

PRESENTATION DIAPORAMA avec LibreOffice

Résumé

**Préparer votre travail.
Ne pas faire une démonstration d'effets et de couleurs.
Donner la priorité au contenu.**

Chronologie

- Analyser le sujet à présenter.
- Préparer le scénario du diaporama.
- Préparer les documents (images, commentaires).
- Réaliser le diaporama.
- Synchroniser le commentaire oral.
- Vérifier le diaporama.

Réalisation

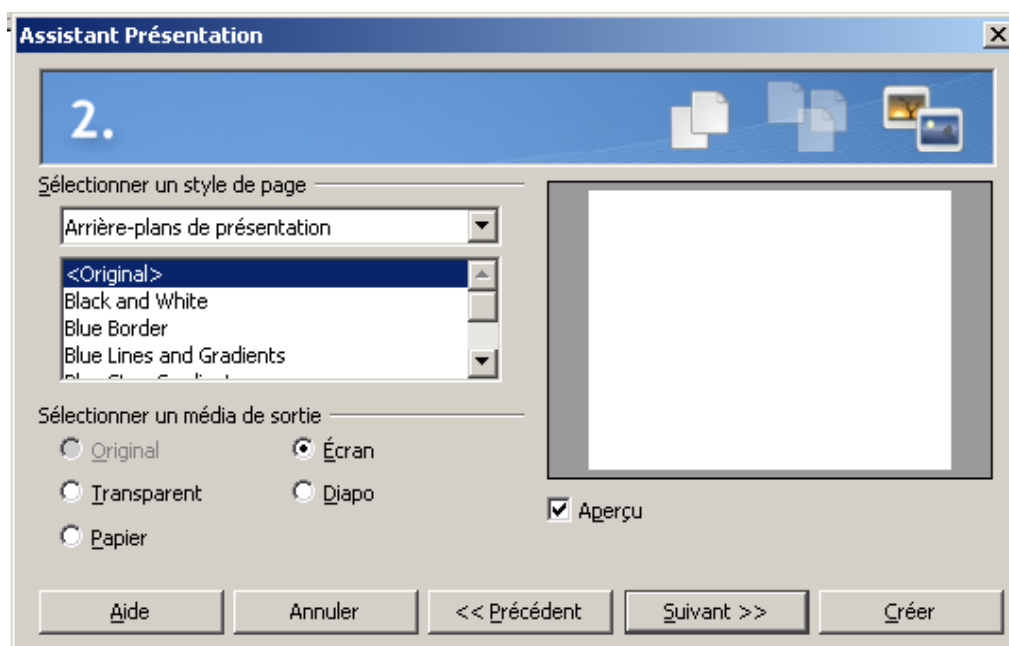
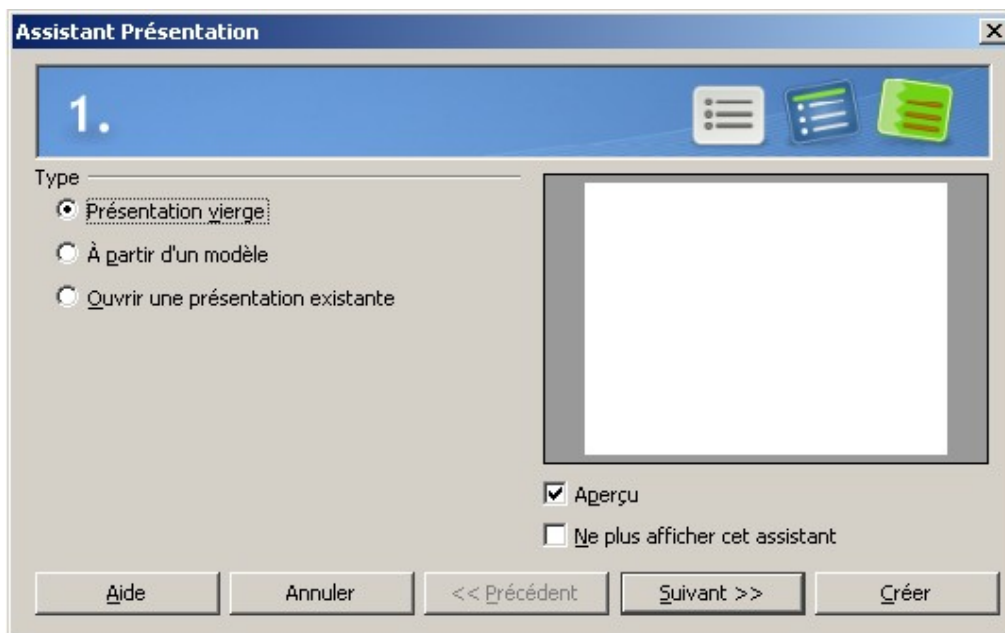
Le contenu de chaque page doit être lu ou observé rapidement.

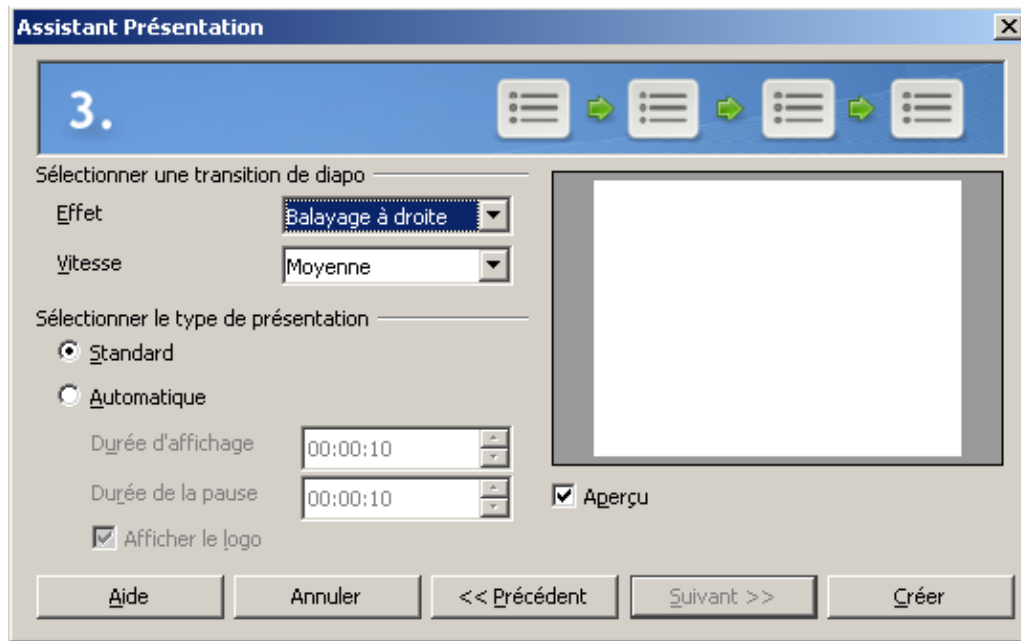
- Textes courts ;
- Police lisible Times ou Arial ;
- Tailles : 36 à 48 pour les titres, 18 à 30 pour les textes ;
- Petit nombre d'objets par diapo ;
- Effets : « Entrée » - « Apparition » ou
« Quitter » - « Disparaître » ;

Enregistrer au format .odp ou .ppt

A. PREPARATION DU LOGICIEL

Démarrer LibreOffice, puis choisir Présentation.
Effectuer les choix suivants (écrans 1, 2, 3).

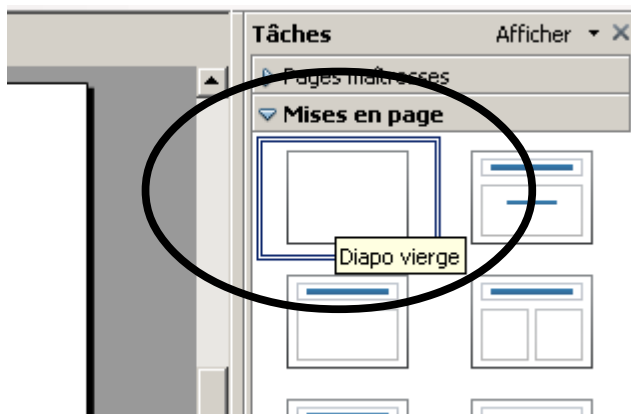




Dans le menu « Affichage », activer :

- **Volet tâches**
- **Volet diapo**
- barre d'outils – **Dessin**

Choisir le type de mise en page : **Diapo vierge**



B. REALISATION DU DIAPORAMA

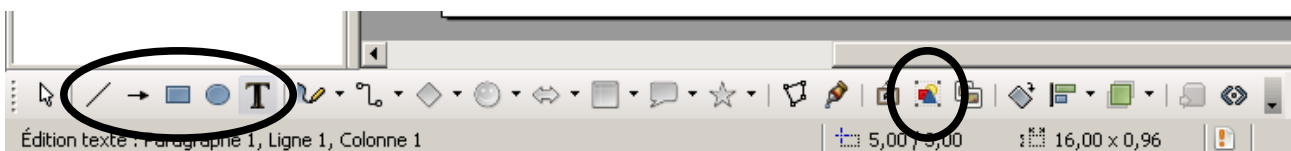
Insérer un **Texte** (bouton texte ou touche F2)

- Police Arial ou Times New Roman
- Taille 36 à 48 pour les titres
- Taille 18 à 30 pour les textes
- Règles d'espaces pour la ponctuation

Insérer une **Image**

- Insertion – Image – A partir d'un fichier.
- ou faire copier coller à partir d'une page web.
- ou faire une copie d'écran.

Insérer un **cercle**, un **rectangle**, une **ligne**...



Lignes, Cercle, Texte

Image

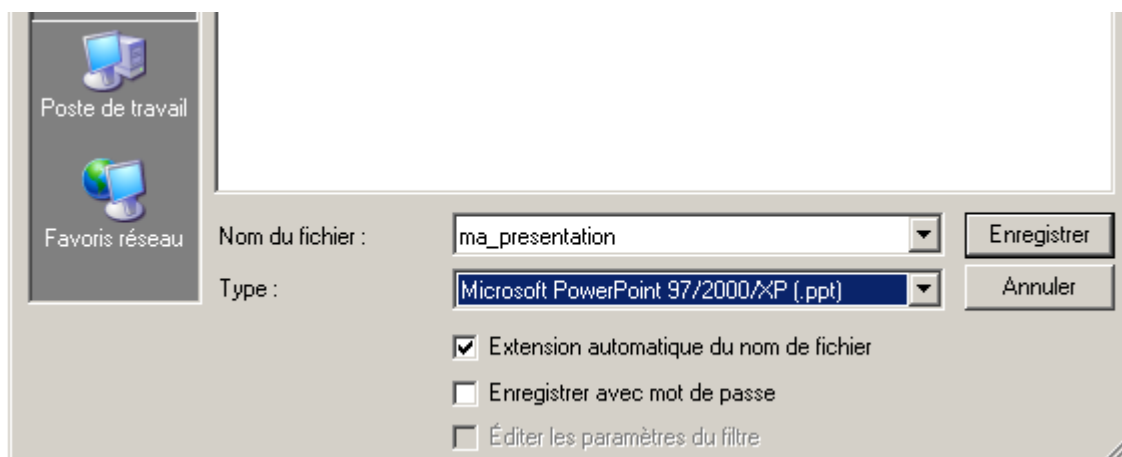
Ajouter une diapo

Dans le volet « diapo », clic-droit – Nouvelle diapo

Enregistrer

Avec Libre Office : format .odp

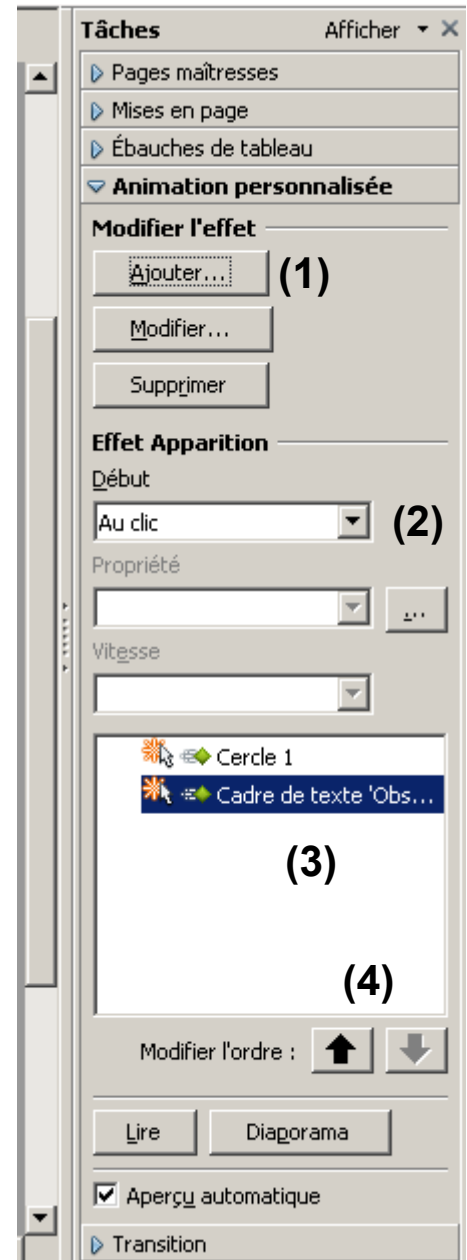
Avec Microsoft Office
au format .ppt (compatible PowerPoint)



Animation personnalisée

- Sélectionner l'objet ou les objets à animer ;
- Cliquer sur « Ajouter » (1)
- Choisir :
« Entrée » - « Apparition » ou
« Quitter » - « Disparaître »
- Début : « au clic » ou « avec le précédent » ; (2)

Pour modifier l'ordre d'animation, sélectionner un objet dans la liste (3) et cliquer sur une flèche (4)



Synchroniser l'oral

Ce tableau doit être préparé pour être lisible « sans avoir le nez sur le document »

Diapos	Clic	Commentaire oral	
		Elève n°1	Elève n°2
Diapo 1	Clic Clic Clic Clic	Commentaire 1 Montrer à l'écran...	Commentaire 2 Commentaire 3
Diapo 2	Clic		
Diapo 3			
...			

Visualiser le diaporama

Pour tester un diaporama, cliquer sur la première diapo ou sur la diapo à tester, puis taper sur **F5**.