

Guide pour gérer son blog sur Enseignons.be



Benjamin Nizet

Guide de l'utilisateur novice, désireux de trouver des réponses à ses questions.

Gérer son blog sur Enseignons.be

Sommaire

Conventions	5
Présentation générale	5
Tableau de bord	5
Ecrire	6
Gérer	6
Commentaires.....	6
Liens	6
Thème	6
Plugins.....	6
Utilisateurs.....	7
Options.....	7
Comment écrire sur le blog ?	8
Quelle différence y a-t-il entre une page et un article ?.....	8
Comment écrire des articles sur mon blog ?	8
<i>Insérer un lien.....</i>	<i>9</i>
Les principaux boutons de l'éditeur visuel	10
<i>Comment activer l'éditeur visuel si vous ne le voyez pas ?.....</i>	<i>11</i>
Insérer des médias dans votre article.....	11
<i>Insérer un média</i>	<i>11</i>
<i>Modifier et positionner une image</i>	<i>11</i>
<i>Insérer un fichier MP3.....</i>	<i>12</i>
Comment prévisualiser une note avant de la publier ?.....	13
Brouillons	13
<i>Quelle est la différence entre enregistrer et publier ?</i>	<i>13</i>
<i>Comment sauvegarder mes brouillons et y accéder ?</i>	<i>13</i>
Raffinements.....	13
<i>Résumé d'un article.....</i>	<i>13</i>
<i>Afficher un article en plusieurs pages</i>	<i>14</i>
<i>Programmer la publication</i>	<i>14</i>
<i>Extrait optionnel.....</i>	<i>14</i>

<i>Trackbacks</i>	14
<i>Champs personnalisés</i>	15
Catégories	16
Pourquoi créer des catégories ?	16
Comment assigner un article en cours d'écriture à une catégorie ?.....	16
Comment rassembler mes articles écrits par catégories, ou les rubriquer ?	16
Commentaires	17
Comment modérer les commentaires (les valider avant qu'ils ne soient publiés et visible sur le blog) ?.....	17
Comment être averti des nouveaux commentaires sur mon blog par e-mail ?.....	17
Comment me débarrasser de commentaires indésirables (spams) ?	17
Comment répondre à un commentaire ?	17
Comment définir les paramètres des commentaires des lecteurs ?	17
Liens	18
Comment ajouter un lien ?	18
Comment structurer sa liste de liens en catégories ?	18
Comment afficher ma liste de liens sur mon blog ?	18
Puis-je importer une liste de liens ?.....	19
Puis-je choisir l'ordre d'affichage de mes liens ?	19
Thème et personnalisation de l'apparence	20
Comment choisir un thème ?	20
Comment personnaliser son thème ?.....	20
<i>Afficher son logo ou une image comme entête du blog (avec le thème par défaut) ?</i>	<i>20</i>
<i>Options du thème par défaut</i>	<i>21</i>
Qu'est-ce qu'un gadget ?	21
Les principaux gadgets de la colonne latérale	22
Mes personnalisations seront-elles perdues si je change de thème ?	23
Comment rechercher d'anciens articles sur mon blog ?	23
Plugins	24
Comment activer un plugin ?.....	24
Comment disposer de statistiques pour mon blog ?.....	24
Utilisateurs.....	25
Comment permettre à d'autres d'écrire sur mon blog ?	25
Quel rôle donner aux autres utilisateurs du blog?	25
Options	27
Peut-on supprimer son blog ?.....	27
Peut-on créer plusieurs blogs avec le même email ?	27

Comment créer une page d'accueil personnalisée ?.....	27
Comment rajouter un formulaire de contact ?	27

Conventions

Afin de faciliter la lecture, les points qui concernent les utilisateurs expérimentés ont été surlignés en bleu.

Les menus sont désignés par une « **mise en gras entre guillemets** »

Si vous trouvez des informations incorrectes dans ce guide, il est convenu ☺ que vous nous les rapportiez, que vous nous aidiez à améliorer ce guide pour rendre l'utilisation des blogs encore plus simple pour tous les membres.

Vous êtes également le bienvenu à nous émettre des suggestions sur les thèmes, sur des modules complémentaires qui vous manquent, vos problèmes rencontrés lors de l'utilisation du blog. Dans la mesure où nous sommes tous bénévoles, nous vous remercions de votre patience et de vos dons, ou de votre participation à l'équipe qui réalise ce site.

Présentation générale



Trois parties principales : un lien vers votre site, vers votre profil, et l'ensemble du menu

Tableau de bord

Utilisez ces liens pour vous lancer :

- [Écrire un article](#)
- [Mettre à jour votre profil ou changer votre mot de passe](#)
- [Ajouter un favori dans votre blogliste](#)
- [Changer l'apparence du site](#)

Le « **tableau de bord** » vous affiche votre activité récente. C'est aussi là que vous pourrez trouver les actions les plus courantes à effectuer sur votre blog. Il vous permet d'avoir une vue synthétique sur les activités de votre blog

Ecrire

C'est ici la partie importante du blog, où vous pourrez rédiger vos nouveaux articles ou des pages de votre site.

Gérer

Gérer permet d'avoir une vue sur l'ensemble de vos articles et de vos pages (publiées ou à l'état de brouillon), de vos fichiers (envois) envoyés sur le site (images, musique, etc.), de vos catégories

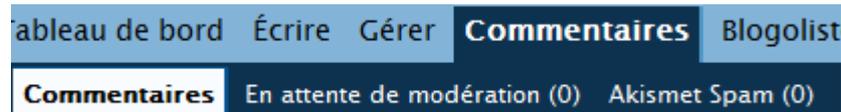


(les sujets de vos différents articles), ce qui permet un meilleur classement de vos articles). Importer et exporter ne sert que si vous désirez

importer un blog déjà existant ou au contraire exporter votre blog d'Enseignons.be vers une autre plate-forme).

Commentaires

Les commentaires désignent les commentaires déposés par des visiteurs sur votre site. Certains



commentaires sont publiés automatiquement, d'autres sont en « attente de modération » et vous devrez

les valider pour les faire apparaître sur votre blog.

Les commentaires sont un aspect important du blog, car ils témoignent d'une visibilité du blog et d'une interaction avec les visiteurs.

Liens

Les liens désignent les **liens Internet** que vous avez décidé de mettre en valeur. Vous pourrez ici gérer votre liste de liens, ajouter de nouveaux liens.

Thème

Le thème désigne l'aspect général de votre blog, son **design**, la manière dont il est agencé sur la page web. C'est également ici que vous pourrez personnaliser son apparence, en choisissant parmi les différents thèmes proposés. Souvent, un blog se présente sous la forme d'un contenu central et d'une barre latérale regroupant le menu avec vos liens préférés, vos archives, etc. Dans la partie « thèmes », vous pourrez personnaliser les contenus de votre blog en ajoutant à la **barre latérale** un calendrier, un moteur de recherche, etc.

Plugins

Les plugins correspondent à des **fonctionnalités supplémentaires**, destinées uniquement à ceux qui désirent utiliser des fonctions très spécifiques dans leur blog (par exemple, écrire des fonctions de maths dans son blog nécessitera un plugin spécifique). L'utilisateur de base n'a pas à se soucier de cette page.

Utilisateurs

Vous pouvez ne pas être le seul utilisateur actif de votre blog et attribuer des rôles à d'autres que vous. Vous pourrez ici ajouter de nouveaux utilisateurs à votre blog ainsi que mettre à jour votre profil (par exemple, changer le mot de passe automatique en un mot de passe plus simple à retenir).

Options

Dans la partie options, vous pouvez personnaliser le titre et le sous-titre de votre blog (*général*), choisir la catégorie par défaut de vos articles (*écriture*), choisir ce qui s'affichera sur votre page d'accueil (soit une page statique, soit les derniers articles que vous avez publiés).

Comment écrire sur le blog ?

Quelle différence y a-t-il entre une page et un article ?

Les pages et les articles sont deux moyens de publications différents.

Les pages sont des données statiques dans votre blog. Contrairement aux articles, elles sont indépendantes du temps et de la chronologie de création.

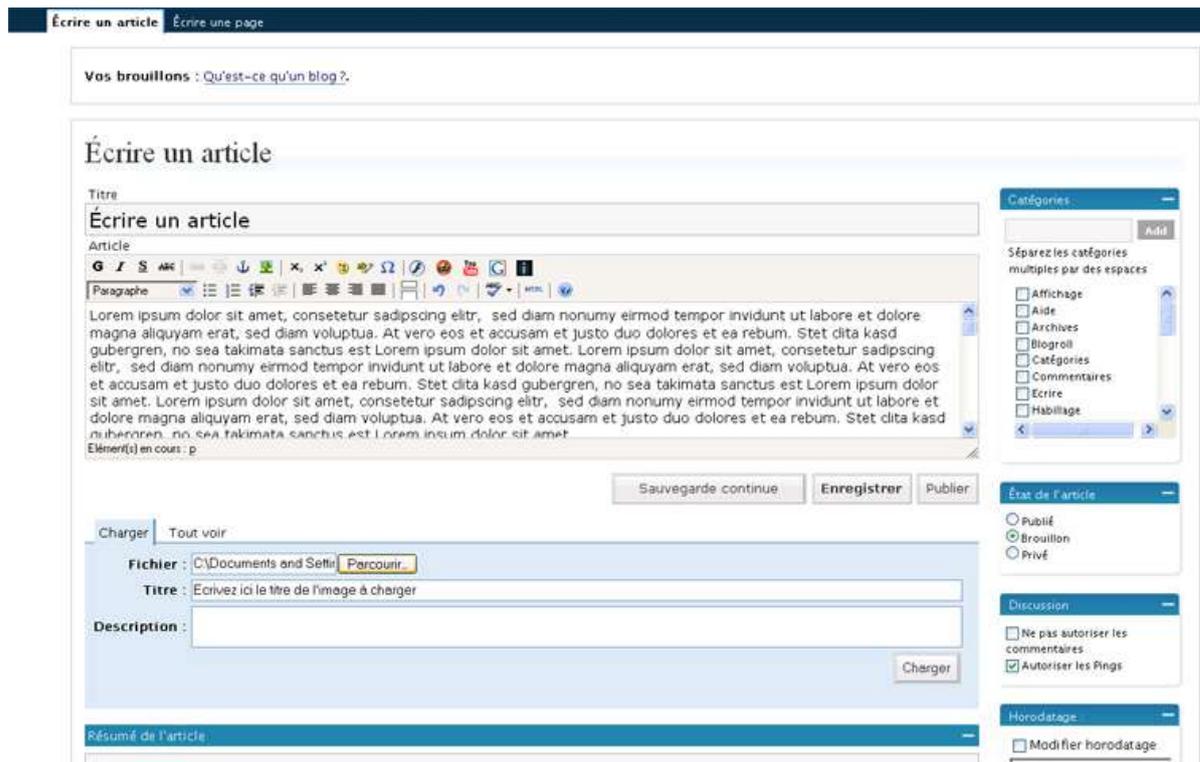
Une page peut contenir des informations statiques telles que votre CV, une page de contact, un portfolio d'images, ou tout simplement une présentation de votre blog et de votre profil.

Par défaut, une page statique **“à propos”** existe à la création de votre blog, qui permet de vous présenter. **Pour éditer cette page “à propos” ou toutes les pages statiques de votre blog, allez au menu “Gérer / pages”.**

Les articles, point central du blog, vous permettent de publier des actualités ; ils s'affichent dans la colonne principale du blog et sont présentés par date de publication et par catégorie.

Comment écrire des articles sur mon blog ?

Pour écrire un nouvel article, allez au menu **“Ecrire”**. Donnez un titre, écrivez et éditez le contenu de votre note directement dans les champs de saisie.



Des **outils de mise en forme** vous permettent d'enrichir la présentation, comme sur un traitement de texte classique.

Insérer un lien



Pour faire un lien par exemple, sélectionnez le mot sur lequel vous désirez faire un lien et cliquez ensuite sur l'icône représentant une chaîne. Une boîte apparaît vous demandant l'adresse du lien, ainsi que la description de ce dernier (« info-bulle »)

A droite de l'espace d'écriture de vos articles, plusieurs outils sont à votre disposition pour **définir une catégorie, autoriser ou limiter les commentaires** ("Discussion"), **définir l'état de la note** (brouillon (pour reprendre votre article plus tard avant de le publier), privé (pour restreindre son accès), publié), choisir le jour et l'heure de publication ("Horodatage"), etc.

Vous pouvez, en les déplaçant, choisir l'ordre de ces modules dans la colonne. Pour les utiliser, cliquez sur le signe "+".



Vous pouvez publier un article immédiatement, le sauvegarder à l'état de brouillon ou programmer sa publication à une date ultérieure.

Pour retrouver vos articles passés, allez dans le menu “**Gérer / Articles**“. Vous pouvez à tout moment les modifier ou les supprimer.

Les principaux boutons de l'éditeur visuel



Mise en forme : Le texte sélectionné est passé en gras, en italique, est souligné ou barré.

Créer un lien : Après avoir sélectionné du texte, cliquez sur le bouton de gauche : vous pouvez rentrer l'adresse du lien vers lequel vous voulez pointer. Le bouton de droite (la chaîne brisée) permet d'effacer un lien.

Gestion des images : Permet de modifier la taille et les paramètres d'une image.

Insérer des vidéos d'autres sites : Vous avez certainement déjà regardé une vidéo sur des sites comme Youtube. Ces boutons vous permettent d'insérer facilement des vidéos publiées sur Youtube, Google vidéos, Dailymotion ou d'autres sites de vidéos en ligne. Cliquez sur le bouton correspondant, entrez l'adresse de la vidéo, et elle s'affichera directement sur votre blog.

Les deux premiers boutons vous permettent d'afficher directement des vidéos aux formats swf (Flash (shockwave) ou dcr (Macromedia Director) dans votre article (réservé aux initiés)

Taille et type de texte : Vous permet de choisir entre plusieurs tailles et styles de paragraphes pour la mise en forme de vos notes. Par exemple, vous pouvez définir des titres de différents niveaux.

Justification du texte : Vous permet d'aligner votre texte à gauche, à droite, de le centrer ou de l'aligner à gauche et à droite (justifié)

Voir le code html : Affiche le code-source de votre note, que vous pouvez ensuite modifier en y insérant vos propres balises.

Comment activer l'éditeur visuel si vous ne le voyez pas ?

Pour ce faire, il vous suffit d'aller dans votre profil (pour y accéder, en haut à droite de la page)



Cocher ensuite la case :

Utiliser l'éditeur visuel pour écrire

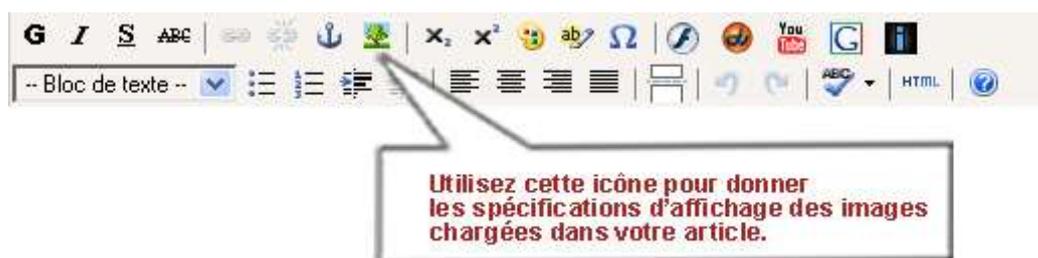
Insérer des médias dans votre article

Insérer un média

Pour insérer un média (photo, son, vidéo, animation), utilisez l'espace sous le corps de l'article (“Charger” | “Tout voir”).



En cliquant sur l'**icône en forme d'arbre**, vous pouvez spécifier les caractéristiques d'affichage des images sélectionnées dans l'article.



Modifier et positionner une image

Pour modifier et positionner une image dans votre note, sélectionnez-la et cliquez sur le bouton en forme d'arbre :



Insérer un fichier MP3

Vous pouvez insérer un fichier audio au format MP3 dans un article, il se jouera automatiquement. Le procédé est le même que pour insérer une image.

En dessous du champ de saisie de votre note se trouve votre espace de chargement des médias pour votre blog.

Pour insérer un fichier MP3 dans une note, utilisez cet espace de chargement des médias. Il vous permet d'intégrer de nouveaux fichiers audio ("**Charger**") ou de retrouver des médias stockés ("**Tout voir**").

Ensuite, vous pourrez "glisser-déposer" chaque média dans vos notes ou cliquer sur ce dernier.

NB : Le format WAV n'est pas accepté sur les blogs. Seul le format MP3 est accepté.

Les extensions (formats de fichiers) acceptées sont : .jpg, .jpeg, .png, .gif, .pdf, .doc, .ppt, .mp3, .mp4, .mpg, .mov, .avi

Comment prévisualiser une note avant de la publier ?

Avant d'appuyer sur le bouton "Publier", vous pouvez voir un aperçu de l'article que vous venez juste d'écrire pour vérifier que tout est comme vous le désirez, en cliquant sur le bouton "Sauvegarde continue".

Vous pouvez le faire à n'importe quel moment, puisque l'aperçu est "en direct", juste en dessous de l'article que vous venez d'écrire.

Brouillons

Quelle est la différence entre enregistrer et publier ?

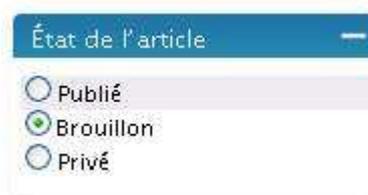
Enregistrer vous permet de retravailler votre article plus tard, alors que publier le rend « public » et visible pour tous. Si vous désirez travailler un article en plusieurs fois, utilisez le bouton **enregistrer**, une fois votre article finaliser, cliquez sur **publier**. Le bouton **sauvegarde continue** vous permet de ne pas perdre votre travail si votre ordinateur venait à avoir un problème. La sauvegarde continue se fait automatiquement pendant l'écriture de votre article.

Comment sauvegarder mes brouillons et y accéder ?

Vous pouvez décider de ne pas publier immédiatement une note et de la sauvegarder pour la compléter plus tard et la publier lorsqu'elle sera prête.

Dans ce cas, cliquez sur "Enregistrer" et continuez à travailler. La liste de vos brouillons s'affiche au dessus du tableau dans le menu "**Gérer**".

Si vous avez déjà publié un article mais que vous souhaitez le remettre à l'état de brouillon, c'est possible. Modifiez votre article et utilisez le pavé "**Etat de l'article**". Votre article s'affiche comme "publié", sélectionnez "brouillon" et cliquez sur enregistrer.



Raffinements

Résumé d'un article

Comment afficher un résumé de chaque article sur ma page d'accueil ?

Pour qu'un résumé de votre article s'affiche sur la page d'accueil du blog, invitant à lire l'intégralité de la note dans une seconde page, utilisez la zone "**Résumé de l'article**", en dessous du corps du texte (cliquez sur le +). Le lien "lire la suite de l'article" s'affichera à la suite du résumé, et permettra à vos lecteurs d'accéder à l'intégralité de l'article.

Vous pouvez également saisir directement la balise `<!--more-->` dans le code HTML de la note, à l'endroit souhaité.

Afficher un article en plusieurs pages

Comment diviser un article long en plusieurs pages ?

Si votre note est un long article, et que vous souhaitez l'afficher sur plusieurs pages afin de faciliter la lecture, saisissez la balise `<!--nextpage-->` à l'endroit où vous voulez voir un lien pour changer de page.

Vous obtiendrez une numérotation qui apparaîtra en bas de page afin de pouvoir passer d'une page à l'autre.

Programmer la publication

Comment programmer la publication d'une note ?



Utilisez la fonction **“Horodatage”**, dans la colonne à droite de votre article, pour programmer la publication de votre article à une date précise (qui peut être antérieure ou postérieure à la date d'écriture de l'article)

Vous devez cliquer sur le bouton **“Publier”** pour activer l'“horodatage”.

Extrait optionnel

Cette fenêtre vous permet de mettre un résumé de votre document avec les mots clés qui permettront au moteur de recherche de l'indexer au mieux.

Indispensable si vous n'avez que peu remplie la fenêtre de saisie de document ou si son début est peu explicite.

Sinon, le logiciel va sélectionner automatiquement les premières phrases de votre document pour en faire un extrait.

Trackbacks

Cette fenêtre permet de citer les adresses internet complètes de sites en rapport avec votre document. Ces sites seront informés qu'un article parle de leur site. Si votre site bénéficie d'un tel lien, la courtoisie conseille de « renvoyer l'ascenseur ».

Les liens doivent donc commencer par « http:// » et être séparés par un espace (pas de tiret, de point ou de virgule).

Champs personnalisés

Fonctionnalité non encore détaillée dans ce guide, parce qu'inutile 😊

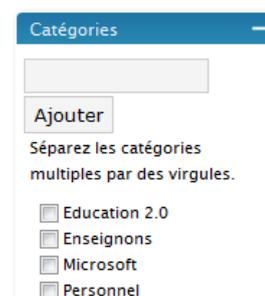
Catégories

Pourquoi créer des catégories ?

Ceci permet à vos lecteurs de découvrir d'autres sujets écrits sur le même thème.

Comment assigner un article en cours d'écriture à une catégorie ?

Pour assigner un article à une (ou plusieurs catégories), il suffit de cocher la case correspondante lorsque vous rédigez votre article. Vous pouvez d'ailleurs en ajouter une à la volée en remplissant le cadre supérieur et en cliquant sur « Ajouter ».



Catégories

Ajouter

Séparez les catégories multiples par des virgules.

- Education 2.0
- Enseignons
- Microsoft
- Personnel

Comment rassembler mes articles écrits par catégories, ou les rubriquer ?

Organisez vos articles dans des catégories, des sous-catégories, des sous-sous-catégories en utilisant le menu dédié, disponible en colonne, à droite du corps de l'article (cliquez sur le +).

Vous pouvez également **modifier** ou **supprimer** vos catégories dans le menu "Gérer/Catégories".

Commentaires

Comment modérer les commentaires (les valider avant qu'ils ne soient publiés et visible sur le blog) ?

Pour modérer les commentaires en attente de validation, allez au menu **“Commentaires/En attente de modération”**.

Comment être averti des nouveaux commentaires sur mon blog par e-mail ?

Vous pouvez en effet recevoir un e-mail à chaque nouveau commentaire ou à chaque modération en attente de validation. Pour cela, allez au menu **“Options/Discussion”**.

Comment me débarrasser de commentaires indésirables (spams) ?

Dans le menu **« Commentaires/Akismet Spam »**, vous pouvez supprimer les commentaires qui ont été considérés comme du spam.

Vous pouvez également, dans le menu **“Options/Discussions”**, dresser une liste de mots-clés, noms, e-mails, adresses URL à retenir dans la liste des commentaires à valider avant leur publication (avant-dernier champ de saisie de la page) ou à bannir d'office (dernier champ de saisie).

Comment répondre à un commentaire ?

Vous pouvez répondre à un commentaire par un autre commentaire, ou écrire à l'auteur du commentaire grâce à son e-mail.

Comment définir les paramètres des commentaires des lecteurs ?

Pour gérer les commentaires sur votre blog, allez au menu **“Options/Discussions”**.

Vous pouvez, pour chaque note, interdire les commentaires ou les verrouiller, pour mettre un terme à une discussion (**“Discussion”**, à droite de la note). Par défaut, les commentaires sont autorisés pour l'ensemble du blog.

Pour gérer les autorisations de commentaires ou les alertes par e-mail pour l'ensemble de votre blog, allez au menu **“Options/Discussions”**. Vous pourrez définir si toutes vos notes acceptent ou non des nouveaux commentaires par défaut, obliger les auteurs de commentaires à saisir leur nom et adresse e-mail, etc.

Choisissez également d'être averti par e-mail de tout nouveau commentaire ou de mettre tout commentaire en attente de validation par vous avant publication.

Liens

Comment ajouter un lien ?



Ajouter un lien

Nom :

Adresse :

Description :

Ajouter le lien »

Dans le menu “**Liens**”, vous pouvez éditer et gérer des listes de sites que vous visitez souvent, et que vous souhaitez partager sur votre blog. Vous pouvez classer vos liens par catégorie.

Cette partie est la seule réellement importante. Ajouter le nom du lien, son adresse internet et une description, et cliquer sur ajouter le lien.

Comment structurer sa liste de liens en catégories ?

Catégories

Ajouter

Séparez les catégories multiples par des virgules.

Blogoliste

Enseignons

Comme pour les articles, les liens peuvent être subdivisés en catégories de différents niveaux. Si vous désirez structurer votre liste en différentes subdivisions, vous pouvez assigner vos liens à diverses catégories, en ajoutant à la volée en remplissant le champ du haut et en cliquant sur ajouter.

Comment afficher ma liste de liens sur mon blog ?

Vous avez à votre disposition des balises de modèles pour afficher votre liste de liens selon vos goûts : par ordre alphabétique, ou par URL. Allez dans le menu “**Liens/Gérer les liens**”.

Pour afficher la totalité de vos liens, allez au menu “**Présentation**” et ajoutez le widget “**Liens**” à votre colonne latérale.

Pour afficher un **Bloc de liens** en colonne latérale de votre blog, allez au menu “**Présentation/Gadgets de la colonne latérale**”, ajoutez le gadget “**Liens**” et choisissez la catégorie de liens que vous souhaitez voir apparaître. Vous ne pourrez pas faire apparaître les sous-catégories séparément de leur catégorie mère.

Puis-je importer une liste de liens ?

Si vous avez déjà une liste de liens dans un fichier au format OPML, vous pouvez l'importer dans votre blog WordPress.

Allez au menu “**Liens/Importer des liens**”.

Puis-je choisir l'ordre d'affichage de mes liens ?

Vous avez à votre disposition des balises de modèles pour afficher votre liste de liens selon vos goûts : par ordre alphabétique, ou par URL. Allez dans le menu “**Liens/Gérer les liens**”.

Thème et personnalisation de l'apparence

Comment choisir un thème ?

Pour choisir un thème, cliquez sur « **thème** » dans le menu principal puis sur l'icône représentant le thème désiré. Votre site est automatiquement adapté à ce thème.

Comment personnaliser son thème ?

Pour personnaliser, trois solutions :

1. Ajouter des gadgets dans votre colonne latérale en déposant les différents gadgets dans la page « gadgets de la colonne latérale ».
2. En fonction du thème choisi, vous pouvez *changer l'image d'en-tête* du blog pour y placer votre logo, ou les différentes couleurs (*header image and color*)
3. Personnaliser les options de votre blog

Afficher son logo ou une image comme entête du blog (avec le thème par défaut) ?

Le thème par défaut (tarski) permet d'afficher une en-tête personnalisée. Pour ce faire, cliquer sur « image d'en-tête personnalisée » et ensuite dans la partie « mettre en ligne une nouvelle image d'en-tête », vous pouvez envoyer votre propre image.

Image de l'en-tête

Vous pouvez utiliser une des en-têtes ou envoyer la vôtre via [la page d'envoi d'images d'en-tête personnalisée](#).



Choisissez une image en cliquant sur celle-ci. Votre en-tête actuelle est celle surlignée.

Dans la page « options de ce thème », vous pouvez choisir entre différentes images d'en-tête. Celle qui est actuellement sélectionnée pour votre blog est celle qui est entourée d'un carré bleu.

Options du thème par défaut

Options du pied de page

Voici le texte de l'à propos :

Ecrivez quelque chose à votre propos ici, et cela apparaîtra dans le pied de page. Effacer le contenu désactive cette fonctionnalité

Afficher les articles récents dans le pied de page

Choisissez une colonne ...

Choisissez parmi les options de colonne de ce thème

- Options de colonne de ce thème
 Gadgets

Afficher la colonne seulement sur les pages principales

La page d'accueil, les archives et les pages de recherche sont les pages principales ; cette option est pertinente pour les blogs comportant des colonnes latérales fournies.

Catégorie "à part"

Désactiver la catégorie "Billets à part" ▼

Cette option affichera sur votre blog les articles de la catégorie sélectionnée dans une section intitulée "À part." "À part" désigne des articles courts, habituellement seulement un paragraphe, et qui sont en dehors de vos publications normales (par exemple, signaler juste un lien ou une vidéo intéressante), et ce thème les affiche dans un format condensé sans les titres.

Vous pouvez personnaliser le pied de page en écrivant une description de votre blog, de votre profil, ou à peu près tout ce que vous désirez voir afficher sur l'ensemble des pages de votre site.

Vous pouvez également afficher les articles récents parus sur votre site (ce qui permet à vos utilisateurs d'y accéder plus facilement)

Nous vous conseillons de garder l'option « gadgets » qui comporte plus de possibilités de personnalisation. Par contre, vous pouvez décider de n'afficher ceux-ci que sur les pages principales de votre blog, et non sur toutes les pages en cochant la petite case.

La catégorie à part vous permet d'afficher de très courts articles, de ne pas les inclure dans le format traditionnel des articles.

Qu'est-ce qu'un gadget ?

Un gadget peut désigner :

- un élément de base d'une interface graphique (zone de texte, liste déroulante, bouton, etc.).
- un petit outil qui permet d'éditer des informations (post-it, compteur de visites, Flux RSS, etc.)

Définition du widget sur Wikipédia : <http://fr.wikipedia.org/wiki/Widget>

Les principaux gadgets de la colonne latérale

Pour mettre à jour vos colonnes latérales, allez au menu **“Présentation”** et glissez-déposez les éléments à l’endroit où vous souhaitez les voir apparaître. Si vous souhaitez enlever certains objets de votre colonne, redéposez-les dans la zone **“Widgets disponibles”**.

Vous pouvez également, en dessous de **“Widgets disponibles”** spécifier le nombre d’objets **“RSS”**, **“Bloc de liens”** et **“Text”**, que vous désirez avoir à votre disposition.



TEXTE

Vous permet d’insérer un texte, avec un titre dans votre colonne latérale.

RSS

Pour installer un Fil d’actu (flux RSS) : vous devez cliquer sur l’objet RSS et y intégrer une adresse de flux.

ARTICLES RECENTS

Vous permet d’afficher des liens vers les derniers articles publiés sur votre blog. Après l’avoir glissé-déposé dans votre colonne latérale, cliquez sur l’objet. Vous pourrez alors paramétrer le nombre de notes à afficher, et le nombre de caractères du titre à afficher pour chaque note.

CALENDRIER

Vous permet d’afficher un calendrier dans la colonne latérale. Vos visiteurs pourront ainsi voir à quelles dates des articles ont été publiés sur votre blog, et rechercher une note par sa date de publication. Les jours où vous avez écrit un article sont soulignés.

CATEGORIES

Vous permet d'afficher les différentes catégories dans lesquelles vos articles ont été rangés. Chaque catégorie s'affiche avec le nombre d'articles qu'elle contient entre parenthèses.

DERNIERS COMMENTAIRES

Vous permet d'afficher les derniers commentaires que vos visiteurs ont laissé sur votre blog.

RECHERCHE

Vous permet d'afficher un petit moteur de recherche qui aidera vos visiteurs à retrouver vos articles à l'aide de mots-clés.

ARCHIVES

Les archives sont classées par mois. Ne s'affichent que les mois où des articles ont été publiés.

LIENS

Vous permet d'afficher tous les liens que vous avez créés. Pour créer des liens allez au menu "**Liens/Ajouter un lien**".

AKISMET

Sert simplement à afficher le nombre de spams retenus sur votre blog.

Mes personnalisations seront-elles perdues si je change de thème ?

Non, vos personnalisations ne seront pas perdues. Vos liens, vos catégories, même les personnalisations de votre colonne latérale seront conservées. Seule l'apparence générale du site (mais c'est déjà beaucoup) sera modifiée.

Comment rechercher d'anciens articles sur mon blog ?

WordPress intègre un moteur de recherche, qui permet à vos visiteurs de rechercher des sujets dans votre blog suivant leurs propres critères de recherche, et de surligner les termes recherchés afin de les aider à les retrouver.

Pour placer ce moteur de recherche dans votre colonne latérale, allez au menu "**thème**" et glisser le bloc **recherche** dans votre colonne latérale

Plugins

Comment activer un plugin ?

Simplement en allant dans « **Plugins** » et en cliquant sur « Activer » à côté du plugin désiré.

Comment disposer de statistiques pour mon blog ?

Simplement en allant dans « **Plugins** » et en cliquant sur « Activer » à côté du plugin WP-ShortStat. Les statistiques s'afficheront dans votre tableau de bord, en cliquant dans le menu « **ShortStat** ».

Utilisateurs

Comment permettre à d'autres d'écrire sur mon blog ?

Vous désirez que d'autres que vous aient accès à votre blog ? Que votre collègue vous aide dans la gestion de ce site ? Que vos élèves puissent rédiger leurs propres articles ?

Pour ce faire, ils doivent se rendre sur la page de création d'un blog et demander « juste un identifiant ». Une fois leur compte activé (ils devront cliquer sur un lien envoyé dans leur boîte de courriels personnelle), vous pourrez les ajouter à votre blog en spécifiant le rôle que vous voulez leur donner.

Il vous suffit d'entrer leur adresse e-mail, de choisir leur rôle et de cliquer sur « ajouter l'utilisateur ». Attention : l'utilisateur doit impérativement s'être inscrit avant que vous ne puissiez l'ajouter !

Ajouter un utilisateur depuis la communauté

Entrer l'adresse email de l'utilisateur à ajouter sur votre blog.

Adresse email de l'utilisateur:

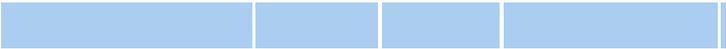
Rôle :

Quel rôle donner aux autres utilisateurs du blog?

Voici un tableau récapitulatif des actions possibles en fonction du rôle attribué.

Action	Administrateur	Editeur	Auteur	Contributeur
Changer de thème	■			
Editer le thème	■			
Activer des plugins	■			
Editer les utilisateurs	■			
Gérer les options	■			
Importer	■			
Modérer les commentaires	■	■		
Gérer les catégories	■	■		
Gérer les liens	■	■		
Editer des articles publiés	■	■		
Editer les articles d'autrui	■	■		
Editer les pages	■	■		
Envoyer des fichiers	■	■	■	
Publier des articles	■	■	■	
Editer des articles	■	■	■	■

Lire



Options

Peut-on supprimer son blog ?

Vous pouvez supprimer votre blog en allant dans « **Options / Effacer le blog** ». En cliquant sur la case : *je suis certain de vouloir effacer mon blog de manière permanente, et je suis conscient que je ne pourrai jamais le récupérer ni utiliser blog.enseignons.be pour un nouveau blog*, vous effacerez toutes vos données. Votre adresse email ne pourra être réutilisée pour un nouveau blog que

Peut-on créer plusieurs blogs avec le même email ?

La réponse est simple : oui 😊

Comment créer une page d'accueil personnalisée ?

Il vous suffit d'aller dans les options, de cliquer sur « **lecture** ». Vous pourrez alors choisir d'afficher ou vos derniers articles (réglages par défaut) ou une page que vous auriez écrite précédemment (dans le menu « Ecrire > Ecrire une page »)

**Affichage de la page
d'accueil :**



Vos derniers articles



Une [page statique](#) (choisir ci-dessous)

- Page d'accueil :
- Page des articles :

Comment rajouter un formulaire de contact ?

Ce n'est pas encore possible pour le moment.