ou plutôt une page statique que vous devrez créer (voir chapitre 7). Là aussi se trouvent les options qui concernent votre fil d'actualité auquel les internautes peuvent s'abonner (flux RSS ou flux de syndication, voir p. 136). Les internautes ont également la possibilité de « suivre » votre blog, autrement dit de recevoir par e-mail chaque article que vous publiez. Un internaute non connecté à WordPress.com dispose du bouton « Suivre » visible en bas à droite de votre blog ; s'il est connecté, ce bouton se trouve en haut à gauche. L'internaute reçoit dans tous les cas un e-mail de confirmation, hélas en anglais. Mais dans les Options de lecture, un champ vous permet de modifier le texte du message. Inscrivez par exemple : « Bonjour, vous avez demandé à

suivre ce blog et je vous en remercie. Cliquez sur le bouton Confirmer ci-dessous pour valider votre inscription. Si vous avez reçu cet e-mail par erreur, merci de ne pas en tenir compte. »

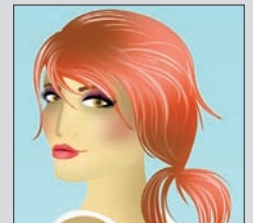
#### 6 LES OPTIONS DES COMMENTAIRES

Vous les trouverez dans Réglages, Discussion. Les paramètres sont assez explicites, ils vous permettent de décider si les internautes pourront laisser des commentaires sur le site, si vous devrez les approuver ou non, si vous recevrez une alerte par e-mail, etc. (voir p. 114).

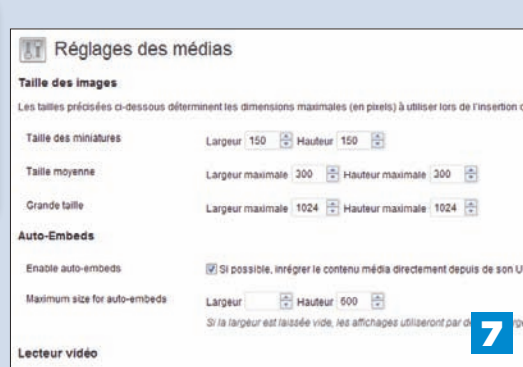
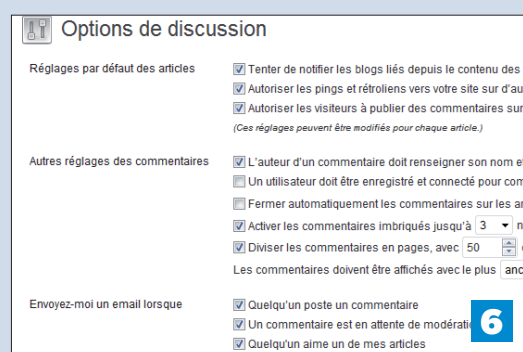
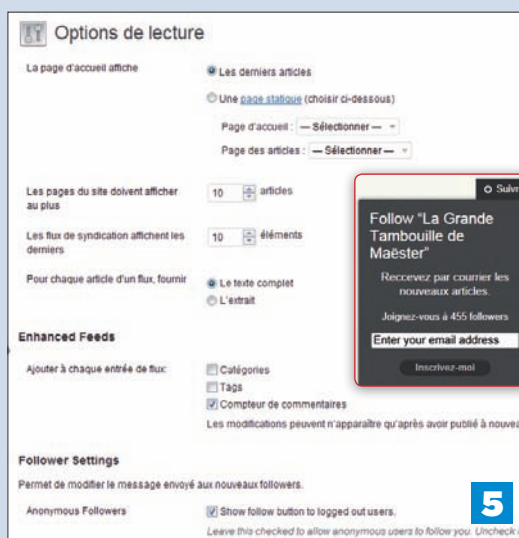
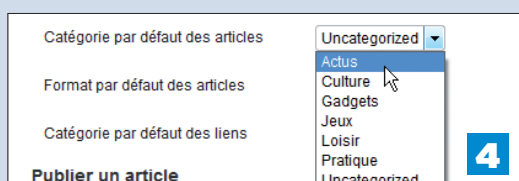
#### 7 LES AUTRES RÉGLAGES

Faites un tour dans les autres options de la section Réglages. Dans Vie privée, par exemple, vous indiquez si votre site est public ou purement privé. La section Médias permet de préciser la taille maximale, en pixels, des images que vous publiez sur votre blog. La section Partager est consacrée aux réseaux sociaux, elle sert à publier d'office vos billets de blog sur Facebook et Twitter, à ajouter des boutons sur vos pages (Imprimer, Envoyer par e-mail, etc.) d'un simple glisser-déposer, à la souris. La section Domaines vous sera également utile si vous avez acheté un nom de domaine chez WordPress.com ou chez un autre hébergeur, pour permettre aux internautes de se rendre sur votre blog via une adresse du type [www.MonSuperBlog.com](http://www.MonSuperBlog.com) plutôt que [MonSuperBlog.WordPress.com](http://MonSuperBlog.WordPress.com).

### Personnaliser votre profil



Dans le volet latéral gauche du Tableau de bord, sous la section Utilisateurs, personnalisez votre profil (choix Mon Profil) pour ajouter, par exemple, une image qui vous représentera quand vous répondrez aux personnes commentant votre blog (vous devrez vous rendre sur le site [Gravatar.com](http://Gravatar.com)). Dans « Param. Personnels », vous pouvez également modifier votre nom d'utilisateur et votre adresse e-mail.





# 2

Créer un blog  
gratuit en  
5 minutes

## Copier un article

Si vous avez passé du temps à mettre en forme un article, pour rédiger les suivants, profitez de l'option « Copier un article » dans le volet latéral gauche. Le premier vous servira de modèle.

## Publier demain à 7 heures

Dans les options de publication, précisez au besoin à quelle date et à quelle heure doit être publié un article. Vous pouvez indiquer une date dans le futur... ou dans le passé, ce qui aura pour effet de reléguer l'article plus bas dans la liste chronologique de la page d'accueil du blog.



POUR VOUS EXPRIMER, PROFITEZ DE TOUTES LES OPTIONS PRÉVUES PAR WORDPRESS.COM ET PAR VOTRE THÈME GRAPHIQUE.

# Publier et gérer les articles du blog avec le Tableau de bord

Pour accéder au Tableau de bord de WordPress.com, rendez-vous sur [monblog.wordpress.com/wp-admin](http://monblog.wordpress.com/wp-admin). Ici, vous pourrez créer des articles de blog et des pages Web statiques, par exemple une page « À propos de moi ». Les options proposées étant très proches de celles de la version de WordPress à installer soi-même, reportez-vous à nos chapitres 6 et 7 pour une revue exhaustive des possibilités offertes. Seule grande différence : sur un blog WordPress.com, vous ne pouvez pas ajouter d'extensions comme bon vous semble ; seules celles prévues par la société Automattic sont disponibles. Certains ajouts sont d'ailleurs très intéressants, c'est ce que nous allons voir maintenant.

## VOIR LA LISTE DES ARTICLES PUBLIÉS

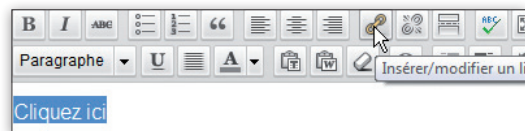


Dans le volet latéral gauche, cliquez sur Articles pour découvrir les billets de blog déjà écrits ou pour en créer. En cochant la case à gauche de certains articles et en choisissant une action dans la liste déroulante (pressez ensuite le bouton Appliquer), vous pourrez, par exemple, supprimer plusieurs billets, les classer dans une nouvelle catégorie ou les masquer temporairement à la vue des internautes (état Public --> état Privé). Si vous passez le pointeur de la souris sur un article sans cliquer, quatre options apparaissent sous le titre. Le lien « Modifier » ouvre l'éditeur pour changer le texte, nous y reviendrons. « Modification rapide » est très utile aussi, pour ne changer que les options d'affichage de l'article sans intervenir sur son contenu.

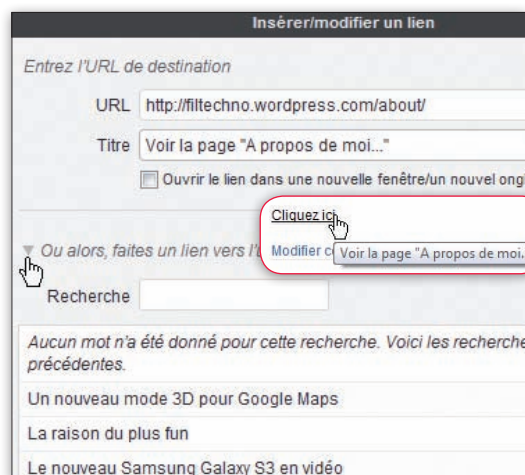


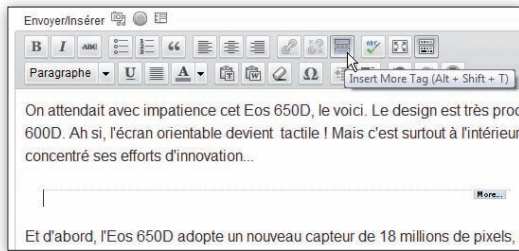
## RÉDIGER UN NOUVEL ARTICLE

Pour créer un article, cliquez tout en haut du Tableau de bord sur le bouton gris Ajouter. Vous voilà donc dans l'éditeur, où vous pourrez inscrire le titre et le texte. Si vous savez vous débrouiller dans un traitement de texte, vous n'aurez aucun mal à repérer le rôle des icônes pour passer un mot sélectionné en gras ou en italique ou pour insérer une photo (voir aussi pp. 74 à 77). Arrêtons-nous sur deux icônes plus spécifiques aux blogs. La première est l'icône « Ajouter/Insérer un lien », pour créer un lien hypertexte (cliquable, donc) et renvoyer sur une page Web précise. Par exemple le texte [Cliquez ici](#) pourrait renvoyer sur votre page « À propos de moi » (ou sur une page Web d'un autre site). Vous n'avez pas à mettre en forme le texte en bleu ni à le souligner, c'est le thème graphique de votre site qui décide de la manière dont sont affichés ces liens. Il vous suffit de sélectionner une partie de texte (dans notre exemple, les mots *Cliquez ici*), de cliquer sur l'icône et d'indiquer l'adresse complète de la page (URL), en laissant impérativement <http://> (ou <https://> pour un site sécurisé) au début de l'URL. Le texte saisi dans le champ Titre apparaîtra comme une

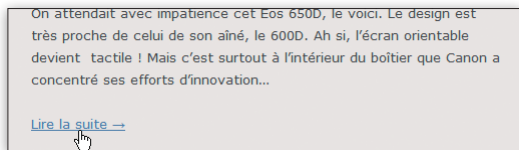


petite bulle d'aide sous le pointeur souris (voir médaillon). Et vous pouvez piocher une adresse d'article ou de page de votre site en cliquant sur le triangle gris.



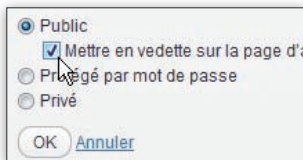


L'autre icône qui vous sera très utile sur un blog, c'est celle nommée « Insert More Tag », en français : insérer un lien « Lire la suite... ». Quand on consulte la page d'accueil d'un blog, certains articles ne sont pas publiés en entier et ne dévoilent que le début du texte. Pour afficher la totalité de l'article, il faut cliquer sur un lien « Lire la suite... ». Placez-vous juste après le texte qui doit figurer en page d'accueil et cliquez sur l'icône. Si vous affichez l'article depuis l'éditeur (pour vérifier sa mise en page, par exemple), vous ne verrez pas ce lien, l'article apparaîtra in extenso puisque vous n'êtes pas sur la page d'accueil. Voici un exemple en page d'accueil :



### LES OPTIONS DE PUBLICATION

Dans la colonne de droite de l'éditeur d'article, précisez si le Post doit être visible par tous ou privé, ou protégé par mot de passe. Notez que si vous passez tout votre site en mode Privé (voir p. 25, étape 7), tous les articles sont invisibles aux internautes non autorisés, même ceux individuellement marqués comme Publics. Sous l'option Public, une case à cocher vous permet en prime de « Mettre l'article en vedette sur la page d'accueil ». Il restera épinglé en haut de la page d'accueil même si ce n'est pas le dernier publié. Si plusieurs articles sont en vedette, ils sont triés par date de publication.



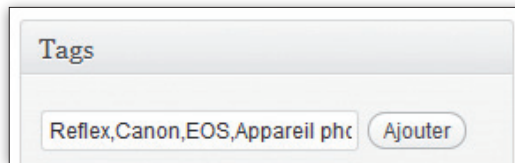
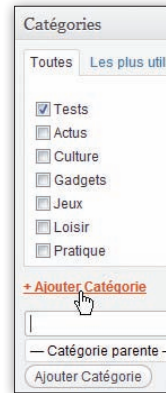
### LE FORMAT DE LA PAGE WEB

Selon le thème graphique choisi, vous disposez de différents formats de page. Celui « Par défaut » convient la plupart du temps (pour un titre + un texte + photo), mais essayez les autres. Le format « En bref » masque par exemple le titre de l'article.



### LES CATÉGORIES ET LES MOTS-CLÉS

Les Catégories constituent une manière simple de classer vos articles par grandes thématiques. Quand vous en créez une, vous pouvez décider qu'il s'agira d'une sous-catégorie liée à une autre, par exemple la sous-catégorie Football sous la catégorie Sport. Les Tags (ou mots-clés) vous permettent d'entrer encore plus dans le détail pour qualifier l'article. Utilisez des tags existants ou créez-les en tapant leur nom dans le champ, en les séparant par une virgule. Même si catégories et tags ne sont pas indispensables, ils aident vos visiteurs à trouver l'information qu'ils recherchent, vous avez donc tout intérêt à les renseigner.



Dans le volet latéral gauche, sous la section Articles, vous accédez à la liste des Catégories et Tags du site, pour les créer, les corriger, les supprimer. À la création du blog, WordPress prévoit une seule catégorie, « Uncategorized » (Non classé), appliquée à chaque nouvel article sans autre précision de votre part. Impossible de la supprimer, mais vous pouvez la renommer en bon français en lui donnant un nom plus informatif et en rapport avec votre blog.

### AJOUTER UNE « IMAGE À LA UNE »

Certains thèmes utilisent une « Image à la une » qui peut être différente de l'image choisie pour illustrer l'article. Sélectionnez cette image dans la colonne de droite. Voici l'« Image à la une » telle qu'elle s'affiche en miniature sur la page d'accueil de notre site avec le thème gratuit Suburbia. En dessous, vous constatez que la photo de l'article est différente. Bien que WordPress redimensionne les photos, il est préférable de les retailler vous-même avant de les transférer sur votre site pour accélérer l'affichage de la page (voir p. 82).



## Afficher toutes les options

En haut à droite de la page d'édition d'un article, le bouton gris « Options de l'écran » est très utile. Cliquez dessus, de nouvelles options apparaissent. Cochez l'une d'elles pour en afficher les paramètres, dans le formulaire de saisie de l'article. Voici quelques options :

- **Discussion** : pour accepter ou interdire les commentaires sur cet article.
- **Extrait** : affiche un champ de saisie pour taper un petit résumé qui incite à lire l'article, utilisé par certains thèmes de WordPress (les journalistes appellent cela un « chapeau »).
- **Révisions** : si vous avez fait une grosse bêtise en modifiant un article, vous retrouverez les anciennes versions, y compris celles datant de plusieurs heures.

# 6

*Publier  
des articles  
sur un blog*





## À DÉCOUVRIR DANS CES PAGES

### 74 Découvrir les fonctions de l'éditeur de texte intégré

WordPress dispose d'un éditeur de texte d'un bon niveau pour rédiger des articles.

### 76 Exploiter les options d'édition avancée

Maîtrisez un large éventail d'options pour la publication, le classement par catégorie...

### 78 Vérifier la présentation des articles avant publication

Testez la mise en page et toutes les fonctions pour vous assurer que tout va bien.

### 80 Remplacer l'éditeur de texte par défaut de WordPress

Ajoutez des fonctions et lancez-vous dans des mises en page avancées.

### 82 Insérer une ou plusieurs photos dans les articles

L'opération est facilitée par un gestionnaire d'images très pratique.

### 84 Diffuser des vidéos stockées sur le site ou sur le Web

Apprenez à diffuser une vidéo YouTube ou directement stockée sur votre site.

### 86 Créer un diaporama pour afficher une série de photos

Installez une extension gratuite pour faire défiler un diaporama dans vos articles.

### 88 Maîtriser la bibliothèque Médias de WordPress

La bibliothèque assure une gestion globale des différents médias utilisés sur votre site.

### 89 Augmenter la taille maximale des fichiers

Si WordPress vous interdit de transférer de trop gros fichiers, voici quelques pistes.

### 90 Permettre aux visiteurs d'envoyer un fichier

Les manips pour que l'internaute puisse télécharger vos fichiers ou vous en envoyer.

### 91 Comment lire un fichier musical MP3 sur le site

Ajoutez un lecteur audio qui diffuse un MP3 automatiquement ou à la demande.

### 92 Comment ajouter une webcam à un site Web

Votre objectif: montrer en temps réel à vos visiteurs une vue prise avec votre webcam.

### 93 Comment publier des articles depuis un mobile

Installez une appli gratuite sur votre mobile ou votre tablette pour poster des articles.

# Publier des articles de blog

Si vous êtes à l'aise avec un traitement de texte, vous n'aurez aucun mal à rédiger des billets pour votre blog. Et vous profiterez, bien sûr, des options propres aux pages Web: l'ajout de photos cliquables, des liens vers des sites externes, la diffusion de vidéos YouTube ou de musique et même le téléchargement de fichiers.

# 6

## Publier des articles sur un blog

### Éditer en plein écran



Par défaut, l'éditeur

n'occupe qu'une partie de la fenêtre. Sur un écran de taille moyenne, cela ne pose aucun problème, mais sur un netbook, l'espace peut manquer. Cliquez sur l'avant-dernière icône de la première ligne de l'éditeur pour passer en plein écran. Pour revenir en affichage normal, cliquez sur le lien « Sortir du plein écran », à gauche de la barre supérieure (placez le pointeur souris en haut de la fenêtre pour faire apparaître la barre). Précisons que la liste des options proposées en plein écran est plus réduite qu'en affichage standard.



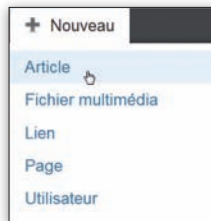
WORDPRESS DISPOSE D'UN ÉDITEUR DE TEXTE D'UN BON NIVEAU POUR RÉDIGER ET ENRICHIR LES ARTICLES DE BLOG.

# Découvrir les fonctions de l'éditeur de texte intégré

WordPress permet d'écrire et mettre en forme très aisément des billets et autres articles courts grâce à son éditeur intégré, de bonne facture. Cet éditeur est Wysiwyg, c'est-à-dire que les différentes mises en forme appliquées seront directement visibles. Voici comment l'exploiter au mieux.

### APPELER L'ÉDITEUR

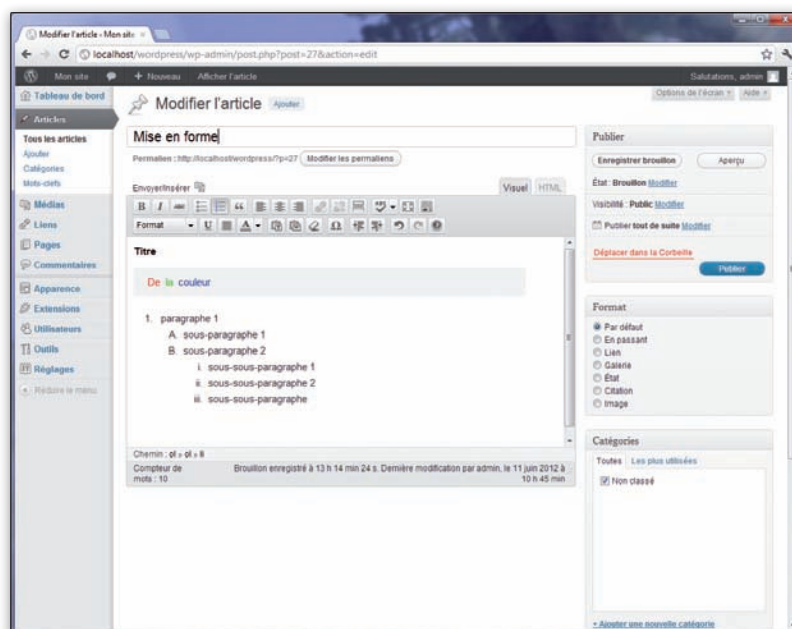
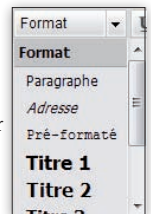
L'éditeur s'ouvre automatiquement lorsque vous créez ou modifiez un article. Pour créer un article, vous pouvez procéder de deux manières : soit cliquer sur Nouveau puis Article, soit sélectionner dans le Tableau de bord, Articles puis Ajouter. Pour modifier un article, cliquez sur Articles dans le Tableau de bord, puis double-cliquez sur l'article concerné ou encore cliquez sur le bouton Modifier, dans l'affichage de l'article de votre site. Par défaut, l'éditeur n'affiche qu'une seule barre d'outils. Pour faire apparaître la seconde et profiter de toutes les possibilités, cliquez sur la dernière icône à droite.



### GÉRER LES ATTRIBUTS DU TEXTE



L'éditeur gère les principaux attributs du texte. Ces attributs peuvent être appliqués de deux manières : en sélectionnant d'abord l'attribut puis en tapant le texte, ou en sélectionnant le texte puis en cliquant sur l'attribut. Les trois premières icônes de la première ligne permettent respectivement de passer en gras, en italique ou de barrer le texte. Le soulignement est à rechercher dans la seconde ligne, deuxième icône. Le menu déroulant « Format » de la seconde ligne permet de choisir parmi différents formats prédéfinis : paragraphe standard, adresse ou titres de différentes tailles. Notez que l'éditeur n'offre pas d'autre moyen de moduler la taille des caractères. La couleur est gérée par la quatrième icône de la seconde ligne : sélectionnez une couleur prédéfinie ou cliquez sur « Plus de couleurs » pour un choix libre. Pour supprimer la mise en forme d'un texte, sélectionnez-le puis cliquez sur l'icône gomme de la seconde ligne.



L'éditeur de WordPress dispose d'un éventail suffisant de fonctions pour des mises en forme pas trop complexes. Il gère en effet les principaux attributs de texte (gras, italique, couleur...), les listes simples et ordonnées, les liens et l'ajustement. Il offre aussi la correction orthographique, l'annulation sans limite et l'insertion de caractères spéciaux. Mais il y manque quelques options comme le choix libre de la taille des caractères ou le surlignement.

### CRÉER UNE LISTE



L'éditeur de WordPress gère les listes à puce (listes non ordonnées) et les listes à numéro (listes ordonnées). Pour ces dernières, la hiérarchisation (1, 2, 3 ; A, B, C, i, ii, iii, etc.) est assurée par les boutons d'indentation/retrait de la seconde ligne.

### GÉRER LA PRÉSENTATION

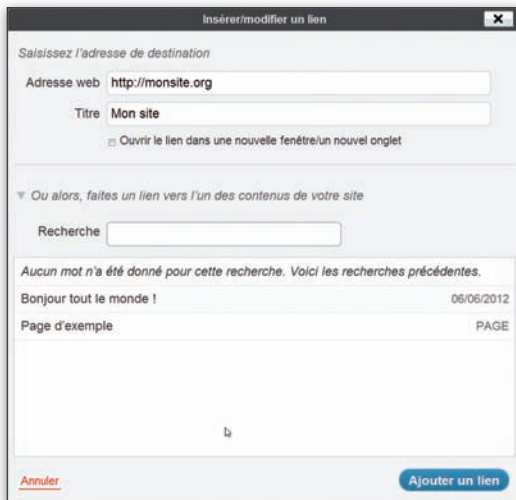


L'éditeur permet de régler les ajustement de texte. Les outils de la première ligne alignent respectivement le texte à gauche, au centre ou à droite. La pleine justification (alignement à gauche et à droite simultanément) est assurée par la troisième icône de la seconde ligne.

### GÉRER LES LIENS



La gestion des liens est traitée par deux icônes de la première ligne. La première icône prend en charge la création ou la modification d'un lien, tandis que la seconde supprime ce lien. Pour mettre en place un lien, sélectionnez une portion de texte (mot ou phrase) puis cliquez sur la première icône. Une fenêtre dédiée apparaît. Pour créer un lien vers un site externe, tapez son URL dans le champ « Adresse web » (inscrivez toujours http:// devant) et nommez-le. Vous pourrez ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre ou un nouvel onglet en cochant la case correspondante. Pour créer un lien vers une page de votre site, cliquez sur le petit triangle pour déplier la section, puis cliquez sur la page voulue. Vous pouvez aussi exploiter le module de recherche. En tapant un ou plusieurs critères dans le champ, la liste des pages contenant le ou les mots recherchés apparaît. Validez



d'un clic sur Ajouter un lien. Pour modifier ou supprimer un lien, cliquez dessus (inutile de sélectionner le texte correspondant) puis sur l'icône idoine de lien.

### AJOUTER UNE BALISE « MORE »

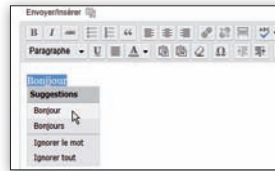


Par défaut, l'intégralité des nouveaux articles est affichée en page d'accueil. Mais si l'article est long, ce n'est pas forcément une bonne idée. Il suffit alors d'insérer la balise « More » au sein de l'article. La première partie de l'article sera lisible en page d'accueil, et un lien « Lire la suite » permettra d'accéder à l'article complet. Pour visualiser le changement, précisons qu'il faut publier l'article et se rendre sur la page d'accueil du site, l'aperçu de l'article ne suffit pas.

### CORRIGER L'ORTHOGRAPHE



Commencez par dérouler le menu en regard de l'icône du correcteur et vérifiez que le français est sélectionné comme langue de correction. Précisons que la dernière version 3.4 de WordPress, contrairement à la précédente, sélectionne par défaut la langue d'installation comme langue de correction. Cliquez sur l'icône du correcteur : les mots mal orthographiés sont soulignés. Avec Internet Explorer et Google Chrome, cliquez avec le bouton gauche sur un mot souligné pour obtenir des suggestions. Avec Firefox, il faut recourir au bouton droit, le bouton gauche appelant le correcteur intégré au navigateur.



### PROFITER DU COPIER-COLLER



L'éditeur de WordPress offre deux modes de collage. Pour coller du texte simple sans mise en forme, cliquez sur l'icône « T », collez le texte dans la fenêtre dédiée d'un Ctrl + V, choisissez si vous désirez conserver les sauts de ligne et validez d'un clic sur Insérer. Pour coller du texte mis en forme dans Word, cliquez sur l'icône « W » ou insérez directement le texte dans l'éditeur par Ctrl + V. Vous pourrez ainsi profiter de la mise en indice et exposant. En revanche, le choix de la taille des caractères et le surlignement seront perdus.

### INSÉRER DES CARACTÈRES SPÉCIAUX



Cliquez sur cette icône pour insérer un caractère indisponible au clavier. Positionnez le pointeur souris sur un caractère pour profiter d'un affichage agrandi et des codes numérique et HTML. Cliquez sur le caractère pour l'insérer à la position courante.



## Annuler et rétablir



Pas de panique si vous avez effectué une mise en forme malheureuse. L'éditeur offre les fonctions Annuler/Rétablir, à rechercher dans la seconde ligne des icônes. Le nombre d'opérations mémorisées ne semble pas limité et permet de revenir jusqu'à la toute première opération.



# 6

## Publier des articles sur un blog

### Modification rapide

En plaçant le pointeur souris sur un article dans la liste, l'option « Modification rapide » apparaît. Elle permet d'ajuster rapidement de nombreux paramètres, à l'exclusion du texte lui-même. Vous pourrez ainsi modifier le titre, l'identifiant, la date de publication et la visibilité, ainsi que le format, la catégorie, les mots-clés, etc. Cliquez sur le bouton « Mettre à jour » pour valider.

### Classer vos articles

Catégories et mots-clés sont importants, renseignez-les. Ils servent à classer vos articles et facilitent la navigation dans votre site, par exemple en créant un menu à partir de vos catégories et sous-catégories (voir p. 62).



MAÎTRISEZ UN LARGE ÉVENTAIL D'OPTIONS POUR LA PUBLICATION, LE CLASSEMENT PAR CATÉGORIE ET MOTS-CLÉS, LES RÉVISIONS...

# Exploiter les options d'édition avancée des articles

En plus des fonctions d'édition proprement dites, l'écran des articles propose de nombreuses autres fonctions utiles. Certaines ne se dévoilent qu'en jouant sur les Options de l'écran (voir plus loin). Voici ce que vous pourrez faire.

### EXPLOITER LES OPTIONS DE PUBLICATION

Une fois l'article finalisé, vous pourrez le publier. Les options de publication standard sont rassemblées dans la section Publier de la colonne de droite. Par défaut, l'article avant publication est à l'état de Brouillon. Il passera à l'état de Public pour être réellement publié et visible de tous. Pour modifier les paramètres de publication, cliquez sur le lien Modifier. Si vous voulez assurer une ultime correction par vous ou par un tiers, modifiez l'état de « Brouillon » en « En attente de relecture ». Les options de visibilité permettent de mettre un article public en avant sur la page d'accueil, de protéger un Post par mot de passe ou de le rendre privé (accessible uniquement par les administrateurs de WordPress). Vous pourrez encore choisir très précisément les jour et heure de publication. Une option bien pratique pour faire coïncider la publication avec un événement précis.

### CHOISIR LE FORMAT D'AFFICHAGE

Outre le format par défaut convenant à la majorité des articles, WordPress gère un certain nombre

**Publier**

Enregistrer brouillon Aperçu

État : Brouillon

Brouillon OK Annuler

Visibilité : Public

Public

Mettre cet article en avant sur la page d'accueil

Protégé par mot de passe

Privé

OK Annuler

Publier tout de suite

11 06-juin 2012 à 19 h 14 min

OK Annuler

d'autres formats plus spécifiques. Avec le format « En passant », l'article est publié sans titre et l'ajout de commentaires est impossible. Le format « État » s'en rapproche un peu. Tout comme « En passant », il fait l'impasse sur le titre et les commentaires. Son

**Révisions**

Comparer les versions

Ancien	Nouveau	Date de création
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	11 juin 2012 à 18 h 49 m [Version actuelle]
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	11 juin 2012 à 18 h 44 m
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	11 juin 2012 à 18 h 42 m
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	11 juin 2012 à 10 h 20 m

WordPress gère les différentes révisions d'un article et permet de comparer le code HTML de deux d'entre elles. La comparaison visuelle n'est en revanche pas disponible. Vous pouvez contourner cette limitation en restaurant une révision puis en cliquant sur Aperçu. Effectuez ensuite les mêmes opérations pour l'autre révision, en ouvrant une nouvelle fenêtre d'aperçu pour une comparaison plus aisée.

**Format**

- Par défaut
- En passant
- Lien
- Galerie
- État
- Citation
- Image

en-tête (Humeur du moment) et l'icône « personne » le destinent avant tout aux billets d'humeur. Les autres formats (Lien, Galerie, Citation, Image) s'adressent aux éléments correspondants.

### PROFITER DES CATÉGORIES

Le classement en catégories est exploité aussi bien dans le Tableau de bord (liste des articles) que dans le site lui-même (section Catégories de la colonne de droite). Pour attribuer une ou plusieurs catégories à un article, cochez les cases correspondantes dans la section Catégories

de la colonne de droite de l'éditeur. Pour créer une catégorie, cliquez sur le lien Ajouter une nouvelle catégorie, renseignez le nom de la catégorie et choisissez au besoin une catégorie parente (les catégories sont hiérarchisées).

Validez en cliquant sur le bouton Ajouter une nouvelle catégorie. Pour aller plus loin dans la gestion des catégories, sélectionnez Articles, Catégories, dans la colonne de gauche. Vous pourrez ajouter un identifiant et un résumé, renommer la catégorie « Non classé », et effacer celles inutiles.

**Catégories**

Toutes Les plus utilisées

- loisirs
- sports
- Non classé
- essai
- voyages

[+ Ajouter une nouvelle catégorie](#)

sports

loisirs

[Ajouter une nouvelle catégorie](#)

### AJOUTER DES MOTS-CLÉS

Les mots-clés sont utiles pour définir les points importants d'un article. Ils sont listés à la fin de chaque article sur le site, un clic sur un mot-clé permettant de retrouver l'ensemble des articles correspondants. Pour attribuer un mot-clé à un article, exploitez la section homonyme de la colonne de droite de l'éditeur. Pour attribuer un mot-clé déjà défini, cliquez sur le lien « Choisir parmi les mots-clés les plus utilisés » puis sur le ou les mots-clés voulus. Pour ajouter de nouveaux mots-clés, tapez-les dans le champ, séparés les uns des autres d'une virgule. Pour supprimer un mot-clé lié

**Mots-clés**

[Ajouter](#)

*Séparez les mots-clés par des virgules*

essai

[Choisir parmi les mots-clés les plus utilisés](#)

[essai](#) [test](#) [éditeur](#)

à un article, cliquez sur sa case de fermeture, sous le champ. La gestion générale des mots-clés est assurée via Articles, Mots-clés, dans la colonne de gauche.

### EXPLOITER LES OPTIONS « CACHÉES »

D'autres options sont disponibles. Pour les dévoiler, cliquez sur le bouton Options de l'écran en haut à droite et cochez les options voulues.

**Afficher à l'écran**

Format  Catégories  Mots-clés  Image à la une  Extrait  Envoyer des rétroliens

Ces options vont s'afficher dans la colonne de droite ou sous l'éditeur. Voici leur usage. « Extrait » vous permet d'établir un résumé de l'article, qui sera exploité en page d'accueil par certains thèmes, et par la liste des résultats d'une recherche (par défaut, les 55 premiers mots sont affichés). « Envoyer des rétroliens » permet de notifier aux anciens systèmes de blogs que vous pointez un lien vers eux (ils sont remplacés désormais par les pings). Les champs personnalisés permettent d'ajouter de nouvelles données à vos articles.

« Discussion » gère les autorisations de commentaires et de rétroliens/pings vers votre page. « Identifiant » et « Auteur » servent à personnaliser l'article. La dernière

option, Révisions, assure le suivi des révisions d'un article, que la sauvegarde ait été réalisée automatiquement par le programme ou manuellement par l'utilisateur. La liste des révisions apparaît sous l'éditeur, un clic permet d'ouvrir la version correspondante. L'affichage s'effectue ici en mode HTML exclusif. Vous pourrez comparer les versions HTML de deux révisions en cochant les cases idoines pour Ancien/ Nouveau puis en cliquant sur le bouton correspondant.

**Révisions**

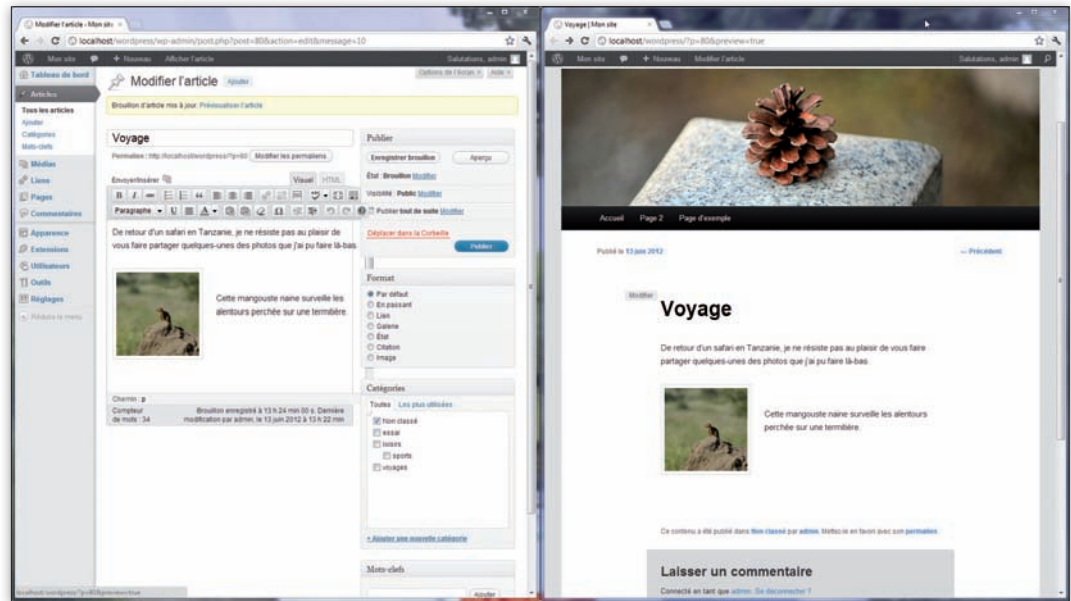
- [12 juin 2012 à 10 h 59 m](#) [Sauvegarde automatique] par admin
- [12 juin 2012 à 9 h 50 m](#) par admin
- [12 juin 2012 à 9 h 46 m](#) par admin
- [11 juin 2012 à 22 h 17 m](#) par admin
- [11 juin 2012 à 22 h 16 m](#) par admin
- [11 juin 2012 à 22 h 14 m](#) par admin
- [11 juin 2012 à 22 h 13 m](#) par admin
- [11 juin 2012 à 22 h 11 m](#) par admin
- [11 juin 2012 à 22 h 08 m](#) par admin
- [11 juin 2012 à 22 h 03 m](#) par admin
- [11 juin 2012 à 21 h 59 m](#) par admin
- [11 juin 2012 à 21 h 58 m](#) par admin
- [11 juin 2012 à 21 h 57 m](#) par admin
- [11 juin 2012 à 21 h 57 m](#) par admin
- [11 juin 2012 à 21 h 56 m](#) par admin
- [11 juin 2012 à 21 h 55 m](#) par admin

# 6

## Publier des articles sur un blog

### Tester les liens

Rien de plus agaçant qu'un lien mort. Pour éviter de devoir vérifier manuellement la validité de chaque lien (en particulier pour les liens externes qui peuvent être déplacés à votre insu), installez une extension de vérification automatique. Vous pourrez confier ce soin par exemple à Broken Link Checker.



## Vérifier la présentation des articles avant publication

WordPress comporte un mode Aperçu des articles en cours d'écriture. Dans le Tableau de bord, un lien vers le site permet d'aller plus loin et de tester toutes les fonctions pour s'assurer que tout va bien.

L'éditeur Wysiwyg ne suffit pas à juger pleinement la présentation d'un article ou du site. Il faut en effet vérifier le bon positionnement des images, tester les liens internes au site et les liens externes, vérifier le bon fonctionnement de certaines fonctions comme la lecture d'une vidéo. Tout cela passe par l'interprétation complète de la page ou du site (HTML, PHP, extensions, bases de données, etc.). Voici comment tester vos articles en cours de création.

### VISUALISER UN ARTICLE NON PUBLIÉ

Le bouton « Aperçu » du panneau « Publier » de la colonne de droite de l'éditeur permet d'afficher l'aperçu fidèle de la page. Cet aperçu s'ouvre automatiquement dans un nouvel onglet. En revanche, si vous effectuez des modifications sur l'article et appelez plusieurs fois l'aperçu, chacun remplacera le précédent. Pour pouvoir établir plus aisément une comparaison visuelle des différentes versions d'un article, cliquez plutôt avec le bouton droit sur le bouton Aperçu et sélectionnez « Ouvrir le lien dans un nouvel onglet/une nouvelle fenêtre ». Vous pourrez ainsi afficher en séquence ou côte à côte les différentes versions de l'article et faire aisément votre choix. Attention : l'aperçu ne prend



pas toujours en compte la toute dernière version de l'article. Dans certains cas, il assure l'enregistrement préalable et pas dans d'autres. Pour éviter que l'aperçu ne corresponde pas exactement à la dernière révision, prenez l'habitude de cliquer sur le bouton « Enregistrer brouillon » avant d'appeler l'aperçu.

L'aperçu assure la visualisation fidèle de l'article correspondant, avec tous ses éléments. Vous pourrez ainsi juger de la mise en forme du texte, du placement des photos et de leur habillage, de la lisibilité de



l'image plein format (appelée d'un clic sur la vignette correspondante), du bon fonctionnement des liens internes et externes et de la validité du code HTML ajouté dans l'onglet correspondant. En revanche, l'article n'étant pas publié, vous ne pourrez exploiter ou vérifier les fonctions liées au site : recherche, ajout d'un commentaire ou navigation sur le site. Ainsi, en cliquant sur le page d'accueil, l'article en cours ne sera pas présenté et il faudra recourir au retour arrière du navigateur pour réafficher l'aperçu de la page.

### VISUALISER UN ARTICLE PUBLIÉ

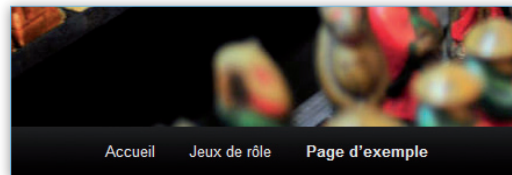
Pour une vérification plus poussée, vous devrez préalablement publier l'article en cliquant sur le bouton correspondant de la colonne de droite. Une fois l'article publié, cliquez donc sur le bouton « Prévisualiser les modifications » pour accéder à l'aperçu. Comme pour l'aperçu du brouillon, pensez à toujours cliquer sur « Mettre à jour » avant de prévisualiser l'article. Vous pourrez alors vérifier, en sus des éléments propres à la page elle-même, les fonctions du site : prise en compte de la balise « More » (Lire la suite) pour l'article affiché en page d'accueil, ajout de commentaires, recherche avec prise en compte des informations de l'extrait dans la liste des résultats, etc.



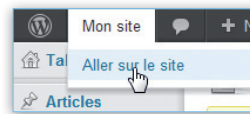
### VISUALISER LE SITE COMPLET

Pour tester non seulement la page mais aussi le site et sa navigation, il faut visualiser le site complet. Vous pouvez y accéder de deux manières :

Soit via la prévisualisation de la page en cours publiée (utilisez alors le menu de navigation pour vous rendre à la page d'accueil ou à une page statique)

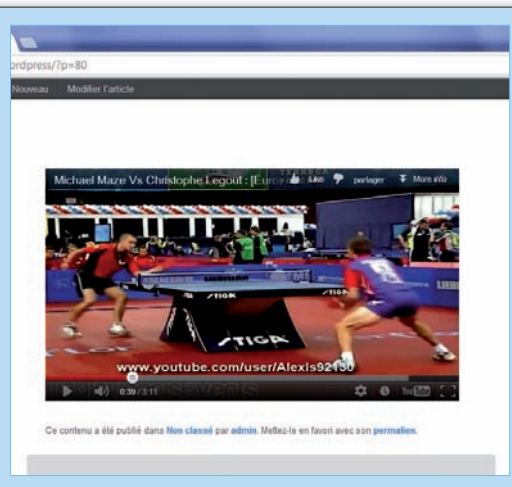
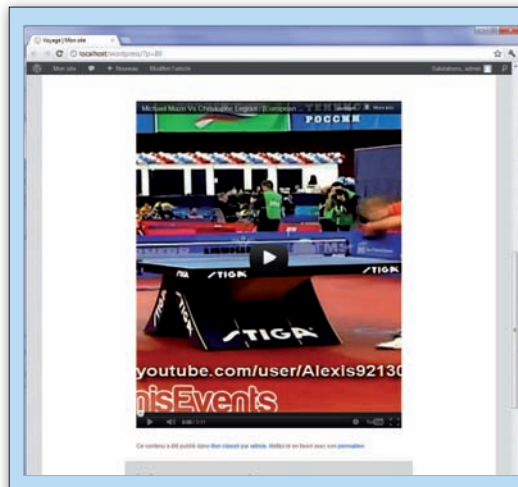


Soit en sélectionnant l'option Aller sur le site, du menu Mon site, dans le bandeau noir supérieur (selon le cas, vous arriverez sur la page courante ou sur la page d'accueil). Vérifiez que tous les liens fonctionnent, que les éléments sont correctement dimensionnés (voir encadré ci-dessous) et que la page d'accueil correspond à vos attentes (les Widgets en particulier).



### BASCULER ENTRE LES MODES

Si vous êtes en mode édition d'un article, le menu supérieur proposera l'option Afficher l'article. Cette option fonctionne comme un interrupteur à bascule, permettant de passer de l'édition au site et réciproquement. Contrairement aux prévisualisations précédentes, le programme affichera une fenêtre d'alerte si la sauvegarde n'est pas à jour. En mode navigation du site, vous pourrez encore revenir à l'éditeur en cliquant sur le bouton « Modifier », présent sur la page.



La prévisualisation est particulièrement utile lors de l'ajout de code HTML. Ainsi le format 1280 x 720 pixels de cette vidéo YouTube insérée par code Embed (voir pp. 84-85) est inadapté au thème par défaut, qui limite la largeur des médias distants à 586 pixels. Pour restaurer le rapport 16:9 de cette vidéo et profiter de toute l'image, il faudra opter pour une résolution plus modeste (image de droite).

# 6

## Publier des articles sur un blog

### Prévisualisation rapide



Ultimate TinyMCE dispose

d'un mode d'aperçu rapide qui prend en compte les dernières modifications sans devoir mettre à jour/enregistrer au préalable. Cette prévisualisation n'affiche que le contenu de l'article, mais se révèle quasi instantanée.



POUR PROFITER DE NOUVELLES FONCTIONS ET ASSURER DES MISES EN PAGE AVANCÉES, INSTALLEZ UN ÉDITEUR PLUS PUISSANT ET GRATUIT.

# Remplacer l'éditeur de texte par défaut de WordPress

L'éditeur intégré de WordPress offre déjà un bon éventail de possibilités (voir pp. 74-75). Mais il ne peut soutenir la comparaison face à un bon éditeur complémentaire, tel que l'extension Ultimate TinyMCE. Nous verrons ici comment l'installer et quelles possibilités elle offre.

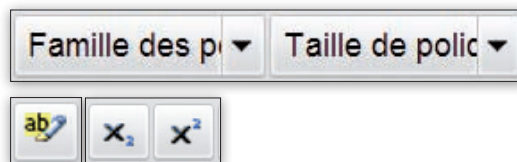
## INSTALLER ET PARAMÉTRER L'EXTENSION ULTIMATE TINYMCE

Sélectionnez Extensions, Ajouter, dans la colonne de gauche et tapez Ultimate TinyMCE dans le champ de recherche en haut. Dans la liste des résultats, cliquez sur le lien « Installer maintenant » en regard de ce programme et confirmez l'installation. À l'issue de l'installation, cliquez sur le lien Activer l'extension. Il reste encore à paramétrer le plug-in. Cliquez sur Extensions, Extensions installées, dans la colonne de gauche, puis sur le lien Paramètres de ce plug-in. Cliquez sur le bouton « Check All » de la section Buttons Group 1, puis sur le bouton « Mettre à jour les options ».

Nom	Version	Note	De
Ultimate TinyMCE	2.5	★★★★★	Are
<a href="#">Détails</a>   <a href="#">Installer maintenant</a>			
Install Ultimate TinyMCE 2.5			
Moods Addon for Ultimate TinyMCE	1.2	★★★★★	Ad

Faites de même pour la section Buttons Group 2, en sélectionnant Row 2 (dans la sélection de rangées) pour chaque bouton. Dans le cas contraire, certaines options ne pourraient s'afficher. Précisons que vous pouvez être amené à répartir les boutons sur trois ou quatre rangées si l'affichage est de taille modeste (sur netbook).

## LES ENRICHISSEMENTS



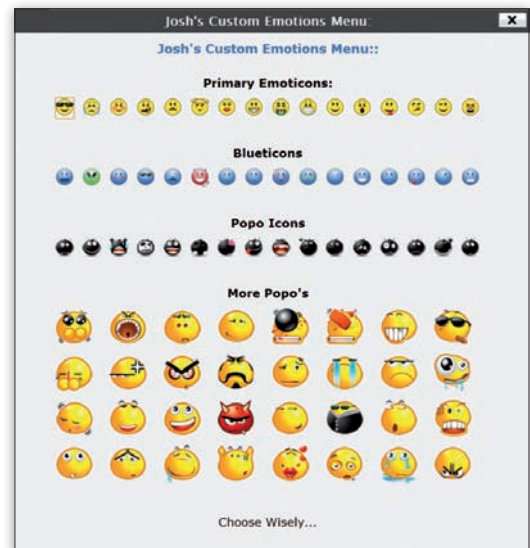
Vous pourrez désormais choisir la police de caractères (parmi les polices installées dans l'ordinateur) et sélectionner la taille d'écriture (de 6 à 72 pixels). Cette extension permet aussi d'ajuster la couleur du fond

(sélection libre ou choix d'une couleur prédéfinie) et d'exploiter directement les indices et exposants.

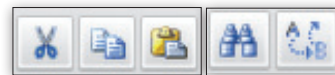
## LES INSERTIONS



Le nouvel éditeur permet d'insérer directement la date courante, l'heure courante ou encore des espaces insécables. Le bouton enveloppe a pour vocation de transformer le texte d'une adresse e-mail sélectionnée en lien e-mail de type `mailto:monadresse@monfai.fr`. Le plug-in assure l'insertion de tableaux (avec réglage du nombre de lignes/colonnes, de l'espacement, de l'alignement, etc.) et leur gestion : insertion et suppression de lignes/colonnes, fusion et scission de cellules, etc. Ultimate TinyMCE propose aussi différentes émoticônes, dont l'éventail peut être encore élargi de smileys animés en installant l'extension Moods Addon for Ultimate TinyMCE.



## COPIER-COLLER ET RECHERCHER



L'éditeur intègre les boutons pour couper/copier/coller du texte et surtout de précieuses fonctions de recherche et recherche/remplacement de texte.

## LA GESTION DES CALQUES



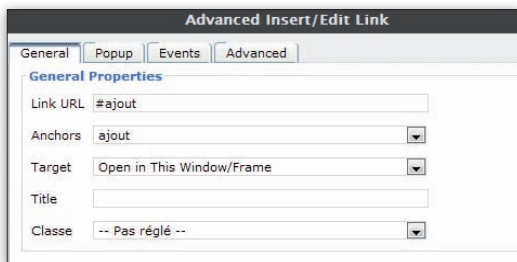
Ultimate TinyMCE dispose d'une étonnante fonction calque. Ces calques peuvent contenir n'importe quel type d'élément (texte, éléments médias, liens, etc.) et peuvent être librement positionnés sur la page selon les trois axes (gestion de la profondeur pour régler les superpositions). Vraiment précieux pour des mises en page peaufinées... mais hélas : cet outil ne fonctionne correctement que sous Firefox et ne donne pas les résultats escomptés sous Internet Explorer ou Google Chrome. À éviter, donc.

## EXPLOITER LES ANCRES



Les ancres sont des liens internes à un article : très pratique pour les longs billets traitant de plusieurs

sujets, l'internaute peut se rendre directement à la section correspondante. Pour les utiliser, il faut activer une option d'Ultimate TinyMCE. Sélectionnez Extensions, Extensions installées, dans la colonne de gauche, cliquez sur le lien Paramètres de ce plug-in, cochez la case « Activer l'insertion avancée/Bouton d'édition des liens » dans la section Miscellaneous Features, puis sauvegardez les modifications d'un clic sur Mettre à jour les options. L'usage d'une ancre s'effectue en deux temps. Positionnez le curseur à l'endroit où vous voulez insérer l'ancre, puis cliquez sur son bouton. Nommez l'ancre et validez d'un clic sur Insérer : l'ancre apparaît dans le texte. Pour pointer vers une ancre, sélectionnez une portion de texte et cliquez sur l'icône de liens propre au plug-in (à côté des boutons de liens de WordPress). Dans l'onglet Général, déroulez le menu Anchors et sélectionnez une ancre. Le menu Target vous permettra de moduler le mode d'apparition : dans la fenêtre courante, dans une nouvelle fenêtre, etc. Validez d'un clic sur Insérer.

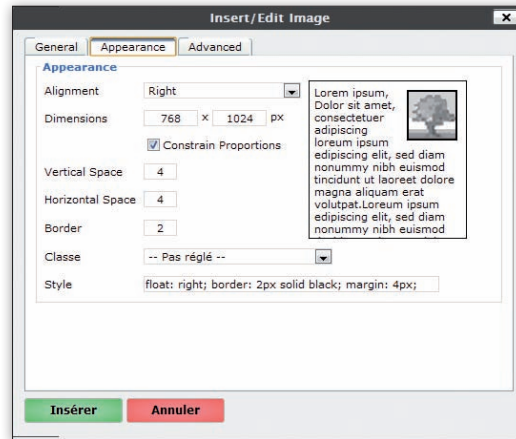


## GÉRER LES IMAGES



L'outil image d'Ultimate TinyMCE offre de nouvelles possibilités. Commencez par saisir l'adresse de l'image dans le champ Image URL. Si la photo est déjà intégrée à la bibliothèque médias, ouvrez cette bibliothèque, cliquez sur le lien Modifier en regard de la photo

idoine et copiez le contenu du champ Adresse web du fichier. L'image doit apparaître dans la zone Preview. Sélectionnez ensuite l'onglet Appearance. Vous pourrez régler l'habillage de l'image grâce aux paramètres Aligment, Vertical Space et Horizontal Space, l'effet de ces paramètres étant visible dans l'aperçu à droite. L'onglet Advanced permet de définir une image alternative au passage du pointeur ou à son départ.

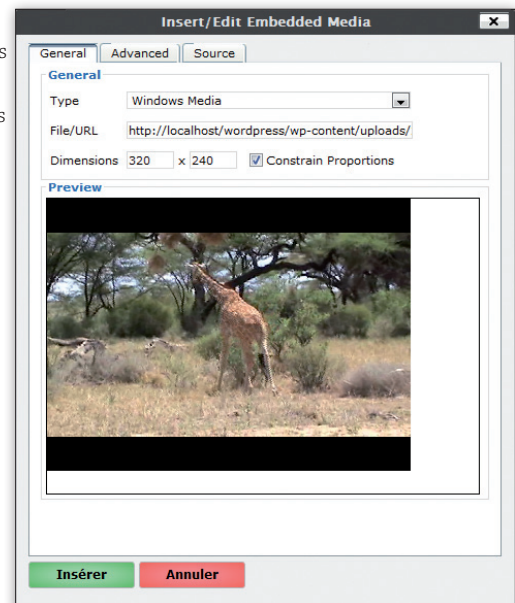


## INSÉRER DES VIDÉOS



Grâce à Ultimate TinyMCE, il est possible d'insérer très simplement des vidéos directement dans l'article, sans user de l'insertion du code embed dans l'éditeur HTML (voir pp. 84-85). Placez le curseur à l'endroit de l'insertion et cliquez sur le premier bouton. Dans le menu Type, sélectionnez le format de la vidéo. Cette fonction gère les vidéos HTML 5, Flash, QuickTime, Shockwave, Windows Media, Real Media et Iframe. Tapez l'adresse de la vidéo dans le champ File/URL (pour récupérer l'adresse des vidéos de la bibliothèque média, exploitez la même méthode que pour les

images) et ses dimensions : la vidéo doit apparaître dans la fenêtre Preview. Vous pourrez moduler les options du lecteur dans l'onglet Advanced. L'insertion de vidéos YouTube est encore plus simple. Cliquez sur le bouton correspondant et collez le lien apparaissant en activant le bouton Partager, sous la vidéo YouTube. Définissez ensuite la taille de la vidéo et les options de lecture : propositions de vidéos similaires à l'issue du visionnage, vidéos HD, lecture auto, etc.



## Feuilles de style



Ultimate TinyMCE permet

de modifier un très large éventail de paramètres de la feuille de style : police, taille, style du texte, espacement, arrière-plan, bordure... Très pratique pour changer l'apparence de tout le site en quelques clics.



# 6

## Publier des articles sur un blog

### Illustrer les pages avec vos photos

Avec le thème par défaut Twenty Eleven, toutes les pages du site sont illustrées d'un bandeau supérieur affichant des images aléatoires livrées avec WordPress. Pour utiliser les vôtres, allez dans la bibliothèque, affichez l'image voulue et choisissez l'option Utiliser comme une image à la une.

### Effet sympa

Dans une page ou un article, le visiteur peut cliquer sur une image pour l'afficher dans sa taille réelle. Avec une extension comme Easy Fancybox, l'image s'affiche avec un effet très sympa. Essayez. Il suffit de l'installer puis de cliquer sur une photo dans l'un de vos articles.



GRÂCE À LA BIBLIOTHÈQUE DE MÉDIAS, VOUS DISPOSEZ D'UNE GESTION AVANCÉE DES PHOTOS, AVEC DES OPTIONS DE RETOUCHE ET GALERIE D'IMAGES.

# Insérer une ou plusieurs photos dans les articles

WordPress permet d'insérer aisément des images dans un article et offre un large panel de possibilités pour les retravailler. Ces images peuvent provenir de la bibliothèque de WordPress ou être directement téléchargées depuis Internet.

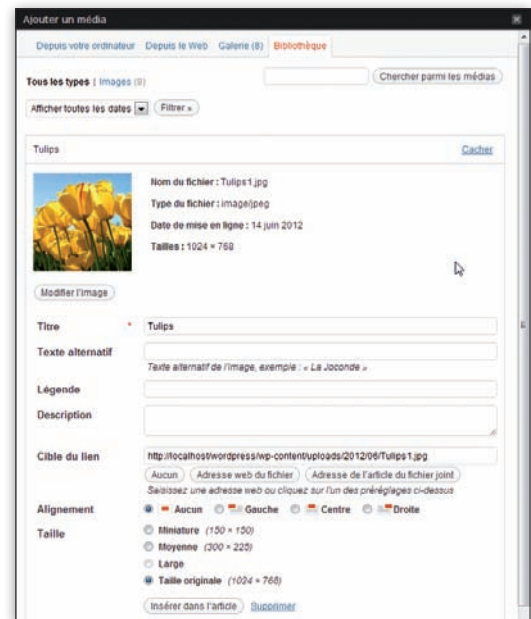
### ENRICHIR LA BIBLIOTHÈQUE

Pour enrichir la bibliothèque de nouveaux médias, cliquez sur le lien Envoyer/Insérer, au-dessus de la barre d'icônes, puis sélectionnez l'onglet « Depuis votre ordinateur ». Vous pouvez aussi passer par l'option Médias, Ajouter, de la colonne de gauche. Copiez/collez les fichiers voulus dans la fenêtre ou cliquez sur Parcourir pour les localiser via l'Explorateur de fichiers. L'outil par défaut permet de gérer le téléchargement multiple. En cas de problème, cliquez sur le lien « méthode du navigateur » pour un téléchargement fichier par fichier. La taille maximale de chaque fichier est précisée sous la fenêtre. Consultez les pages 88-89 pour savoir comment la modifier au besoin.



### AJOUTER UNE PHOTO DE LA BIBLIOTHÈQUE

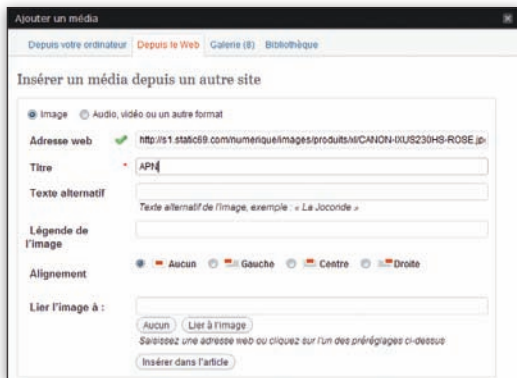
Positionnez le curseur dans l'article à l'endroit où l'image doit s'insérer, cliquez sur le lien Envoyer/Insérer, sélectionnez l'onglet Bibliothèque et cliquez sur le lien Afficher en regard de la photo idoine (vous pouvez aussi cliquer sur ce même lien à l'issue du



téléchargement de l'étape précédente). Vous pourrez compléter le titre d'un texte alternatif, d'une légende et d'une description. La cible du lien gère les images cliquables. En choisissant Adresse Web du fichier, un clic sur l'image l'ouvre dans le navigateur. Avec l'option Adresse de l'article du fichier joint, le clic sur l'image l'ouvre dans un article dédié. Vous pouvez aussi pointer vers une adresse de votre choix en tapant son URL dans le champ Cible du lien. Enfin, « Aucun » désactive cette fonction. Vous pourrez ajuster l'alignement de la photo et choisir la taille de la vignette. Précisons que l'option Taille originale est en fait bridée par la taille maximale d'affichage du thème. Cliquez sur le bouton « Insérer dans l'article » pour boucler les opérations.

### AJOUTER UNE PHOTO DU WEB

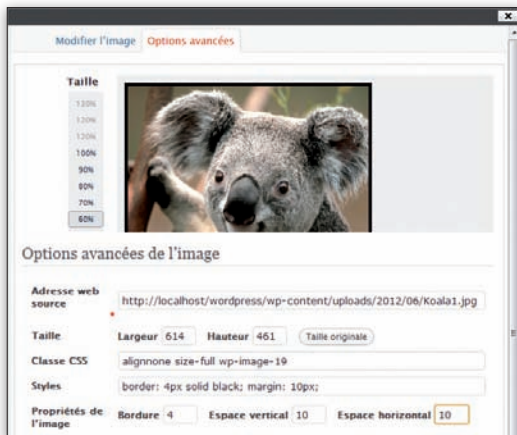
La procédure est similaire. Positionnez le curseur à l'endroit où la photo doit s'insérer, cliquez sur le lien Envoyer/Insérer et sélectionnez l'onglet Depuis le Web. Vérifiez que le choix Image est bien coché, puis renseignez l'adresse Web de l'image et donnez-lui un titre (ces deux informations sont impératives). Pour connaître l'adresse Web d'une image, cliquez avec le bouton droit dessus et sélectionnez Copier l'adresse de l'image (ou équivalent) dans le menu contextuel.



Vous pourrez aussi ajouter un texte alternatif, légèrer l'image, régler l'alignement de l'image dans la page et définir le lien si vous voulez que l'image soit cliquable.

### MODIFIER LES PARAMÈTRES DE L'IMAGE

Dans l'éditeur, en cliquant sur une photo insérée dans un article, deux icônes apparaissent pour modifier ou supprimer l'image. En cliquant sur

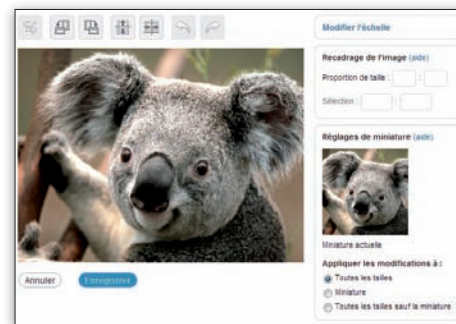


l'icône de modification, vous pouvez déjà changer les informations associées : taille (redimensionnement limité), alignement, titre, légende et cible.

L'onglet Options avancées permet d'aller plus loin : redimensionnement libre, ajout d'une bordure, marge horizontale et verticale. La section lien permet de définir précisément la cible d'une image cliquable et de l'ouvrir dans une nouvelle fenêtre.

### RETOUCHER L'IMAGE

Sélectionnez Médias, puis Bibliothèque dans la colonne de gauche. Ouvrez l'image d'un clic sur son titre et cliquez sur Modifier l'image. Vous pourrez redimensionner l'image, la recadrer, la faire pivoter et l'inverser. Une fois sauvegardées, les modifications s'appliqueront aux nouvelles insertions de la photo, mais pas à celles déjà réalisées.



### AFFICHER UNE GALERIE

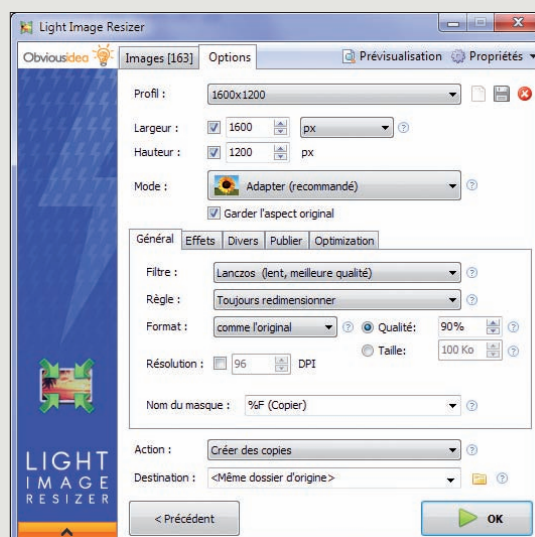
Les photos liées à un article peuvent être affichées sous forme de galerie (onglet disponible dans Envoyer/Insérer). Vous pourrez choisir le classement et le nombre de colonne, mais pas les images elles-mêmes (toutes les images liées à l'article seront affichées). Consultez la page 87 pour en savoir plus sur la fonction Galerie.



## Redimensionner les photos avant leur transfert

WordPress peut assurer le redimensionnement des images, mais il est plus judicieux d'effectuer cette opération avant, pour éviter de longs délais d'upload et ne pas dépasser la limite de taille d'envoi. Vous pouvez utiliser pour cela un outil de retouche ou un outil dédié tel que Light Image Resizer que nous utiliserons ici, à télécharger sur <http://www.obviousidea.com/fr/windows-software/light-image-resizer>. Sélectionnez les photos à redimensionner en cliquant sur Fichiers ou Dossier,

ou encore en copiant/collant les images dans la fenêtre du programme. Cliquez sur Suivant pour sélectionner les paramètres : résolution, type de traitement, niveau de compression, etc. (les options par défaut conviennent bien). Via l'onglet Effets, vous pourrez intégrer un filigrane, ajouter une bordure ou jouer sur les couleurs. Lancez le traitement d'un clic sur OK. Ce programme pour Windows travaille vite et ne requiert que quelques secondes pour redimensionner de nombreuses grosses photos.



# 6

## Publier des articles sur un blog

### Vidéo sans limite

En exploitant le transfert FTP, vous pourrez contourner la limite d'upload de WordPress. Toutefois, les vidéos ainsi téléchargées sur votre site n'apparaîtront pas dans la bibliothèque WordPress. Pour les exploiter, il faudra procéder comme pour un lien vers une vidéo du Web et pointer vers l'adresse de votre vidéo dans votre espace d'hébergement.



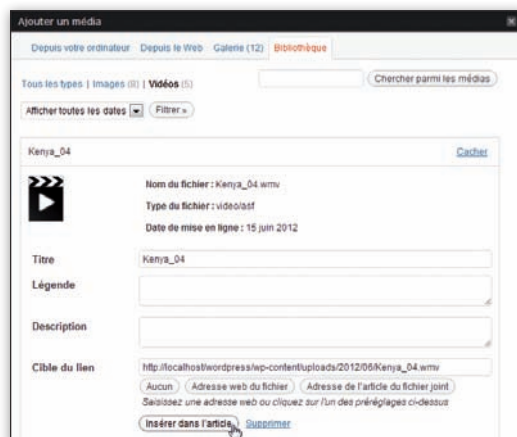
LA GESTION DES VIDÉOS EST ASSEZ LIMITÉE. POUR UNE INSERTION DIRECTE DANS LA PAGE, IL FAUT AJOUTER DES CODES ET VÉRIFIER LE RÉSULTAT.

## Diffuser des vidéos stockées sur le site ou sur le Web

La gestion multimédia de WordPress ne se limite pas aux images. Vous pourrez ainsi proposer des vidéos, mais il faudra ruser pour qu'elles s'affichent directement dans l'article.

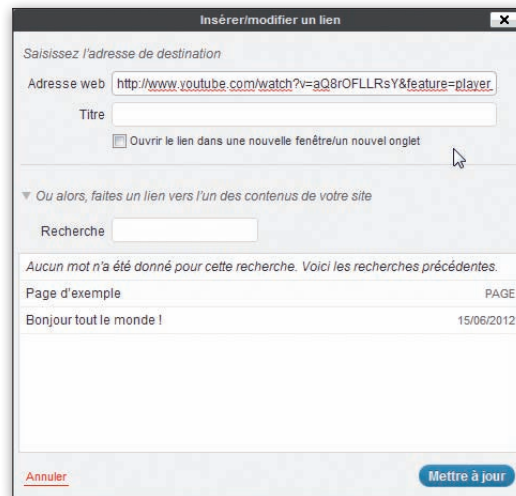
### EXPLOITER UNE VIDÉO DE LA BIBLIOTHÈQUE

Du fait des contraintes de taille de fichier à télécharger (voir pp. 88-89), cette solution n'est envisageable que pour des vidéos de faible poids. Pour ajouter une vidéo à la bibliothèque, cliquez sur le lien Envoyer/Insérer de l'éditeur de l'article ou sélectionnez Médias, Ajouter, dans la colonne de gauche. Tout comme pour les photos, vous pourrez utiliser l'outil de téléchargement multifichiers ou passer par le navigateur pour un téléchargement un à un. Pour insérer une vidéo dans un article, positionnez le curseur à l'endroit de l'insertion, cliquez sur Envoyer/Insérer et sélectionnez l'onglet Bibliothèque. Pour plus de facilité, cliquez sur Vidéos en haut pour ne retenir que les médias de ce type. Cliquez sur le lien Afficher en regard de la vidéo idoine, renseignez au besoin les champs Légende, Description et cible du lien pour les vidéos cliquables (consultez la page 82) et validez d'un clic sur Insérer dans l'article. Contrairement aux photos, la vidéo ne sera pas directement affichée (même si l'option Affichage automatique est cochée dans les réglages des médias), seul un lien est visible. Un clic sur le lien permet de lancer la vidéo, à condition toutefois que les plug-ins correspondants soit installés. Il convient donc de ne recourir qu'à des formats passe-partout, lisibles sur toutes les plateformes.



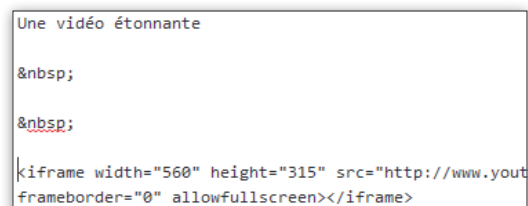
### AJOUTER UN LIEN VERS UNE VIDÉO DU WEB

Vous pouvez exploiter les liens des articles pour ouvrir une vidéo du Web. Pour cela, sélectionnez une portion de texte de l'article et cliquez sur l'icône lien. Dans le champ Adresse web, renseignez l'adresse de la vidéo ou de la page affichant cette vidéo (voir plus loin). Vous pourrez éventuellement choisir d'ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre ou un nouvel onglet. Pour connaître l'adresse de la vidéo, cliquez dessus avec le bouton droit et sélectionnez Copier l'URL de la vidéo, dans le menu contextuel. À défaut, copiez l'adresse de la page apparaissant dans le champ adresse du navigateur.



### INSÉRER LE CODE EMBED

Pour afficher directement la vidéo au sein d'un article, il faut user du code Embed. Copiez ce code depuis la page du service de diffusion (voir page ci-contre comment le récupérer), sélectionnez l'onglet HTML dans l'éditeur de l'article et collez par Ctrl + V le code Embed récupéré. Il est important de vérifier sur l'aperçu le rendu final pour éviter les déformations liées aux limites de format (voir p. 79).



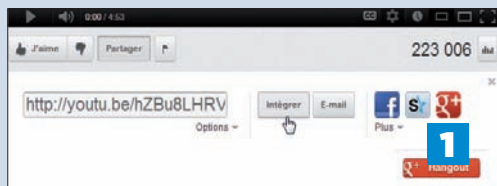


# RÉCUPÉRER... UNE VIDÉO YOUTUBE OU DAILYMOTION

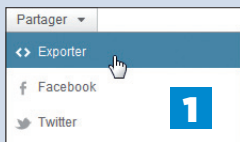
Tous les grands services de partage vidéo (YouTube, Dailymotion, INA, etc.) proposent désormais un code pour intégrer leurs vidéos au sein d'une page Web. Nous détaillerons la procédure pour ces trois services, la démarche étant similaire avec les autres.

## 1 ACCÉDER AU CODE EMBED

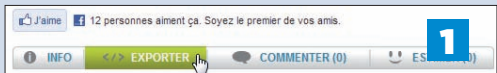
Rendez-vous sur la page de la vidéo. La procédure dépend ensuite du site. Sur YouTube, cliquez sur le bouton Partager (sous la barre de lecture) puis sur le bouton Intégrer de l'onglet qui est apparu.



Sur Dailymotion, sélectionnez l'option Exporter dans le menu Partager sous la barre de lecture.

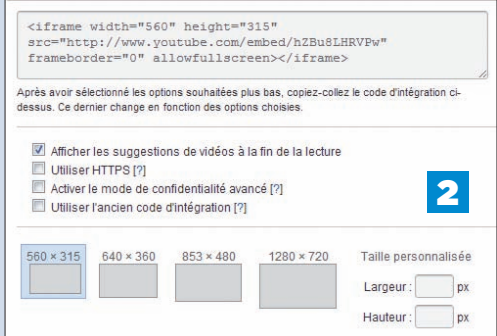


Sur INA.fr, il faudra cliquer sur le bouton Exporter, sous la vidéo. Mais seuls les visiteurs identifiés pourront en profiter. Il faudra donc renseigner vos identifiants et mot de passe ou vous inscrire préalablement si vous ne disposez pas encore d'un compte.



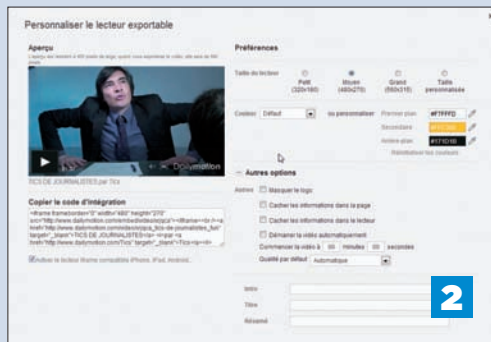
## 2 AJUSTER LES PARAMÈTRES

Dans tous les cas, une boîte dédiée s'ouvre, permettant d'ajuster les paramètres du lecteur vidéo. Sur YouTube, vous

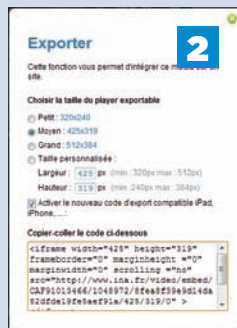


pourrez sélectionner l'une des tailles d'image prédéfinies ou rentrer la vôtre, afficher ou non les suggestions de vidéos du même type à la fin de la lecture de la vidéo, utiliser le mode protégé ou générer l'ancien code (qui ne lisait que les vidéos Flash, le nouveau lisant les vidéos Flash et HTML 5).

Sur Dailymotion, vous pourrez choisir la taille de la vidéo (prédéfinie ou personnalisée), la couleur du lecteur et la compatibilité avec les smartphones et tablettes iOS et Android. Diverses possibilités se dévoilent en cliquant sur « Autres options » : démarrage auto de la vidéo, démarrage à un moment précis, réglage de la qualité, ajout d'une intro, d'un titre et d'un résumé, etc.



Sur INA.fr, les possibilités sont un peu plus limitées, mais vous pourrez tout de même paramétrer la taille de la vidéo (trois formats prédéfinis et taille personnalisée) et disposer d'un code d'export compatible avec les smartphones et tablettes.



## 3 LE CODE EMBED

Ce code est mis à jour en fonction des options retenues. Un clic dans la fenêtre du code suffit à le sélectionner en totalité. Copiez-le dans le presse-papiers par Ctrl+C ou via la commande Copier du navigateur. Les utilisateurs parlant HTML pourront l'adapter au besoin.

## À savoir

Toutes les vidéos de ces sites ne sont pas partageables. C'est le cas des vidéos sous copyright, mais aussi des vidéos privées que les internautes ne veulent pas partager. Pour ces vidéos, seule la méthode du lien reste utilisable.

## Autres méthodes

Les méthodes d'exploitation des vidéos présentées ici ne requièrent pas d'extensions. Mais certaines peuvent apporter de nouvelles solutions : par exemple, avec Ultimate TinyMCE, l'insertion de vidéos au sein de la page sans passer par le code Embed.