INDICATIONS POUR LA CONVERSION DE DOCUMENTS AU FORMAT PDF

I INTRODUCTION

Cette brève notice vise à expliquer la conversion de documents au format PDF dans un environnement bureautique. Elle expose d'abord les propriétés de ce format à l'origine de son succès. Les manipulations concrètes sont ensuite expliquées au travers de la présentation des principaux outils disponibles. On se limite ici aux cas de documents simples, par exemple un compte-rendu, un rapport ou un support de cours. Le cas des documents avec une interactivité associée, comme se serait le cas avec un formulaire à remplir, n'est pas abordé. L'accent est mis sur une consultation universelle, ne nécessitant pas d'outils autres que ceux répandus et gratuits.

II LE FORMAT PDF

II.1 POURQUOI CE FORMAT ?

Le format PDF (*portable document format*) a été développé par l'éditeur informatique Adobe afin de faciliter la diffusion de documents sous forme numérique. Il permet de s'affranchir des contraintes posées par les différents systèmes informatiques (Windows, Macintosh, Linux etc.) et les multiples logiciels d'édition (traitement de textes, tableurs etc.). Ainsi, la consultation d'un document en PDF devient quasi universelle quel que soit l'environnement informatique. Non seulement le texte n'est pas altéré (notamment au niveau des caractères accentués) mais de plus sa mise en page originale est conservée tant à l'écran qu'à l'impression. Le document converti au format PDF devient indépendant de son logiciel de création, qui n'est plus alors nécessaire pour la visualisation.

II.2 QUELLES SONT SES CARACTÉRISTIQUES?

Voici ses principaux avantages :

- Visualisation quasi-universelle : le document créé est facilement consultable grâce à la diffusion gratuite de logiciels de visualisation disponibles pour de nombreux systèmes (Windows, Macintosh, Linux etc.), voire l'intégration du PDF au système (cas de Mac OS X).
- Conservation de la mise en page : le format PDF respecte autant que possible la mise en page originale du document, comme s'il s'agissait d'un fac-similé.
- Poids réduit : une compression s'applique aux images insérées dans le document original afin d'alléger le poids total.
- **Format ouvert** : le format PDF a été conçu en 1992 dans une philosophie d'universalité sous la forme d'un format ouvert ; ainsi son indépendance vis-à-vis des innombrables outils de création et des formats propriétaires garantit sa pérennité via une très large diffusion ainsi que la production de nombreux outils associés ; le format a été normalisé par l'ISO en 2008.
- **Document sûr** : à l'opposé du format DOC de Microsoft, la probabilité de présence d'un virus dans un document en PDF est quasi négligeable.
- Aides à la consultation : la consultation du document est facilitée non seulement par la recherche dans le texte mais aussi par l'utilisation de signets (table des matières ajoutée), l'organisation de la fenêtre d'affichage (vue initiale avec volet des signets) et la conservation des liens externes vers des sites ou internes (renvois) définis dans le document original.
- **Protection optionnelle** : l'auteur a la possibilité de limiter l'usage du document en empêchant par exemple la réutilisation de l'information, voire l'impression.

et inconvénients :

- Edition restreinte : le format est conçu avant tout pour la diffusion de documents figés et non pour leur modification ; ainsi les possibilités d'édition sont a priori inexistantes hormis via l'utilisation d'outils spécifiques autorisant une certaine retouche (modifications de révision, annotations par notes ou commentaires) ou le remplissage d'un formulaire.
- Animations limitées : la conservation d'animations (cas d'un diaporama notamment) n'est pas garantie lors de la conversion en PDF.

III LES OUTILS DE CONVERSION

III.1 QUELS SONT LES OUTILS DISPONIBLES ?

On peut distinguer deux grandes familles d'outils de conversion :

- a) Modules intégrés à un logiciel de création : une commande spécifique et disponible au sein du logiciel déclenche la création du document au format PDF. Ces modules n'existent que pour les principaux outils de création mais offrent une richesse fonctionnelle maximale. C'est le cas de la suite bureautique OpenOffice ou des extensions à Microsoft Office fournies par Adobat Acrobat.
- b) Imprimantes virtuelles : un modèle d'imprimante particulier assure la transformation au format PDF via l'impression effectuée à partir de n'importe quel logiciel. C'est un procédé plus général que le précédent car indépendant des logiciels mais aux possibilités plus limitées. Il existe ainsi dans cette catégorie de nombreux logiciels souvent gratuits.

Au-delà de la conversion proprement dite du document au format PDF, il est possible de distinguer quelques grandes fonctionnalités complémentaires pas toujours disponibles :

- Liens : conservation des liens internes ou externes définis dans le document original.
- Signets : navigation sur la base de repères dans le document (les titres généralement)
- **Protection** : limitation de l'usage du document en PDF, comme par exemple l'impossibilité de copier du texte.
- **Vue initiale** : organisation initiale de la fenêtre d'affichage en PDF, avec par exemple le volet des signets.

Outil	Famille	Coût	Systèmes	Remarques
OpenOffice	module intégré	gratuit	Windows, Linux, Macintosh	Liens, signets, protection, vue initiale ¹
Office 2007	module intégré (option)	gratuit	Windows	Liens et signets
PDF Creator	imprimante virtuelle	gratuit	Windows	Protection mais ni liens, ni signets, ni vue initiale
Adobe Acrobat	imprimante virtuelle & module (Microsoft Office)	payant	Windows, Linux, Macintosh	Liens, signets, protection, vue initiale
Mac OS X	imprimante virtuelle	gratuit	Macintosh	Aucun paramètrage

Voici un comparatif rapide des principaux outils présentés ci-après dans cette notice :

Il est à noter que Microsoft Office n'offre aucune commande de conversion en PDF sauf par ajout d'un composant à la seule version 2007. Pour toute version d'Office antérieure à 2007, son utilisation sous Windows doit donc être complétée soit par l'installation d'un outil gratuit comme PDF Creator, soit par l'achat d'Adobe Acrobat, ou alors par la reprise du document original dans OpenOffice.

La situation est différente dans le cas du système Mac OS X puisqu'il inclut un service de conversion minimale en PDF.

¹ La conversion des liens a été introduite dans la version 2.0 de OpenOffice, la protection et le réglage de la vue initiale dans la sous-version 2.0.4 (novembre 2006).

III.2 CONVERSION AVEC OPENOFFICE

Tous les logiciels d'OpenOffice (traitement de texte avec Writer, tableau avec Calc, diaporamas de présentation avec Impress, dessin avec Draw, etc.) comportent un module intégré de conversion en PDF. On présente ici le cas de la version 3.3.0 de OpenOffice.

La conversion s'effectue via la commande FICHIER EXPORTER AU FORMAT PDF. OpenOffice fournit un raccourci pour FICHIER EXPORTER AU FORMAT PDF sur la barre d'outils normale (cf. Illustration 1), qui déclenche la conversion sans changement des options courantes.

Illustration 1 : raccourci de conversion en PDF dans OpenOffice

Le format PDF produit correspond à la version 1.4 de PDF (cf. Versions). L'opération comporte des options qui apparaissent juste avant la conversion réelle via la commande FICHIER EXPORTER AU FORMAT PDF, après avoir indiqué le nom du fichier au format PDF.

III.2.1 Options générales dans OpenOffice

Voici les options générales présentes en premier (cf. Illustration 2) :

Options P	DF				×
Général	Vue initiale	Interface utilisate	ur Liens	Sécurité	1
Plage -					
<u> </u>	out				
© <u>P</u>	ages				
<u>s</u>	élection				
Images	;				
<u> </u>	ompression s	ans perte			
(O C	ompression <u>J</u>	PEG			_
	<u>Q</u> ualité		90%		* *
✓ <u>R</u>	éduire la réso	lution des images	150	DPI	•
Généra	l				
P	DF <u>m</u> arqué				
	réer un form	ulaire PDF			
FDF The format d'envoi					
Exporter les repères de texte					
<u>Exporter les commentaires</u>					
E	xporter les pa	ges <u>v</u> ides insérées a	automati	quement	
Incorporer les polices standards					
		Exporter	Annu	ler	<u>A</u> ide

Illustration 2 : options générales dans OpenOffice

- PLAGE : permet de limiter la partie du document à convertir.
- COMPRESSION DES IMAGES : dans le cas de nombreuses photogaphies en illustration, la compression en JPEG (environ 90 % a priori) permet d'optimiser la taille globale du document ; la compression sans perte garantit la bonne reproduction de l'image.
- RÉSOLUTION DES IMAGES : a priori, une résolution de 150 DPI est suffisante et 300 DPI constitue un maximum pour un usage ordinaire.
- PDF/A-1a : n'utiliser ce format normalisé pour l'archivage que si réel besoin (cas où cela est demandé expressément par un destinataire).
- PDF MARQUÉ : s'utilise essentiellement pour améliorer la lisibilité du document (dispositifs pour personnes malvoyantes par exemple), au détriment de son poids global.
- Créer un FORMULAIRE PDF : option non pertinente ici.
- EXPORTER LES REPÈRES DE TEXTE : création de signets à partir des titres.
- EXPORTER LES COMMENTAIRES : visualisation des commentaires (différents des notes) placés sur le document (commande Insérer Commentaire).
- Exporter les pages vides insérées automatiquement : sert dans le cas des pages vides ajoutées automatiquement dans un document (mécanisme pour assurer la continuité d'une pagination).
- INCORPORER LES POLICES STANDARDS : sert dans un cas particulier où il faut garantir la parfaite fidélité des polices à l'affichage (fichier plus lourd)

III.2.2 Options de la vue initiale dans OpenOffice

Ces options sont apparues à partir de la sous-version 2.0.4 de OpenOffice ; elles concernent l'application de visualisation en PDF, le plus souvent Adobe Reader (cf. Illustration 3) :

- VOLETS : ouverture d'un volet, pour les signets du document ou les miniatures de pages.
- AGRANDISSEMENT : mode d'affichage du document en pleine largeur, page entière, etc.
- MISE EN PAGE : déroulement des pages du document l'une à la suite de l'autre ou par-dessus l'autre.



OpenOffice

III.2.3 Options de l'interface dans OpenOffice

Ces options sont apparues à partir de la sous-version 2.0.4 de OpenOffice ; elles concernent l'application de visualisation en PDF, le plus souvent Adobe Reader (cf. Illustration 4) :

- OPTIONS DE FENÊTRE : possibilité d'affichage en plein écran (utile pour un diaporama), et de remplacement du nom du fichier par le titre du document comme titre de la fenêtre.
- Options d'INTERFACE UTILISATEUR : réglages sur l'affichage des barres d'outils.
- TRANSITIONS (cas de présentation): conservation des effets de transition entre diapositives (visibles avec la consultation en mode plein écran), avec éventuellement une légère adaptation de l'effet aux possibilités du format PDF.
- REPÈRES DE TEXTE : niveaux affichés lors de l'ouverture du document dans la table des signets.

Options PDF				
Général Vue initiale Interface utilisateur Liens Sécurité				
Options de fenêtre				
<u>R</u> edimensionner la fenêtre selon la page initiale				
Centrer la fenêtre sur l'écran				
Ouvrir en mode plein écran				
☑ Afficher le titre du <u>d</u> ocument				
Options d'interface utilisateur				
Masquer la barre de <u>m</u> enu				
Masquer la barre d'ou <u>t</u> ils				
Masquer les contrôles de la <u>f</u> enêtre				
Transitions				
Repères de texte				
Tous les niveaux de repères de texte				
<u>N</u> iveaux de repères de texte visibles 1				
Exporter Annuler Aide				

Illustration 4 : options de l'interface dans OpenOffice

III.2.4 Options des liens dans OpenOffice

Ces options sont apparues à partir de la version 3.0 de OpenOffice ; elles concernent les liens entre documents (cf. Illustration 5) :

- EXPORTER LES REPÈRES DE TEXTE... : permet la mise en place de liens vers le texte du document en PDF à partir d'un autre document.
- CONVERTIR LES RÉFÉRENCES... : cas de liens vers des documents eux-mêmes convertis en PDF.
- EXPORTER LES URL RELATIVES...: cas de liens vers des documents situés dans un sousdossier ou un dossier voisin de celui du document converti.
- LIENS ENTRE DOCUMENTS: outil à utiliser lors de l'activation d'un lien vers un document.



Illustration 5 : options des liens dans OpenOffice

III.2.5 Options de la protection dans OpenOffice

Ces options sont apparues à partir de la sous-version 2.0.4 de OpenOffice (cf. llustration 6) :

- DEF. MOT DE PASSE D'OUVERTURE : mise en place d'un mot de passe nécessaire pour pouvoir consulter le document.
- DEF. MOT DE PASSE D'AUTORISATION : Mise en place d'un mot de passe (à redonner si besoin de changement d'autorisation au niveau du document en PDF mais pas de l'original) afin de restreindre l'usage du document produit.
- IMPRESSION : restrictions sur l'impression du document.
- MODIFICATIONS : restrictions sur la modification du document en PDF.
- AUTORISER LA COPIE DE CONTENU : récupération de texte par copier-coller.
- AUTORISER L'ACCÈS AU TEXTE DES OUTILS D'ACCESSIBILITÉ : cas de consultation par des personnes à handicap.

ions PDF	x
néral Vue initiale Interface utilisateur Liens Sécurité	
Déf. mot de passe d' <u>o</u> uverture	
Pas de mot de passe d'ouverture défini Le document PDF ne sera pas chiffré	
Pas de mot de passe d'autorisation défini Le document PDF n'aura pas de restrictions	
Impression	
Non autorisée	
<u>Faible résolution (150 dpi)</u>	
<u> H</u> aute résolution	
Modifications	
Non autorisées	
Insertion, suppression et rotation de pages	
Remplissage de champs de <u>f</u> ormulaire	
 Insertion de <u>c</u>ommentaires, remplissage de champs d formulaire 	e
① Tout sauf extraire les pages	
🕢 Au <u>t</u> oriser la copie de contenu	
Autoriser l'accès au texte des outils d'accessibilité	
Exporter Annuler Aid	e

III.3 CONVERSION AVEC OFFICE 2007

A partir de l'instant où le composant ² optionnel est ajouté dans Office 2007, la conversion en PDF est accessible via la commande ENREGISTRER SOUS PDF ou XPS ³

Enregistrer sous	PDF ou XPS Public une version du document sous la forme d'un fichier PDF ou XPS.
------------------	--

puis dans la boîte de dialogue apparue, vérifier que TYPE DE FICHIER est bien réglé à PDF (*.pdf) :

Publier comme PDF	ou XPS			2
Enregistrer dans :	Mes docum	ents	 ✓ ③ - 	🖻 X 🖆 🖬 •
Mes documents récents Bureau Mes documents Poste de travai	CyberLink Ma musique Mes images Mes vidéos			
	The state of the state	sequence-c01.pdr		×
	Type de richier :	PDF (*.pdf)		~
	Optimiser pour :	Quvrir le fichier après la publication Standard (publication en ligne et impression) Taille minimale (publication en ligne)	Qptions.	
Outiļs •			Publier	Annuler

Le bouton OPTIONS permet alors d'effectuer les réglages (cf. Illustration 7) :

Options	? 🔀
Étendue de pages	
⊙ <u>I</u> ous	
O Page agtive	
O Sélection	
OPage(s) De: 1	
Contenu à publier	
Document	
O Document avec margues	
Inclure les informations non imprimables	
✓ Créer des signets à l'aide de :	
⊙ Ikres	
 Signets Word 	
Propriétés du document	
Balises de structure de document pour l'accessibilité	
Options PDF	
Compatible ISO 19005-1 (PDF/A)	
Texte de bitmap quand les polices ne peuvent pas être in	corporées
ОК	nouler
	a constant

Illustration 7 : options dans Office 2007

- ETENDUE DE PAGES : limitation de la partie du document à convertir.
- CONTENU À PUBLIER : dans le cas de la présence de révisions et de commentaires, possibilité de publier ceux-ci via l'option Document avec Marques
- INCLURE LES INFORMATIONS NON IMPRIMABLES: COCHER CRÉER DES SIGNETS À L'AIDE DE: pour faciliter la navigation à partir des titres et-ou de signets, si ceux-ci sont présents dans le document; l'option Propriétés du DOCUMENT exporte les métadonnées (titre, auteur etc.); l'option Balises de STUCTURE DE DOCUMENT POUR L'ACCESSIBILITÉ facilite la consultation finale pour des personnes à handicap.
- OPTIONS PDF : n'utiliser la compatibilité avec le format ISO 19005-1 (PDF/A) que si réel besoin (cas où ce format est demandé expressément par un destinataire) ; l'option TEXTE DE BITMAP... sert dans le cas d'utilisation de polices non publiables (droits spéciaux) afin de les remplacer par des images.

² Composant fourni grauitement par Microsoft pour tous les outils de la suite Office 2007 (Word, Excel, Powerpoint, etc.) ; voir la référence à la fin du document.

³ XPS est un format concurrent de PDF, développé par Microsoft.

III.4 CONVERSION AVEC PDF CREATOR

PDF Creator constitue un outil de conversion libre et gratuit pour Windows sous la forme d'une imprimante virtuelle. On présente ici le cas de la version 1.2.

La conversion est déclenchée par l'impression vers l'imprimante virtuelle PDFCreator, qui fait apparaître une boîte de dialogue pour le paramètrage (cf. Illustration 8).

DFCreator 1.2.1	×
<u>T</u> itre du document :	
conversion-en-pdf	
Date de création :	
20110520113107	Aujourd'hui
Modifier la date :	
20110520113107	Auiourd'hui
Auteur : Michel Carterea :	
Sujet :	
Mots clés :	
Profil	
Par défaut	
	•
Après l'enregistrement, ouvrir le document avec le programme par délaut.	
Annuler Mettre en file Opions Email	Enregistrer

Ici, les informations TITRE, AUTEUR, SUJET et MOTS-CLÉS sont extraites automatiquement, autant que possible, des propriétés du document (métadonnées) définies dans le logiciel de création.

Il est conseillé de cocher le réglage APRÈS L'ENREGISTREMENT, OUVRIR LE PROGRAMME AVEC LE PROGRAMME PAR DÉFAUT afin de vérifier plus tard la conversion via la visualisation automatique du document en PDF obtenu.

Illustration 8 : impression vers PDF Creator

Le bouton Options permet d'effectuer certains réglages notamment sur les caractéristiques du fichier à créer. Voici les principaux réglages dans l'onglet Général, en sélectionnant le format PDF (cf. Illustration 9) :

- COMPATIBILITÉ : afin de garantir une bonne universalité pour la visualisation du document, il est conseillé de choisir l'option ADOBE ACROBAT 5.0 (PDF 1.4)
- RÉSOLUTION : pour un usage ordinaire, une résolution de 150 DPI est suffisante et 300 DPI un maximum.
- OPTIMISÉ POUR LE WEB: l'activation de cette option accélère la consultation du document lors d'un téléchargement (visualisation progressive au fur et à mesure de la réception).

🔁 Options	
Profil Par défau:	• • • • • • •
Programme Paramètres généraux Chostscript Document Enregistrement automatique Actions Polices Langues POF POF POF POF POF POF POF POF POF POF	Formats Général Compression Polices Couleurs Sécurité Signature Options générales Paramètres par défaut • Défaut • Compatibilité • Adobe Acrobat 5.0 (PDF 1.4) • Hotation automatique : • Page unique • Résolution : 150 Surimpression : Surimpression : Surimpression : • © Convertir données binaires en ASCI185 • Ø Optimisé pour le Web •
	<u>Annuler</u> <u>Par défaut</u> <u>Enregistrer</u>

Illustration 9 : options générales du format PDF

Général Compression Polices Couleurs Sécurité Signature
Sécurité
☑ Utiliser les options de sécurité
Niveau de cryptage
 Bas (40 bits - Adobe Acrobat 3.0 et suivants) Haut (128 bits - Adobe Acrobat 5.0 et suivants) Trés haut (AES 128 bits - Adobe acrobat 7.0 et supérieur)
Mots de passe
Mot de passe requis pour ouvrir le document Mot de passe requis pour modifier les permissions et les mots de passe
Interdire à l'utilisateur de :
Imprimer le document Imprimer le document Copier le texte et les images Modifier les commentaires
Contrôle étendu des permissions (128 bits uniquement)
Impression en basse résolution Impression en basse résolution Lecture a l'écran Changements de language

Illustration 10 : options de protection en PDF

Si besoin, une protection du document peut se paramètrer dans l'onglet Sécurité (cf. Illustration 10):

- UTILISER LES OPTIONS DE SÉCURITÉ : à activer pour mettre en place la protection.
- NIVEAU DE CRYPTAGE : le niveau haut (128 bits) correspond à un usage ordinaire.
- Mots de passe : a priori seulement pour modifier les propriétés et non pas ouvrir le document.
- INTERDIRE À L'UTILISATEUR : a priori seulement à Copier LE TEXTE ET LES IMAGES et MODIFIER LE DOCUMENT.
- CONTRÔLE ÉTENDU DES PERMISSIONS...: restrictions suplémentaires (cas de cryptage fort à 128 bits).

La conversion en PDF est déclenchée par le bouton ENREGISTRER. Il apparaît d'abord une boîte de dialogue afin d'indiquer les dossier et nom du fichier à créer, puis la conversion s'effectue enfin avec l'affichage d'une petite fenêtre pendant l'opération (cf. Illustration 11).



Illustration 11: fenêtre de PDFCreator pendant la conversion

III.5 CONVERSION AVEC ADOBE ACROBAT

Adobe, créateur du format PDF, offre avec Acrobat un logiciel complet et de niveau professionnel. Il se compose de modules (PDF Maker) disponibles pour les principaux logiciels de cet éditeur (Photoshop, Illustrator etc.) et pour la suite bureautique Microsoft Office, ainsi que d'une imprimante virtuelle (Adobe PDF), adossés au logiciel Distiller. On présente ici le cas de la version 10 sous Windows.

La présence du modèle PDF Maker (par exemple dans Word) se repère par le menu Adobe PDF et le petite barre d'outils spécifiques ACROBAT PDFMAKER (cf. Illustration 12)

Ado	be PDFCommentaires Acrobat	
1	Convertir au format Adobe PDF	
17	Convertir au format Adobe PDF et envoyer par <u>m</u> essagerie	
R	Convertir au format Adobe PDF et envoyer en révision	
	Modifier les paramètres de conver <u>s</u> ion	
2 2	Incorporer l'animation <u>F</u> lash	
\$ 2	Fusion et <u>p</u> ublipostage au format Adobe PDF	

Illustration 12 : menu et barre d'outils de PDF Maker / Adobe PDF

Plusieurs jeux d'options de conversion coexistent dans Adobe Acrobat. Il est conseillé de se créer un jeu personnalisé et optimisé selon les procédures indiquées ci-après. Cela s'effectue soit via PDF Maker dans Microsoft Office, soit via les propriétés de l'imprimante virtuelle Adobe PDF.

III.5.1 Jeu d'options via PDFMaker

Etape n°1 : options générales dans PDFMaker

Au menu Adobe PDF dans Microsoft Office (Word, Excel ou Powerpoint), activer la commande Modifier les options de conversion afin de fixer les options générales (cf. Illustration 13) :

🔁 Acrobat PDFMaker	
Paramètres Protection Word Signets	
Paramètres de PDFMaker Paramètres de conversion : normal Utilisez ces options afin de créer des documents Adobe PDF professionnels fiables pour la visualisation et l'impression. Les documents PDF créés peuvent être V Afficher le fichier Adobe PDF obtenu	
Demander le nom du fichier Adobe PDF Convertir les informations sur le document Créer un fichier conforme à la norme PDF/A- <u>1</u> a:2005	

Illustration 13 : options générales de PDF Maker

- AFFICHER LE FICHIER ADOBE PDF OBTENU : visualisation automatique à l'issue de la conversion.
- DEMANDER LE NOM DU FICHIER ADOBE PDF: si désactivé, le fichier sera créé avec le même nom générique (complété par le suffixe .pdf) et dans le même dossier que le fichier original.
- CONVERTIR LES INFORMATIONS SUR LE DOCUMENT : réutilisation des propriétés du document original (métadonnées : titre, sujet, auteur, etc.).
- Créer un fichier conforme à la norme PDF/A-1a:2005 : à n'utiliser que si demandé par destinataire.

Etape n°2 : création d'un jeu

Ensuite cliquer le bouton Paramètres avancées pour compléter les réglages (cf. Illustration 14) :

normal - Paramètres Adobe P	DF 🗾	
ormal Généraux Images		
Polices	Description	
Couleur Avancés Nomes	Duilisez des options ann de creer des documents Adobe PDP professionnels hables pour la visualisation et l'impression. Les documents PDF créés peuvent être ouverts dans Acrobat, ainsi qu'Adobe Reader 6.0 et versions ultérieures.	
	Options du fichier	
	Compatibilité : Acrobat 5.0 (PDF 1.4)	
	<u>C</u> ompression de niveau objet : Balises uniquement ▼	
	Rotation auto. des pages : Collective par fichier	
	Reliure : A gauche	
	<u>R</u> ésolution : 150 points par pouce	
	Ioutes les pages	
	Incorporer les vignettes	
	☑ Optimiser pour l'affichage rapide des pages Web	
	Format de page par défaut	
	Largeur : 21 Unités : Centimètres 🗸	
Afficher tous les paramètres	Haut <u>e</u> ur : 29,7	
	Enregistrer sous OK Annuler <u>A</u> ide	

Illustration 14 : options avancées de PDF Maker

Indications pour la conversion en PDF - Page 9

- COMPATIBILITÉ : Acrobat 5.0 (PDF 1.4) est la version la plus universelle.
- COMPRESSION DE NIVEAU OBJET : choisir BALISES UNIQUEMENT afin de diminuer le poids global du document.
- ROTATION AUTO DES PAGES : basculement en paysage selon l'orientation du texte, page par page ou selon la majorité des pages du document.
- RELIURE : prise en compte de la position de la reliure si plusieurs pages par feuille imprimée.
- RÉSOLUTION : priori, une résolution de 150 ppp ⁴ est suffisante et 300 ppp constitue un maximum pour un usage ordinaire.
- OPTIMISER POUR L'AFFICHAGE RAPIDE DES PAGES WEB : l'activation de cette option accélère la consultation du document lors d'un téléchargement (visualisation progressive au fur et à mesure de la réception).
- FORMAT DE PAGE PAR DÉFAUT : indiquer les dimensions du format A4 (21 cm x 29,7 cm).

Afin de constituer le nouveau jeu de réglages personnalisés, cliquer sur le bouton ENREGISTRER sous... puis dans le dossier automatiquement proposé (SETTINGS), donner un nom au jeu à créer (exemple : poly) (cf. Illustration 15).

🖭 Enregistrer les options Adobe PDF sous		×
✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	Rechercher dans : Settings	Q
Nom du fichier : poly		•
<u>Type</u> : Fichiers d'options Adobe PDF (*.joboptions)		-
<u>Parcourir les dossiers</u>	Enregistrer Annuler	

Illustration 15 : enregistrement d'options

Après l'enregistrement, revenir à la boîte de dialogue initiale via le bouton OK.

Etape n°2 bis : options de protection dans PDF Maker

Si besoin d'empêcher la réutilisation du texte du document, procéder alors aux réglages dans l'onglet PROTECTION (cf. Illustration 16) :

- RESTREINDRE LA MODIFICATION ET L'IMPRESSION DU DOCUMENT ... : à activer pour utiliser les protections.
- Mot de passe d'accès de modification des droits d'accès : indispensable pour garantir les protections ; le mot de passe ⁵ pourra être demandé pour une modification du document en PDF.
- IMPRESSION AUTORISÉE : à régler selon les besoins.
- ACTIVER LA COPIE DE TEXTE, ... : à désactiver pour empêcher toute récupération du document par copier-coller.
- Activer l'accès au texte pour les lecteurs d'écran destinés aux malvoyants: à activer a priori pour permettre l'accessibilité des malvoyants au texte en PDF.

⁴ ppp : unité de mesure de la résolution, en points par pouce (en anglais : DPI, *dot per inch*)

⁵ Attention à ne pas choisir un mot de passe trop simple qui pourrait être découvert à l'aide de logiciels spécialisés ; exemples : momo à éviter au profit de OublieLe!

🔁 Acrobat PDFMaker	×			
Paramètres Protection Word Signets				
Niveau de chiffrement : RC4 à 128 bits - Compatible avec Acrobat 5.0 et versions ultérieures				
Exiger un mot de passe pour l'ouverture du document				
Mot de passe d'ouverture :				
Lorsque cette option est activée, un mot de passe est nécessaire pour l'ouverture du document.				
Droits				
Restreindre la modification et l'impression du document. Un mot de passe est exigé pour la modification des paramètres de droits.				
Mot de p <u>a</u> sse de modification des droits d'accès :				
Impression autorisée : Haute résolution				
Modifications autorisées : Aucune				
Activer la copie de texte, d'images et d'a <u>u</u> tre contenu				
Activer l'accès au texte pour les lecteurs d'écran destinés aux mal <u>v</u> oyants				
Par défaut OK Annuler Aide				

Illustration 16 : options de protection dans PDF Maker

Etape n°3 : options pour Word

Au menu Adobe PDF dans Word, activer la commande Modifier Les options de conversion afin de fixer les options générales (cf. Illustration 13) :

Le module PDF Maker dans Word offre des possibilités particulières prenant en compte certains éléments du document créés avec ce traitement de texte :

- Liens d'hypertexte : conservation des liens (définis par INSERTION LIEN HYPERTEXTE).
- Styles de titres : création de signets à partir des titres (styles au choix parmi TITRE 1, TITRE 2, etc.).
- Renvois : transformation en lien des renvois (définis par INSERTION RENVOI).
- Commentaires : conservation des commentaires placés sur le document (définis par INSERTION COMMENTAIRE).
- Notes de bas de page : transformation en lien des appels de notes (définis par INSERTION NOTE).
- Styles de paragraphes (autres que ceux des titres) : création de signets à partir de styles choisis parmi ceux-ci.

et ce, selon les réglages présentés ci-après.

Dans l'onglet Options des options générales de PDF Maker, la partie intitulée Configuration de L'APPLICATION comporte des options spécifiques à Word (cf. Ilustration 17) :

Configuration de l'application
Joindre le <u>f</u> ichier source
Créer des signets
🔽 Ajouter des liens
Activer l'accessibilité et la redistribution avec les fichiers Adobe PDF balisés

Ilustration 17 : options générales de PDF Maker spécifiques à Word

- JOINDRE LE FICHIER SOURCE AU FICHIER ADOBE PDF : inutile a priori, sauf à vouloir mettre le document original en pièce jointe au fichier PDF (consultation possible avec Adobe Reader notamment).
- CRÉER DES SIGNETS : mise en place des signets en PDF, selon les indications de l'onglet SIGNETS (cf. Illustration 19).

- AJOUTER DES LIENS : conservation des liens d'hypertexte définis dans le document original, avec ajout éventuel de ceux indiqués à l'onglet Word (cf. Illustration 18).
- Activer l'accessibilité et la redistribution avec les fichiers Adobe PDF balisés: amélioration de l'accessibilité du document (dispositifs pour personnes malvoyantes par exemple), au détriment de son poids global.

L'onglet WORD regroupe les options relatives aux liens et notes (cf. Illustration 18) :

Convertir les comm	nentaires affichés en <u>n</u> otes dar	ns le fichier Adobe PDF		
Convertir les références croisées et la table des matières en liens				
🕼 Convertir les liens de notes de bas et de fin de page				
Activer le balisage	avancé			
ommentaires				

Illustration 18 : onglet Word des options de PDF Maker dans Word

- CONVERTIR LES COMMENTAIRES AFFICHÉS EN NOTES... : conservation de commentaires placés sur le document, à choisir parmi la liste dans le panneau inférieur de la boîte de dialogue.
- Convertir les références croisées et la table des matières en liens : conversion de ces renvois en liens dans le document en PDF.
- CONVERTIR LES LIENS DE NOTES DE BAS ET DE FIN DE PAGE : transformation en lien des appels de notes.
- ACTIVER LE BALISAGE AVANCÉ : amélioration de l'accessibilité du document (dispositifs pour personnes malvoyantes par exemple)

L'onglet SIGNETS regroupe les options relatives aux styles de titres et de paragraphes (cf. Illustration 19) :

amètres Protection Word Signets				
Options des signets				
Convertir les titres Word en signets				
Convertir les styles Word en signets				
Convertir les signets Word				
Elément	Туре	Signet	Niveau	-
itre 1	Titre	\boxtimes	1	E
i≣Titre 2	Titre	$\overline{\boxtimes}$	2	
i≣Titre 3	Titre	$\overline{\Box}$	3	
i≣Titre 4	Titre		4	
i≣Titre 5	Titre		5	
≣Titre 6	Titre		6	
i≣Titre 7	Titre		7	
, Titre 8	Titre	Π	8	
, Titre 9	Titre	Π	9	
,≣Titre de note	Titre	Ē	1	
, Titre index	Titre	П	1	
, Titre TR	Titre	П	1	
Adresse destinataire	Style	П	1	
			-	-

Illustration 19 : onglet SIGNETS des options de PDF Maker dans Word

- CONVERTIR LES TITRES WORD EN SIGNETS : ajout de titres aux signets en PDF, à choisir parmi les styles associés (TITRE 1, TITRE 2, etc.) rappelés dans le panneau inférieur de la boîte de dialogue.
- CONVERTIR LES STYLES WORD EN SIGNETS : ajouts d'autres styles de paragraphes aux signets en PDF, à choisir parmi ces styles énumérés plus bas.
- CONVERTIR LES SIGNETS WORD : ajouts des signets définis dans le document (par INSERTION SIGNET)

Etape n°3 bis : options pour Excel

Le module PDF Maker dans Excel offre des possibilités particulières prenant en compte certains éléments des documents créés avec ce tableur :

- Feuille unique ou classeur entier : la conversion concerne soit la feuille de travail courante, soit l'ensemble des feuilles du classeur (cf. Illustration 20).
- Liens d'hypertexte : conservation des liens (définis par INSERTION LIEN HYPERTEXTE).
- Noms de feuilles de travail : création de signets à partir de ces noms.
- Commentaires : conservation des commentaires placés sur le document (définis par INSERTION COMMENTAIRE).

Dans Excel, le menu ADOBE PDF comporte une ligne suplémentaire qui sert à indiquer la portée de la conversion : feuille courante seulement ou classeur entier (cf. Illustration 20).



Illustration 20 : menu spécifique de PDF Maker dans Excel

Dans l'onglet Options des options générales de PDF Maker, la partie intitulée Configuration de L'APPLICATION comporte des options spécifiques à Excel (cf. Illustration 21) :

Configuration de l'application
Joindre le fichier source
Créer des <u>sig</u> nets
🔽 Ajouter des liens
Activer l'accessibilité et la redistribution avec les fichiers Adobe PDF balisés
Convertir les commentaires
Ajuster la feuille de calcul à la taille d'une page
Ajuster à la largeur <u>d</u> u papier
Inviter à sélectionner les feuilles Excel

Illustration 21 : options générales de PDF Maker dans Excel

- JOINDRE LE FICHIER SOURCE : inutile a priori, sauf à vouloir mettre le document original en pièce jointe au fichier PDF (consultation possible avec Adobe Reader notamment).
- CRÉER DES SIGNETS : création d'une liste des feuilles de travail à l'aide des signets en PDF.
- AJOUTER DES LIENS : conservation des liens d'hypertexte (implique l'activation de l'accessibilité).
- Activer l'accessibilité et la redistribution avec les PDF balisés: nécessaire pour la conversion des liens, sinon s'utilise essentiellement pour améliorer la lisibilité du document (dispositifs pour personnes malvoyantes par exemple) au détriment de son poids global.
- CONVERTIR LES COMMENTAIRES : conservation des commentaires placés sur le document.
- AJUSTER LA FEUILLE DE CALCUL À LA TAILLE D'UNE PAGE : le contenu de chaque feuille du classeur Excel est réduit pour tenir dans une seule page du document en PDF (alternative au réglage suivant)
- AJUSTER À LA LARGEUR DU PAPIER : réduction en largeur seulement (alternative au réglage précédent)
- INVITER À SÉLECTIONNER LES FEUILLES EXCEL : PDFMaker proposera une boîte de dialogue permettant de sélectionner les feuilles du classeur Excel à placer dans le document en PDF (réglage désactivé au cas où la conversion du classeur entier a été demandée aux options générales).

Etape n°3 ter : options pour Powerpoint

Le module PDF Maker dans Powerpoint offre des possibilités particulières prenant en compte certains éléments des présentations créées :

- Liens d'hypertexte : conservation des liens (définis par INSERTION LIEN HYPERTEXTE).
- Titres des diapositives : création de signets à partir de ces titres.
- Animations, effets de transitions : conservation autant que possible des animations internes aux diapositives et des effets de transition (visibles avec la consultation en mode plein écran).
- Eléments multimédia : conservation des sons et vidéos [rôle obscur pour l'auteur ; à compléter].
- Diapositives masquées : conversion supplémentaire de celles-ci en PDF.

Dans l'onglet Options des options générales de PDF Maker, la partie intitulée Configuration de L'APPLICATION comporte des options spécifiques à Powerpoint (cf. Illustration 22) :

Configuration de l'application
Joindre le fichier source
Créer des <u>s</u> ignets
Ajouter des liens
Activer l'accessibilité et la redistribution avec les fichiers Adobe PDF balisés
Convertir les éléments multimé <u>d</u> ias
Cons <u>e</u> rver l'animation
Conserver les transitions entre diaposit
Convertir les diapositives masguées en pages PDF
Conver <u>t</u> ir les notes du présentateur
Utiliser les paramètres d'impression de PowerPoint

Illustration 22 : options générales de PDF Maker dans Powerpoint

- JOINDRE LE FICHIER SOURCE AU FICHIER ADOBE PDF : inutile a priori, sauf à vouloir mettre le document original en pièce jointe au fichier PDF (consultation possible avec Adobe Reader notamment).
- CRÉER DES SIGNETS : création d'une liste de signets à l'aide des titres de diapositive.
- AJOUTER DES LIENS : conservation des liens d'hypertexte (implique l'activation de l'accessibilité).
- Activer l'accessibilité et la redistribution avec les fichiers Adobe PDF balisés: nécessaire pour la conversion des liens, sinon s'utilise essentiellement pour améliorer la lisibilité du document (dispositifs pour personnes malvoyantes par exemple), au détriment de son poids global.
- CONVERTIR LES ÉLÉMENTS MULTIMÉDIA : conservation des sons et vidéos par conversion des fichiers correspondant vers le format FLV (Macromedia Flash).
- CONSERVER L'ANIMATION : conservation des effets d'animations internes aux diapositives, visibles avec la consultation en mode plein écran, avec éventuellement une légère adaptation de l'effet aux possibilités du format PDF (réglage disponible dans la version 2003 de Powerpoint).
- CONSERVER LES TRANSITIONS ENTRE DIAPOSITIVES : conservation des effets de transition entre diapositives (visibles avec la consultation en mode plein écran), avec éventuellement une légère adaptation de l'effet aux possibilités du format PDF.
- CONVERTIR LES DIAPOSITIVES MASQUÉES EN PAGES PDF : conversion supplémentaire de celles-ci en PDF.
- CONVERTIR LES NOTES DU PRÉSENTATEUR : (rôle obscur pour l'auteur de ce document)
- UTILISER LES PARAMÈTRES D'IMPRESSION DE POWERPOINT : suivi de la disposition des diapositives dans le document PDF (1 ou plusieurs par page etc,) définie selon le paramètre IMPRIMER de la commande Fichier IMPRIMER dans Excel (réglage disponible dans la version 2003 de Powerpoint).

III.5.2 Jeu d'options via l'imprimante virtuelle Adobe PDF

Dans la liste des imprimantes de Windows (commande Démarrer Paramètres Imprimantes), choisir l'imprimante Adobe PDF, Activer la commande Fichier Propriétés, puis dans la boîte de dialogue apparue, le bouton Options d'Impression. Activer enfin la commande Modifier Les options de conversion afin de fixer les options générales dans l'onglet Options Adobe PDF (cf. Illustration 23) :

💼 Propriétés de : Document Adobe PDF	×
Disposition Papier/qualité 💹 Paramètres Adobe PDF	
Paramères de conversion Adobe PDF	
Utilisez ces options afin de créer des documents Adobe PDF professionnels fiables pour la visualisation et l'impression. Les documents PDF créés peuvent être ouverts dans Acrobat, ainsi qu'Adobe Reader 6.0 et versions ultérieures.	
Paramètres par <u>d</u> éfaut : Standard	
Protection Adobe PDF : Aucune	
Sortie <u>A</u> dobe PDF : Demander le nom du fichier Adobe PDF <u>Parcourir</u>	
Format de page PDF : A4 Ajouter	
Afficher le fichier Adobe PDF obtenu	
Ajouter des informations sur le document	
Se limiter aux polices système ; <u>n</u> e pas utiliser les polices du document	
I ≤ Supprimer les fichiers journaux des travaux effectués	
Confirmer le <u>r</u> emplacement d'un fichier PDF existant	
OK Annule	er

Illustration 23 : options de l'imprimante virtuelle Adobe PDF

- PARAMÈTRES PAR DÉFAUT : jeu d'options générales à appliquer (cf. l'étape n°2 en). Le jeu peut être adapté si besoin via le bouton Modifier.
- PROTECTION ADOBE PDF : protection optionnelle du document (cf. l'étape n°2^{bis} en 10).
- SORTIE ADOBE PDF : choix du dossier de destination du document produit, soit dans Mes documents, soit lors de la conversion via une boîte de dialogue.
- FORMAT DE PAGE PDF : choisir a priori le format A4.
- AFFICHER LE FICHIER ADOBE PDF OBTENU : visualisation automatique à l'issue de la conversion.
- AJOUTER LES INFORMATIONS SUR LE DOCUMENT : réutilisation des propriétés du document (métadonnées : titre, auteur).
- SE LIMITER AUX POLICES SYSTÈMES : NE PAS UTILISER LES POLICES DU DOCUMENT : à activer a priori.
- SUPPRIMER LES FICHIERS JOURNAUX DES TRAVAUX EFFECTUÉS : à activer a priori.
- CONFIRMER LE REMPLACEMENT D'UN FICHIER ADOBE PDF : si désactivé, tout fichier préexistant avec le même nom générique (complété par le suffixe .pdf) et dans le même dossier sera effacé.

III.5.3 Opération de conversion avec PDF Maker

La conversion en PDF démarre via la commande CONVERTIR EN ADOBE PDF au menu ADOBE PDF. Son activité est signalée par une boîte de dialogue indiquant l'avancement de la conversion avec la possibilité de détails sur ses différentes phases (cf. Illustration 24).

🔁 Acrobat PDFMaker 🛛 🗾
Création de renvois aux tables des matières 99 % effectués
Annuler
Masquer les détails
Numérisation du document Conversion des titres et des styles en signets Conversion au format Adobe PDF

Illustration 24 : avancement de la conversion avec PDF Maker

A la fin de la conversion, le document créé en PDF est automatiquement visualisé si l'option AFFICHER LE FICHIER ADOBE PDF OBTENU a été activée dans les options générales (cf. Illustration 13).

III.5.4 Opération de conversion via l'imprimante virtuelle Adobe PDF

La conversion en PDF démarre via une commande FICHIER IMPRIMER en choisissant l'imprimante ADOBE PDF. Son activité est signalée par une boîte de dialogue indiquant l'avancement de la conversion avec la possibilité de détails sur ses différentes phases (cf. Illustration 25).

🔑 Création du fichier Adobe PDF	- • •
Nom du document : conversion-en-pdf Progression du fichier PDF Création de la page 11 conversion-en-pdf.pdf	•
Nom du fichier PDF : conversion-en-pdf.pdf	
Dossier PDF : D:\documents\cours\pdf\	
Envoi de la page : 12	Masquer

Illustration 25 : avancement de la conversion avec l'imprimante virtuelle

A la fin de la conversion, le document créé en PDF est automatiquement visualisé si l'option AFFICHER LE FICHIER ADOBE PDF OBTENU a été activée dans les options générales (cf. Illustration 23).

III.5.5 Réglages de la vue initiale dans Adobe Acrobat

Il est possible de régler les modalités d'affichage du document en PDF, qui concernent l'application de visualisation en PDF, le plus souvent Adobe Reader. Pour cela, il suffit d'ouvrir le document dans Adobe Acrobat, d'effectuer les réglages décrits ci-après (cf. Ilustration 26) via la commande Fichier Propriétés, puis finalement de ré-enregistrer le document via Fichier Enregistrer.

Propriétés du document
Description Sécurité Polices Vue initiale Personnalisées Avancées
Disposition et facteur de zoom
Onglet de <u>n</u> avigation : Panneau Signets et page
Disposition des pages : Par défaut
Zoom : Pleine largeur
Ouvrir à la <u>p</u> age : 1 sur 20
Fenêtre Re <u>d</u> imensionner selon la page initiale
Centrer à l'écran
Aff <u>i</u> chage : Nom du fichier
Interface utilisateur
Masquer la barre des men <u>u</u> s
Masquer les barres d' <u>o</u> utils
Masquer les boutons d'affichage
Aide OK Annuler

Ilustration 26 : réglages de la vue intiale dans Adobe Acrobat

- DISPOSITION ET FACTEUR DE ZOOM : ouverture d'un volet, pour les signets du document ou les miniatures de pages, et déroulement des pages l'une à la suite de l'autre ou par-dessus l'autre.
- FENÊTRE : possibilité d'affichage en plein écran (utile pour un diaporama), et de remplacement du nom du fichier par le titre du document comme titre de la fenêtre.
- INTERFACE UTILISATEUR : réglages sur l'affichage des barres d'outils.

III.6 CONVERSION AVEC MAC OS X

Le système 10 d'Apple pour le macintosh (ou Mac OS X) fournit un outil intégré de conversion en PDF via une imprimante virtuelle. La conversion est plutôt rudimentaire : elle d'effectue dans une version de PDF imposée (PDF 1.3 dans Mac OS X 10.3), sans protection ni liens, et aucun réglage n'est possible.

La conversion s'obtient directement dans n'importe quel logiciel via la commande FICHIER IMPRIMER, en cliquant ensuite sur le bouton ENREG. COMME PDF... (cf. Illustration 27).

Imprimante :	LJ2300dn-BIO-EPC-5eme	A V
Préréglages :	Standard	•
Préréglages :	Standard	+

Illustration 27 : enregistrement en PDF dans Mac OS X

Indications pour la conversion en PDF - Page 17

IV ANNEXES

IV.1 VERSIONS DE PDF

Différentes versions du format sont progressivement apparues, associées à l'évolution des outils Acrobat de Adobe ; voici les principales caractéristiques des versions en circulation :

- PDF 1.3 (1999, Acrobat 4) : signatures numériques, fichiers joints, programmation en javascript.
- PDF 1.4 (2001, Acrobat 5): cryptage fort (128 bits), améliorations des formulaires; versions normalisées PDF/A (ISO 19005) pour l'archivage et PDF/X (ISO 15930) pour l'imprimerie.
- PDF 1.5 (2003, Acrobat 6) : compression et cryptage renforcés.
- PDF 1.6 (2004, Acrobat 7): signatures numériques et cryptage améliorés, images en 3 dimensions.
- PDF 1.7 (2006, Acrobat 8) : améliorations mineures ; version normalisée en 2008 (ISO 32000).

IV.2 DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES

• Article dans l'encyclopédie Wikipedia sur le format PDF, document en ligne à http://fr.wikipedia.org/wiki/Portable Document Format

IV.3 SITES DES LOGICIELS GRATUITS

- Visualisateur Adobe Reader : http://get.adobe.com/fr/reader/
- Suite bureautique OpenOffice:http://fr.openoffice.org/
- Logiciel PDF Creator pour Windows : http://www.pdfforge.fr/pdfcreator/
- Complément à Office 2007 pour la conversion au format PDF : http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx? displaylang=fr&FamilyID=4d951911-3e7e-4ae6-b059-a2e79ed87041

Nota bene : à AgroParisTech, ces logiciels sont disponibles dans la boîte à outils gratuits de Gaia en https://gaia.agroparistech.fr/g/outils.html

IV.4 INFORMATIONS SUR CE DOCUMENT

Ce document a été rédigé par Michel Cartereau à AgroParisTech. Il s'agit de sa mise à jour en date du 20 mai 2011.

Remerciements à Thierry Spataro pour son aide relative au système X du Macintosh.

Merci d'adresser toute remarque ou suggestion sur ce document à l'adresse : michel.cartereau à agroparistech.fr

INDEX

Adobe Acrobat. 2, 8 OpenOffice. Adobe PDF. .8, 15, 16 pages vides. Adobe Reader .8 PDF Creator. agrandissement. .4 PDF Maker. animation .14 PDF Marqué. classeur. .9 PDF/A. commentaires. .6, 11, 13 PDF/A-1a. compression .3, 10 polices. copier-coller. .10 Powerpoint. diapositive masquée .14 ppp. diapositives. .14 polices. DPI. .7, 10 protection. Distiller. .8 recupération. DPI. .7, 10 références. fenêtre .4, 17 repères de texte. feuilles .13 résolution. informations non imprimables .6 rotation. .15 styles de paragraphes. .6, 8, 8 ilens. .2, 12, 13, 14 table des matières. liens. .2, 12, 13, 14 table des matières. liens. .2, 12, 13, 14 table des matières. liens.	2, 6, 18
Adobe PDF. 8, 15, 16 pages vides. Adobe Reader. 18 PDF Creator. agrandissement. 4 PDF Maker. animation. 14 PDF Maker. classeur. 13 PDF/A.1a. commentaires. 3, 6, 11, 13 PDF/A-1a. compatibilité 7, 10 plage. compression 3, 10 polices. copier-coller. 10 Powerpoint. diapositives 14 ppp. diapositives. 14 protection Distiller. 8 récupération. DPI. 7, 10 références. étendue. 6 reliure Excel 13 revois. fenètre 4, 17 repères de texte. feilles. 13 résolution informations non imprimables 6 rotation. Iso 14 résolution Isiens. 2, 12, 13, 14 styles de paragraphes. liens d'hypertexte. 11, 13, 14 table des matières. liens entre documents 5 titres. <td>2, 3, 18</td>	2, 3, 18
Adobe Reader 18 PDF Creator agrandissement 4 PDF Maker animation 14 PDF marqué classeur 13 PDF/A-1a commentaires 3, 6, 11, 13 PDF/A-1a compatibilité 7, 10 plage compression 3, 10 polices copier-coller 10 Powerpoint diapositives 14 ppp Distiller 8 récupération DPI 7, 10 références diapositives 14 ppp DPI 7, 10 références Excel 13 renvois fenêtre 4, 17 repères de texte feuilles 13 résolution informations non imprimables 6 rotation Iso 11, 13, 14 résolution Iso 15 signets 2, 6, 8, jeu d'options 15 styles de paragraphes 1 liens 2, 12, 13, 14 styles de titres 1 liens entre documents 5 texte de	3
agrandissement. 4 PDF Maker. animation. 14 PDF marqué. classeur. 13 PDF/A. commentaires. 3, 6, 11, 13 PDF/A-1a. compatibilité. 7, 10 plage. compression 3, 10 polices. copier-coller. 10 Powerpoint. diapositive masquée. 14 ppp. diapositives. 14 protection. Distiller. 8 récupération. DPI. 7, 10 références. étendue. 6 reliure Excel. 13 renvois. fenêtre. 4, 17 repères de texte. feuilles. 13 résolution informations non imprimables. 6 rotation. Interface utilisateur. 4, 17 settings. ISO. 18 signets. 2, 6, 8, jeu d'options. 2, 12, 13, 14 styles de titres. liens d'hypertexte. 11, 13, 14 table des matières. liens entre documents. 5 texte de bitmap. Linux. <td>2, 7, 18</td>	2, 7, 18
animation 14 PDF marqué classeur 13 PDF/A. commentaires 3, 6, 11, 13 PDF/A-1a. compatibilité 7, 10 plage. compression 3, 10 polices. copier-coller 10 Powerpoint. diapositive masquée 14 ppp. diapositives. 14 protection Distiller 8 récupération. DPI 7, 10 références. étendue 6 reliure Excel 13 renvois. fenêtre 4, 17 repères de texte. feuilles 13 résolution informations non imprimables. 6 rotation informations non imprimables. 6 rotation. Iso 15 styles de paragraphes. 1 Iso 14 table des matières. 1 liens. 2, 12, 13, 14 table des matières. 1 liens d'hypertexte 11, 13, 14 table des matières. 1 liens entre documents. 5 texte de bitmap.	8, 16
classeur13PDF/A.commentaires3, 6, 11, 13PDF/A-1a.compatibilité7, 10plagecompression3, 10polices.copier-coller10Powerpoint.diapositive masquée14pppdiapositives14protection.Distiller8récupération.DPI7, 10références.étendue6reliureExcel.13renvois.fenêtre4, 17repères de texte.feuilles13résolution.fichier source11, 13, 14résolution.informations non imprimables6rotation.Iso11, 13, 14settings.Iso2, 6, 8,jeu d'options15styles de paragraphes.liens2, 12, 13, 14styles de titres.Linux2titres.Mac OS X2, 17transitions.malvoyants.10URL relatives.marques6versions de PDF.métadonnées6, 7, 9, 15visualisation.modification5vue initiale.	3
commentaires3, 6, 11, 13PDF/A-1a.compatibilité7, 10plagecompression3, 10policescopier-coller10Powerpointdiapositive masquée14pppdiapositives14protectionDistiller8récupérationDPI7, 10référencesétendue6reliureExcel13renvoisfenêtre4, 17repères de textefichier source11, 13, 14résolutioninformations non imprimables6rotationIso15styles de paragraphesliens11, 13, 14table des matièresliens15styles de titresliens11, 13, 14table des matièresliens11, 13, 14table des matièresliens5tyles de paragraphesliens11, 13, 14table des matièresliens11, 13, 14table des matièresliens14table des matièresliens15tyles de titresliens entre documents5tex	6
compatibilité.7, 10plage.compression3, 10polices.copier-coller10Powerpoint.diapositive masquée.14ppp.diapositives.14protection.Distiller.8récupération.DPI.7, 10références.étendue.6reliureExcel.13renvois.fenêtre.4, 17repères de texte.feiulles.13résolutioninformations non imprimables.6rotation.Interface utilisateur.4, 17settings.ISO.15signets.2, 6, 8,ijeu d'options.15styles de titres.liens d'hypertexte.11, 13, 14table des matières.liens d'hypertexte.11, 13, 14table des matières.Linux.2titres.Mac OS X.2, 17transitions.marques.6, 7, 9, 15visualisation.modification.5vue initiale.	3, 9
compression3, 10policescopier-coller10Powerpointdiapositive masquée14pppdiapositives14protectionDistiller8récupérationDPI7, 10référencesétendue6reliureExcel13renvoisfenêtre4, 17repères de textefeuilles13résolutionfichier source11, 13, 14résolutioninformations non imprimables6rotationIso15styles de paragraphesliens2, 12, 13, 14styles de titresliens entre documents5texte de bitmapLinux2titresMac OS X2, 17transitionsmarques6, 7, 9, 15visualisationmodification5vue initialemodification5vue initiale	3
copier-coller.10Powerpoint.diapositive masquée14ppp.diapositives.14protection.Distiller.8récupération.DPI.7, 10références.étendue.6reliureExcel.13renvois.fenêtre4, 17repères de texte.feuilles.13résolution.fichier source.11, 13, 14résolutioninformations non imprimables.6rotation.Iso18signets.2, 6, 8,jeu d'options.15styles de paragraphes.liens entre documents.5texte de bitmap.Linux.2titres.table des matières.Mac OS X.2, 17transitions.10Mac OS X.2, 17transitions.10marques.6rotsions.10marques.6, 7, 9, 15visualisation.modification.5vue initiale.	3, 6, 15
diapositive masquée 14 ppp. diapositives 14 protection Distiller 8 récupération DPI 7, 10 références étendue 6 reliure Excel 13 renvois fenêtre 4, 17 repères de texte feuilles 13 résolution fichier source 11, 13, 14 résolution impression 5, 10 révisions informations non imprimables 6 rotation Iso 18 signets 2, 6, 8, jeu d'options 15 styles de paragraphes 1 liens 2, 12, 13, 14 styles de titres 1 liens entre documents 5 texte de bitmap 1 Linux 2 titres 1 14 Mac OS X 2, 17 transitions 10 URL relatives marques 6 versions de PDF visualisation 1 mise en page 4 volet volet 1	14
diapositives14protectionDistiller8récupérationDPI7, 10référencesétendue6reliureExcel13renvoisfenêtre4, 17repères de textefeuilles13résolutionfichier source11, 13, 14résolutioninformations non imprimables6rotationINterface utilisateur4, 17settingsISO18signets2, 6, 8,jeu d'options2, 12, 13, 14styles de paragraphesliens entre documents5texte de bitmapLinux2titres10Mac OS X2, 17transitionsmarques6versions de PDFmétadonnées6, 7, 9, 15visualisationmodification5vue initiale	10
Distiller8récupérationDPI.7, 10référencesdendue6reliureExcel13renvoisfenêtre4, 17repères de textefeuilles13résolutionfichier source11, 13, 14résolutionimpression5, 10révisionsinformations non imprimables6rotationISO18signets2, 6, 8,jeu d'options15styles de paragraphesliens2, 12, 13, 14styles de titresliens entre documents5texte de bitmapLinux2titresMac OS X2, 17transitionsmarques67, 9, 15wise en page4voletmodification5vue initiale	2, 8, 15
DPI7, 10références.étendue.6reliureExcel.13renvois.fenêtre.4, 17repères de texte.feuilles.13résolutionfichier source.11, 13, 14résolutionimpression.5, 10révisions.informations non imprimables.6rotation.ISO.18signets.2, 6, 8,jeu d'options.15styles de titres.liens.2, 12, 13, 14styles de titres.liens entre documents.5texte de bitmap.Linux.2titres.Mac OS X.2, 17transitions.marques.6, 7, 9, 15visualisation.marques.6, 7, 9, 15visualisation.modification.5vue initiale.	10
étendue	5
Excel13renvoisfenêtre4, 17repères de textefeuilles13résolutionfichier source11, 13, 14résolutionimpression5, 10révisionsinformations non imprimables6rotationInterface utilisateur4, 17settingsISO18signets2, 6, 8,jeu d'options15styles de paragraphesliens2, 12, 13, 14styles de titresliens entre documents5texte de bitmapLinux217transitionsMac OS X2, 17transitionsmalvoyants10URL relativesmarques6versions de PDFmétadonnées6, 7, 9, 15visualisationmodification5vue initiale	10
fenêtre4, 17repères de texte.feuilles13résolutionfichier source11, 13, 14résolutionimpression5, 10révisionsinformations non imprimables6rotationInterface utilisateur4, 17settingsISO18signets2, 6, 8,jeu d'options15styles de paragraphesliens2, 12, 13, 14styles de titresliens entre documents5texte de bitmapLinux2titresMac OS X2, 17transitionsmalvoyants10URL relativesmarques6, 7, 9, 15visualisationmodification5vue initiale	11
feuilles.13résolution.fichier source.11, 13, 14résolutionimpression.5, 10révisions.informations non imprimables.6rotation.Interface utilisateur.4, 17settings.ISO.18signets.2, 6, 8,jeu d'options.15styles de paragraphes.liens.2, 12, 13, 14styles de titres.liens d'hypertexte.11, 13, 14table des matières.liens entre documents.5texte de bitmap.Linux.2titres.Mac OS X.2, 17transitions.malvoyants.10URL relatives.marques.6, 7, 9, 15visualisation.mise en page.4volet.modification.5vue initiale.	3, 4, 5
fichier source.11, 13, 14résolutionimpression5, 10révisionsinformations non imprimables6rotationInterface utilisateur4, 17settingsISO18signets2, 6, 8,jeu d'options15styles de paragraphesliens2, 12, 13, 14styles de titresliens d'hypertexte11, 13, 14table des matièresliens entre documents5texte de bitmapLinux2titresMac OS X2, 17transitionsmalvoyants10URL relativesmarques67, 9, 15mise en page4voletmodification5vue initiale	3, 7, 10
impression5, 10révisionsinformations non imprimables6rotationInterface utilisateur4, 17settingsISO18signets2, 6, 8,jeu d'options15styles de paragraphesliens2, 12, 13, 14styles de titresliens d'hypertexte11, 13, 14table des matièresliens entre documents5texte de bitmapLinux2titresMac OS X2, 17transitionsmalvoyants10URL relativesmarques67, 9, 15wétadonnées6, 7, 9, 15visualisationmise en page4voletmodification5vue initiale	10
informations non imprimables.6rotation.Interface utilisateur.4, 17settings.ISO.18signets.2, 6, 8,jeu d'options.15styles de paragraphes.liens.2, 12, 13, 14styles de titres.liens d'hypertexte11, 13, 14table des matières.liens entre documents.5texte de bitmap.Linux.2titres.Mac OS X.2, 17transitions.malvoyants.10URL relatives.marques.6, 7, 9, 15visualisation.mise en page.4volet.modification.5vue initiale.	6
Interface utilisateur.4, 17settings.ISO.18signets.2, 6, 8,jeu d'options.15styles de paragraphes.liens.2, 12, 13, 14styles de titres.liens d'hypertexte.11, 13, 14table des matières.liens entre documents.5texte de bitmap.Linux.2titres.Mac OS X.2, 17transitions.malvoyants.10URL relatives.marques.6, 7, 9, 15visualisation.mise en page.4volet.modification.5vue initiale.	10
ISO.18signets.2, 6, 8,jeu d'options.15styles de paragraphes.liens.2, 12, 13, 14styles de titres.liens d'hypertexte.11, 13, 14table des matières.liens entre documents.5texte de bitmap.Linux.2titres.Mac OS X.2, 17transitions.malvoyants.10URL relatives.marques.6, 7, 9, 15visualisation.mise en page.4volet.modification.5vue initiale.	10
jeu d'options15styles de paragraphesliens2, 12, 13, 14styles de titresliens d'hypertexte11, 13, 14table des matièresliens entre documents5texte de bitmapLinux2titresMac OS X2, 17transitionsmalvoyants10URL relativesmarques6, 7, 9, 15visualisationmise en page4voletmodification5vue initiale	11, 13, 14
liens2, 12, 13, 14styles de titresliens d'hypertexte11, 13, 14table des matièresliens entre documents5texte de bitmapLinux2titresMac OS X2, 17transitionsmalvoyants10URL relativesmarques6, 7, 9, 15visualisationmise en page4voletmodification5vue initiale	11
liens d'hypertexte11, 13, 14table des matièresliens entre documents5texte de bitmapLinux2titresMac OS X2, 17transitionsmalvoyants10URL relativesmarques67, 9, 15wétadonnées6, 7, 9, 15visualisationmodification5vue initiale	11
liens entre documents5texte de bitmap.Linux2titresMac OS X2, 17transitions.malvoyants10URL relatives.marques6, 7, 9, 15visualisation.mise en page4volet.modification5vue initiale.	12
Linux.2titres.Mac OS X.2, 17transitions.malvoyants.10URL relatives.marques.6versions de PDF.métadonnées.6, 7, 9, 15visualisation.mise en page.4volet.modification.5vue initiale.	6
Mac OS X	6, 12, 14
malvoyants10URL relativesmarques6versions de PDFmétadonnées6, 7, 9, 15visualisationmise en page4voletmodification5vue initiale	4, 14
marques6versions de PDFmétadonnées6, 7, 9, 15visualisationmise en page4voletmodification5vue initiale	5
métadonnées	18
mise en page4 volet modification	9, 15
modification	4, 17
	2, 17
module intégré	7, 10
mot de passe	11
multimédia14 XPS	6
notes11, 12	

TABLE DES MATIÈRES

	1
II LE FORMAT PDF	1
II.1 Pourquoi ce format ?	1
II.2 Quelles sont ses caractéristiques?	1
III LES OUTILS DE CONVERSION	2
III.1 Quels sont les outils disponibles ?	2
III.2 Conversion avec OpenOffice	3
III.2.1 Options générales dans OpenOffice	3
III.2.2 Options de la vue initiale dans OpenOffice	4
III.2.3 Options de l'interface dans OpenOffice	4
III.2.4 Options des liens dans OpenOffice	5
III.2.5 Options de la protection dans OpenOffice	5
III.3 Conversion avec Office 2007	6
III.4 Conversion avec PDF Creator	7
III.5 Conversion avec Adobe Acrobat	8
III.5.1 Jeu d'options via PDFMaker	9
Etape n°1 : options générales dans PDFMaker	9
Etape n°2 : création d'un jeu	9
Etape n°2 bis : options de protection dans PDF Maker	10
Etape n°3 : options pour Word	11
Etape n°3 bis : options pour Excel	13
Etape n°3 ter : options pour Powerpoint	14
III.5.2 Jeu d'options via l'imprimante virtuelle Adobe PDF	15
III.5.3 Opération de conversion avec PDF Maker	16
III.5.4 Opération de conversion via l'imprimante virtuelle Adobe PDF	16
III.5.5 Réglages de la vue initiale dans Adobe Acrobat	17
III.6 Conversion avec Mac OS X	17
IV ANNEXES	18
IV.1 Versions de PDF	18
IV.2 Documents complémentaires	18
IV.3 Sites des logiciels gratuits	18
IV.4 Informations sur ce document	18