**Abréviations Signes**

* **suppr. sons cons.**

maintenant

Monsieur

grand

général

jamais

jours

personne

considération

public

distingue

souvent

il y a

signature

chère sport forgeron

politique

utilise

produit

ceci

donc

référence

vous voulez

rendre compte

vos bien dévoués

vos dévoués

sur

lettre

agréable

parce qu'elle

parce qu'il

parce que

aussi

plaisir

* **Suppr. des sons voy. cons.**

jusqu'à

veuillez

avantage

employer

nouvelle

dernier

été

plupart

long

reconnaît

alors

souvent

assez

* **Signes associés**

service

satisfaisant

travaux

plus tôt

encore

définitif

commande

signature

je vous prie

donc

bien vouloir

résultat

je vous prie d'agréer

salutations empressées

sous ce pli

toujours

magasin

nous vous prions

en effet

produit

livrer (aison)

immédiatement

bien vouloir

tenir compte

veuillez

l'assurance

meilleurs salutations

nous avons reçu

prendre note

nous nous permettons

catalogue

* **Initiales**

signifie

au lieu de

usine

qu'il n'y a pas

puisqu'il

alors que

différence

fabriquer

à peu de chose près

contre

1er

d'après

nécessaire

parfaite

appareil

volontiers

entière satisfaction

nous regrettons

dossier

tout à fait

* **Finales**

circulaire

ci-jointe

nous vous informons

assurer (ons)

meilleurs soins

vouloir bien

nous sommes

catalogue

particulièrement

fournir

façon

possible

plus brefs délais

j'accuse réception

nous avons le plaisir

faire parvenir

relatif

société

en vous remerciant

téléphonique

judiciaires

présente

individu

nécessite

parfois

difficile

**Lettre n° 1**

il y a

chère

signatures

personnel

politique (inutile)

utilise

produit

ceci

donc

référence

vous voulez

rendre compte

vos bien dévoués

**Lettre n° 2**

client

j'ai reçu

factures

discuté

téléphone

travail

encore

nouvelle

courant

bien entendu

nouvelle

proposition

je vous prie d'agréer

sincères salutations

**Lettre n° 3**

faire parvenir

échantillons

différent

nous espérons

voudrez bien

tenir compte

l'avantage

favoriser

plaisir

prochain courrier

meilleures salutations

**Lettre n° 4**

Veuillez avoir l'obligeance

faire connaître

meilleurs

production

livraison

d'ici

nouvelles

l'assurance

parfaite considération

**Texte**

pourquoi

cette

plus encore

dernier

journaux

qui qu'il

**Lettre n° 5**

prendre connaissance

faire parvenir

sous ce pli

catalogue

différent(es)

nous sommes heureux de vous annoncer

bénéficier

10 %

valable

jusqu'à

nous espérons

meilleures salutations

**Lettre n° 6**

nous accusons réception

courrier

7 août

nous sommes

informer

Toutefois

plus bref délai

afin de

encore

signaler (ons)

marchandise

magasin

**Texte (Ils évoluèrent!)**

nature

utile

propriété

travail

nécessaire

**Texte (Thermidor…)**

il y a longtemps

c'est-à-dire

plus tard

maintenant

cela

neuvième, dixième…

aujourd'hui

utiliser / ici

aussi / jours

longue

reconnaître

en même temps

**Texte (Un écolier…)**

entre / dernier

plus tard / alors

souvent / assez

**Lettre n° 7**

Monsieur / lettre

satisfaire (aisons…)

travaux

plus tôt

commande

signature

dernière

être (été)

qu'il

je vous prie donc

bien vouloir

résultat

je vous prie d'agréer

salutations empressées

définitif

**Lettre n° 8**

sous ce pli

toujours

magasin

livré (aison)

immédiatement

en effet

nécessite

reconnaissant (ce)

tenir compte

l'assurance

meilleures salutations

minimum

produit

**Lettre n° 9**

service

concernant

demande

nous avons reçu

prendre (pris) note

nous nous permettons

aussi

catalogue

d'ici

meilleures salutations

**Texte (Les crèmes glacées)**

Belge

produit

usine

fabriquer

beaucoup

à peu de chose près

contre / donc

**Texte (Sur la banquise)**

qui / ceux-ci

premier

d'après

**Lettre n° 10**

avantage

appareil

utiliser

commande

immédiatement

nous regrettons

laquelle

volontiers

celui-ci

entière satisfaction

sincères salutations

dossier

**Lettre circulaire**

client

petit

présent

favoris

personnel / lettre

journée

nous espérons

tout à fait

en effet / magasin

plaisir

vos bien dévoués

**Lettre n° 11**

circulaire

assurons (er)

nous vous informons

meilleurs soins

voudrez bien

connaissez

ci-jointe

sentiments dévoués

**Lettre n° 12**

satisfaire

lettre / signaler

général / fournir

façon / alors

qu'actuellement

dévouement

nous regrettons

nous sommes

catalogue

particulièrement

aussi / possible

présenter (tant)

répondre

**Lettre n° 12bis**

Madame,

dernier / lettre

signature / commande

facture / meilleure

j'accuse réception

définitive

ainsi que / en effet

malgré

**Lettre n° 14**

remettre (ons)

facture / livraison

commande / salutation

nous vous prions d'agréer

particulières

distingué

**Lettre n° 15**

dernier / client

moderne

investir / investissement

en effet / Euros

nous vous remercions

nécessaire / nécessité

moderne / modernisation

hause baisse

**Lettre n° 17**

Madame, Monsieur,

relatif / ici

courrier / assurer

nous avons le plaisir

faire parvenir

nouvelle / société

nous nous permettons

nous sommes

en vous remerciant

**Lettre n° 18**

communication / jour

judiciaires jury

2 mai 2005

présenter

autoriser

téléphonique

l'assurance / distingué

**Texte pages 45-46**

communication / entre

individus / parfois

difficile / plus

nécessite / utilisés

directeur / principales

présente(r)

nouveau / référence

plutôt / conséquence

**Lettre n° 19**

bonne réception

bien à vous

qu'ici / avais / était

**Lettre n° 20**

internationnal

jour / ouvre

dernier(ière)

alors / nouveau(té)

nous serions heureux