

**Ce document est à télécharger ou à remplir en ligne.
Il est à communiquer au responsable de groupe et à l'accompagnateur pédagogique pour avis et conseils, et au délégué territorial pour validation.
Pour les camps à l'étranger (voir page 35), ce dossier est également à envoyer au Service International.**

Reportez-vous au [guide d'aide à la rédaction du projet pédagogique](http://extranet.sgdf.fr) qui vous propose une méthode pour bâtir un projet pédagogique (disponible sur <http://extranet.sgdf.fr>, ressources, fiches pédagogiques.

Carte d'identité du camp	p3
Analyse de la situation de l'unité	p8
Bâtir le projet pédagogique	p10
Enrichir le projet de camp	
L'imaginaire	p12
La dimension spirituelle	p13
Les conseils	p14
Le lieu de camp	p15
Les activités	
La journée type	p20
Le programme des activités	p21
Préparer une activité	p24
Les sorties du camp	p25
L'exploration	p26
Les menus	p27
Le budget	p30
Dossier administratif	
Documents à avoir au camp	p31
Accord du propriétaire	p32
Avis et conseils	p33
Autorisation de camper	p34
Complément pour les camps à l'étranger	p35
Courrier entre le territoire d'origine et le territoire d'accueil	p36
Courrier entre le territoire d'accueil et le territoire d'origine	p37

Carte d'identité du camp

LES ENFANTS / LES JEUNES	
Nombre de filles	
Nombre de garçons	
Nombre d'équipes	
Nombre d'enfants ou de jeunes atteints de handicap (préciser le type de handicap)	

QUALIFICATIONS DE LA MAITRISE	
Directeur de camp	
Nom et prénom	
Adresse	
Téléphone (portable de préférence)	
Mail	
Numéro d'adhérent	
Date et lieu de naissance	
Formation (type, dates, lieu, organisme)	
Qualification Scoutisme Français et date d'obtention	
Qualification Jeunesse et Sport (BAFA, BAFD) et date d'obtention	
En stage pratique (oui/non) (préciser BAFA ou BAFD)	

Assistante et assistant	
Nom et prénom	
Adresse	
Téléphone (portable de préférence)	
Mail	
Numéro d'adhérent	
Date et lieu de naissance	
Formation (type, dates, lieu, organisme)	
Qualification Scoutisme Français et date d'obtention	
Qualification Jeunesse et Sport (BAFA, BAFD) et date d'obtention	
En stage pratique (oui/non) (préciser BAFA ou BAFD)	
Fonction dans le camp	

Assistante et assistant	
Nom et prénom	
Adresse	
Téléphone (portable de préférence)	
Mail	
Numéro d'adhérent	
Date et lieu de naissance	
Formation (type, dates, lieu, organisme)	
Qualification Scoutisme Français et date d'obtention	
Qualification Jeunesse et Sport (BAFA, BAFD) et date d'obtention	
En stage pratique (oui/non) (préciser BAFA ou BAFD)	
Fonction dans le camp	

Assistante et assistant	
Nom et prénom	
Adresse	
Téléphone (portable de préférence)	
Mail	
Numéro d'adhérent	
Date et lieu de naissance	
Formation (type, dates, lieu, organisme)	
Qualification Scoutisme Français et date d'obtention	
Qualification Jeunesse et Sport (BAFA, BAFD) et date d'obtention	
En stage pratique (oui/non) (préciser BAFA ou BAFD)	
Fonction dans le camp	

Assistante et assistant	
Nom et prénom	
Adresse	
Téléphone (portable de préférence)	
Mail	
Numéro d'adhérent	
Date et lieu de naissance	
Formation (type, dates, lieu, organisme)	
Qualification Scoutisme Français et date d'obtention	
Qualification Jeunesse et Sport (BAFA, BAFD) et date d'obtention	
En stage pratique (oui/non) (préciser BAFA ou BAFD)	
Fonction dans le camp	

Liste des enfants/jeunes participant au camp

	Nom et Prénom (soulignez le nom des chefs d'équipe pour un camp à l'étranger)	Numéro d'adhérent	Date et lieu de naissance	Adresse et téléphone des parents pendant le camp
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Analyse de la situation de l'unité avant le camp

Avant de bâtir le projet pédagogique de camp, prenez le temps de revoir l'année qui vient de s'écouler, en répondant aux questions qui suivent.

L'UNITE

Quelles sont les relations entre les enfants/jeunes ? entre les filles et les garçons ?

Quelles sont les relations entre les enfants/jeunes et la maîtrise ?

Des enfants/jeunes posent-ils des difficultés particulières ? Lesquelles ?

PROJETS ET ACTIVITES

Quels ont été les projets vécus cette année ?

Quels points forts et quels points à améliorer ?

LA VIE SPIRITUELLE ET CHRETIENNE

Qu'est-ce qui a été mis en place pendant l'année ?

Quels points forts et quels points à améliorer ?

LA PROGRESSION PERSONNELLE

Comment chaque jeune a-t-il eu la possibilité de progresser ? de mesurer sa progression ?

Quels points forts et quels points à améliorer ?

LE JEU DES CONSEILS

Est-ce que les conseils (équipe, unité, projet) ont servi à réguler les projets et la vie des équipes et de l'unité, à prendre les avis ? Comment ?

Quels points forts et quels points à améliorer ?

LA VIE DE LA MAÎTRISE

Comment l'organisation de la maîtrise permet-elle à chaque cheftaine ou chef d'avoir une part de responsabilité dans l'animation de l'unité ?

Quels sont les points forts et les points à améliorer dans votre vie de maîtrise ?

Bâtir le projet pédagogique de camp

En vous appuyant sur l'analyse de la situation de l'unité pendant l'année, récapitulez les points à améliorer pour ensuite déterminer les priorités à mettre en œuvre.

Critères d'évaluation									
Activités, actions									
Objectifs									
Priorités									

Conditions de réalisation du projet (participation des enfants/jeunes, caractéristiques des locaux et des espaces utilisés, répartition des tâches en maîtrise...)

Moyens nécessaires (matériel, intervenants...)

Modalités d'évaluation (individuelle/collective...)

Enrichir le projet pédagogique

L'imaginaire

Racontez votre projet, l'histoire que vous allez faire vivre aux enfants/jeunes, l'enchaînement des activités dans l'imaginaire.

Quel lancement et quelle clôture ?

Quels seront les supports matériels et symboliques pour les enfants/jeunes ?

(Pensez à enrichir le projet en insistant sur le vocabulaire, les rites et coutumes, les déguisements...)

La dimension spirituelle au camp

Quelle démarche d'animation chrétienne (temps spirituels, prières, célébrations, relectures, rencontres, construction et aménagement d'un lieu de prière) la maîtrise souhaite-t-elle mettre en place, en lien avec le projet pédagogique ?

Comment les enfants/jeunes et les équipes vont-ils pouvoir être acteurs de cette démarche spirituelle ?

L'aumônier passera-t-il au camp ? Son passage est-il intégré dans le projet ?

**Un contact avec des prêtres proches du lieu de camp a-t-il été pris ?
Quelles rencontres sont possibles ?**

Les conseils

Les conseils d'unité

Quand et comment allez-vous organiser les conseils d'unité ? Pour quoi faire?

Les conseils d'équipe

A quels moments ont-ils lieu ? Pour quoi faire?

Quel accompagnement est proposé par la maîtrise aux équipes ?

Les conseils de chefs d'équipe

Quand et comment allez vous mener un conseil de chef d'équipe ? Pour quoi faire?

Les conseils de maîtrise

Quand et comment allez vous organiser vos conseils de maîtrise ? Pour quoi faire?

Le lieu de camp

Adresse :

Ville : Code Postal :
Pays (si camp à l'étranger) :
Carte IGN au 25 000ème n°:

Propriétaire

Nom ou organisme :

Adresse :

.....

Ville :

Code Postal :

Tél : Mail :

Joindre une copie de l'accord du propriétaire

Accès

Accès voiture : oui non

Gare la plus proche : distance :

Arrêt de bus le plus proche : distance :

Nature du terrain de camp

Surface utilisable.....	Ombragé <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Plat <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Altitude.....
En pente <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	

Conditions d'utilisations

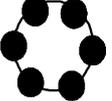
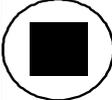
Contrepartie <input type="checkbox"/> Gratuit <input type="checkbox"/> Payant, prix de la location :	Bois A brûler : autorisation de ramassage <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Pour les installations : autorisation de ramassage <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non coupe autorisée <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Autorisation de faire du feu : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Abris <input type="checkbox"/> en cas d'intempérie (obligatoire pour les moins de 11 ans, conseillé pour les 11-14ans) : distance..... lieu :
Evacuation des Déchets : <input type="checkbox"/> Collecte sur le camp (jours de semaine) :	<input type="checkbox"/> mise à disposition permanente : usage :
<input type="checkbox"/> Déchetterie <input type="checkbox"/> Tri sélectif des déchets	Stockage des produits frais <input type="checkbox"/> Frigo : distance..... <input type="checkbox"/> Glacières sur le camp
Eau <input type="checkbox"/> adduction municipale <input type="checkbox"/> source : distance..... Si l'eau ne provient pas de l'adduction municipale, joindre une copie du certificat de potabilité (s'adresser à la DDASS du lieu)	



Implantation du camp



Légende

 <i>Tente</i>	 <i>Intendance</i>	 <i>Matériel</i>	 <i>Coin cuisine</i>
 <i>Coin d'équipe</i>	 <i>Infirmierie</i>	 <i>Coin veillée</i>	 <i>Forum</i>
 <i>WC</i> <i>Feuillées</i>	 <i>Panneau d'affichage</i>	 <i>Lieu de prière</i>	 <i>Point d'eau</i>
 <i>Coin toilette</i>	 <i>Déchetterie</i>	 <i>Salle à manger</i>	

Adresses utiles

Les **contacts en gras** sont à remplir obligatoirement et se retrouvent sur le panneau d'affichage du camp.

AUTORITES LOCALES	Nom du contact	Adresse	Téléphone
DDJS d'accueil			
Gendarmerie			
Mairie			
Territoire d'accueil			
DDJS d'origine			
Territoire d'origine			
Permanence nationale		65 rue de la glacière 75013 PARIS	01 47 07 81 62
Consulat (camp à l'étranger)			
Commissaire international du pays (camp à l'étranger)			
Partenaire local (camp à l'étranger)			

SECOURS	Nom du contact	Adresse	Téléphone
Pompiers			
SAMU			
Médecin 1			
Médecin 2			
Hôpital			
Centre antipoison			
Pharmacie			
Dentiste			

COMMERCES	Nom du contact	Adresse	Téléphone
Supermarché 1			
Supermarché 2			
Boulangerie			
Epicerie			
Boucherie			

CONTACTS UTILES	Nom du contact	Adresse	Téléphone
Allo Enfance maltraitée			119
Paroisse			
Scierie			
Syndicat d'initiatives			
ONF			
Presse locale			
Service Météo			08 92 68 02 + n° du département
Taxi			
Ambulance			

ACTIVITES	Nom du contact	Adresse	Téléphone
Contact pour l'explo			

Le programme des activités

	J1	J2	J3	J4	J5	J6	J7
Jour : Date : Lien avec L'imaginaire							
Matin							
Chef référent							
Après midi							
Chef référent							
Soir							
Chef référent							

	J8	J9	J10	J11	J12	J13	J14
Jour : Date :							
Lien avec L'imaginaire							
Matin							
Chef référent							
Après midi							
Chef référent							
Soir							
Chef référent							

	J15	J16	J17	J18	J19	J20	J21
Jour : Date :							
<i>Lien avec L'imaginaire</i>							
Matin							
Chef référent							
Après midi							
Chef référent							
Soir							
Chef référent							

Préparer une activité**Nom de l'activité :****Date :****Durée :****Lieu :****Thème de la journée :****Objectifs :****Lancement :****Déroulement :****Final, fête :****Evaluation :****Matériel nécessaire :****Nombre d'animateurs nécessaires :
Répartition des tâches :****Remarques :****Personne ayant réalisé la fiche:**

Les sorties du camp

Les rencontres et activités prévues	
Equipe 1	
Equipe 2	
Equipe 3	
Equipe 4	
Equipe 5	

L'exploration

Joindre carte IGN	Date	Lieu de départ	Heure de départ	Nb de km et tps de marche	Heure d'arrivée prévue	Lieu d'arrivée	Grandes étapes
Equipe 1							
Equipe 2							
Equipe 3							
Equipe 4							
Equipe 5							

Les menus

Semaine 1

Repas du ...	Activité dominante	Petit déjeuner	déjeuner	goûter	dîner

Semaine 2

Repas du ...	Activité dominante	Petit déjeuner	déjeuner	goûter	dîner

Semaine 3

Repas du ...	Activité dominante	Petit déjeuner	déjeuner	goûter	dîner

Le budget prévisionnel

DEPENSES		RECETTES	
Intendance :€ X nb jours X nb participants (jeunes et chefs)	€	Participation des familles	€
Frais d'hébergement ou indemnités au propriétaire	€	Bons vacances, chèques vacances, d'entreprise... comités	€
Transports et déplacements : - reconnaissance du lieu de camp - transport des participants - transport sur place - location véhicule + essence	€	Participation de la maîtrise	€
Frais pédagogiques (livres, cartes..., location de matériel)	€	Participation de l'unité (extra-jobs...)	€
Frais éducatifs (activités, visites...)	€	Participation du groupe	€
Frais administratifs	€	Subventions	€
Frais médicaux	€	Dons	€
Matériel de campisme	€		
Divers (cadeaux...)	€		
Provision pour amortissement du matériel	€		
Provision pour formation	€		
TOTAL DES DEPENSES	€	TOTAL DES RECETTES	€

Coût du camp par participant (jeunes + chef) :€/ participant

Coût du camp par jeune :€/ jeune

Coût du camp par jeune et par jour :€/ jeune/jour

Prix demandé aux familles :

Dossier administratif

Documents à avoir au camp (check-list à cocher)

Dossier Jeunesse et Sports

- Adresse de la DDJS du lieu de camp ou ambassade (camp à l'étranger)
- Récépissé de la déclaration de Centre de Vacances
- Instructions de la DDJS du lieu de camp
- Dossier de camp Scouts et Guides de France
- Déclaration d'accident grave en Centre de Vacances

Dossier administratif

- Autorisation de camper signée du délégué territorial, du responsable de groupe et éventuellement de l'accompagnateur pédagogique
- Carte(s) IGN
- Certificat de potabilité de l'eau si nécessaire
- Liste des participants avec coordonnées des parents pendant la durée du camp, et récépissés des adhésions
- Autorisations parentales de départ en camp et de faire pratiquer aux enfants / jeunes des activités en autonomie
- Formulaire de déclaration de sinistre Scouts et Guides de France
- Photos d'identité de chaque jeune (utiles en cas de fugue)
- Attestation d'assurance Scouts et Guides de France et coordonnées de l'assistant
- Visa technique de la commission Marine du Scoutisme Français pour tout projet de navigation
- Cartes de recommandation OMMS et AMGE pour un camp à l'étranger

Dossier maîtrise

- Qualifications du Scoutisme Français des membres de la maîtrise
- Feuilles de stages pratiques BAFA ou BAFD et documentation de suivi des stagiaires
- Fiches sanitaires de liaison des animateurs

Dossier sanitaire

- Cahier d'infirmerie
- Dossier sanitaire de chaque participant mineur (attestations de vaccinations obligatoires, antécédents médicaux ou chirurgicaux, feuilles de soins / ordonnances des traitements en cours et coordonnées du médecin traitant, certificat médical de non contre-indication à la pratique d'activités physiques)
- Certificats de vaccinations obligatoires des membres de la maîtrise
- Imprimés Sécurité Sociale pour les camps à l'étranger ou carte européenne d'assurance maladie
- Contrat d'assistance rapatriement des Scouts et Guides de France, procédures et numéros d'urgence pour un camp à l'étranger.

Dossier pédagogique

- Inventaire du matériel
- Double des correspondances avec des prestataires (club de voile, équitation...)
- Fiches techniques des activités

Dossier intendance

- Cahier d'intendance
- Grille des menus
- Photocopie des commandes

Dossier transport

- Contrats avec la compagnie de transport
- Liste des enfants et de l'encadrement par car

Dossier financier

- Cahier de comptabilité
- Chéquiers, argent liquide

Accord du propriétaire

A transmettre au propriétaire du terrain et à conserver dans le dossier de camp

Je soussigné M. ou Mme

Adresse

Code postal

Ville

Numéro de téléphone

Mél

Autorise le groupe Scouts et Guides de France de

A camper sur le terrain situé

Du.....au 200 ...

Lieu : Prêt Oui Non

Typologie du terrain

- Plat
- en pente
- ombragé

Autorisation de faire du feu

- Oui
- Non

Abri en dur : Oui Non

Type (grange...) : Distance :m

Mise à disposition de bois :

- De chauffage
- De construction

Approvisionnement en eau :

- Adduction (robinet relié au réseau communal) Distance :m
- Source (certificat de potabilité à joindre)

Ramassage des ordures

- Oui Jours : Coût :
- Non Adresse de la décharge :

Description rapide du terrain :

.....

.....

.....

.....

.....

Date.....

Signature

Avis et conseils

Cette feuille doit être remplie et signée obligatoirement.

Le responsable de groupe (Nom et prénom)
a pris connaissance de la totalité de ce dossier de camp, il rappelle en quelques
lignes ce qui reste à compléter...

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

date et signature :

L'accompagnateur pédagogique (Nom et prénom).....
a pris connaissance de la totalité de ce dossier de camp, il rajoute (si besoin est)
des points de sécurité, de pédagogie, de santé, d'équilibre alimentaire... qui
n'auraient pas été correctement remplis.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

date et signature :

Le Relais International en territoire pour un camp international (Nom et
prénom) a pris connaissance de la totalité
de ce dossier de camp, il rajoute (si besoin est) des points sur la dimension
interculturelle du projet liée à la rencontre et à l'échange.

date et signature :

Autorisation de camper Scouts et Guides de France

Territoire :

Groupe:

Unité :

L'unité désignée ci-dessus est autorisée à camper duau.....200....

A.....

L'unité comprenantparticipants sera dirigée par :

Directeur de camp :

Qualifications :

Assistant(e)s :

*

*

*

Camp :

en autonomie

accompagné

Jumelé avec.....

Responsable du suivi sanitaire :

Intendant(e) :

Le responsable de groupecertifie :

- Avoir pris connaissance du contenu de l'extrait de casier judiciaire (n°3) des personnes encadrant le séjour,
- Que les responsables participant à ce camp ont reçu la formation nécessaire à l'encadrement d'un camp de scoutisme,
- Que les jeunes participant à ce camp sont régulièrement adhérents de l'association des Scouts et Guides de France,
- Qu'aucun jeune ou animateur non-adhérent ne participe au camp.

Fait à le Signature

Le délégué territorial (ou par délégation)..... au vu des renseignements et avis portés ci-dessus, autorise le directeur de camp..... :

à diriger le camp ;

à camper en camp accompagné / jumelé / groupé sous la responsabilité de.....

Certifie que sont habilités à faire fonctionner séparément le compte bancaire ainsi désigné.....

les personnes dont le nom suit :

.....

Fait à le Signature

Complément à l'Autorisation de camper Scouts et Guides de France
Uniquement pour un camp à l'étranger

Le responsable de groupecertifie :

- Que l'unité a souscrit auprès du Centre National, un forfait « assistance monde entier » INTER PARTNER (moyennant le paiement d'une prime spéciale pour l'unité) pour tout camp se déroulant hors France métropolitaine.
- Qu'il donne son avis favorable à ce camp à l'étranger.

Fait à _____ le _____ Signature du responsable de groupe

L'accompagnateur pédagogiquecertifie :

- Que l'unité a suivi le cursus de formation nécessaire au départ en camp international.
- Qu'il donne son avis favorable à ce camp à l'étranger.

Fait à _____ le _____ Signature de l'accompagnateur pédagogique

Le délégué territorialdonne son accord pour que ce camp à l'étranger s'effectue en tant que « Camp Scouts et Guides de France ».

Il demande que soient envoyées au responsable d'unité les CARTES DE RECOMMANDATION INTERNATIONALES :

Fait à _____ le _____ Signature du délégué territorial

Les Commissaires Internationaux, en accord avec le Délégué Territorial, délivre les Cartes de Recommandation

N° : _____ N° : _____

certifiant que l'unité est membre d'une association scoute et guide nationale reconnue par l'Organisation Mondiale du Mouvement Scout (OMMS) et l'Association Mondiale des Guides et Eclaireuses (AMGE).

Si les conditions de sécurité dans le pays n'étaient pas assurées, les Commissaires Internationaux demanderont à l'unité de différer, voire d'annuler son projet. Pour votre information, l'association scoute ou guide du pays d'accueil est informée de la venue de l'unité dans son pays.

Elle est invitée à émettre un avis sur le déroulement du séjour à la fin du camp.

Délivrée le _____ Les Commissaires Internationaux

Dans le cadre d'un camp à l'étranger, une copie du présent dossier de camp est à retourner au Service International avant le 31 mai – 65 rue de la Glacière – 75013 Paris

Courrier entre le territoire d'origine et le territoire d'accueil

Au Délégué Territorial
du territoire :

Territoire d'origine de l'unité :
Nom du Délégué Territorial :
Adresse :
Tél : mél :

Chère Amie,
Cher Ami,

➤ Je t'informe que le camp de l'unité de
Aura lieu du au 200.....
A l'adresse suivante

- camp en autonomie
- camp accompagné, école, groupé
- camp jumelé avec l'unité de

➤ Je me porte garant(e) de la formation de la maîtrise.
La /Le responsable du camp à la qualification direction de camp du Scoutisme Français
Obtenue le : Renouvelée le :

Les membres de la maîtrise dont les noms suivent seront en stage pratique BAFA /
BAFD

- •
- •

➤ L'aumônier de l'unité
 sera présent au camp du au
 ne sera pas présent au camp

➤ Je serais très heureux(se) qu'un membre de ton équipe territoriale, ou toi-même,
puissiez rendre visite à cette unité pendant le camp et me fasse part de vos remarques.
Voici quelques points sur lesquels je souhaiterais attirer l'attention de la personne qui
visitera ce camp :

➤ Voici quelques observations complémentaires concernant ce camp :

Bien amicalement

Signature du Délégué Territorial
d'origine de l'unité

Courrier entre le territoire d'accueil et le territoire d'origine

Territoire d'accueil du camp :.....

Au Délégué Territorial
du territoire de :

Chère Amie,
Cher Ami,

➤ J'ai visité le camp de l'unité.....
qui s'est déroulé à.....

➤ Suite à cette visite je te fais part des remarques suivantes :
.....
.....
.....
.....
.....

➤ Comme tu le souhaitais, j'ai été particulièrement attentif à :
.....
.....
.....
.....
.....

➤ Observations qui en découlent :
.....
.....
.....
.....
.....

Bien amicalement.

Signature du Délégué Territorial
d'accueil du camp