# **Windows XP perfectionnement**



Avertissement

Ce document accompagne le cours qui a été conçu spécialement pour les stagiaires des cours de Denis Belot.

Le cours a été réalisé en réponse aux diverses questions posées par les stagiaires.

Le support de cours est conçu dans le but de permettre de suivre la formation sans devoir prendre des notes.

Le support de cours permet également de refaire les exercices réalisés durant la formation.

Ce document ne constitue pas une référence utilisable sans le cours.

Le cours est régulièrement adapté pour tenir compte des demandes et des évolutions techniques, c'est pourquoi le contenu peut être différent à chaque session de formation.

Ce cours a été adapté pour être réalisé dans une durée réduite tout en présentant un nombre important de fonctions. Les exemples fournis sont des exemples à buts pédagogiques et ne constituent pas des modèles pour des cas réels en entreprises.

Si des anomalies ou des incohérences demeurent dans ce document, elles peuvent être le résultat d'une faute de frappe, d'une évolution des techniques ou d'une imprécision involontaire. Dans tous les cas nous vous remercions de bien vouloir nous signaler les éventuelles erreurs.

Windows, Internet Explorer, Outlook Express, Word, Excel, Publisher, FrontPage, Office sont des marques déposées de Microsoft Corporation. Toutes les autres marques citées ont été déposées par leur éditeur respectif.

La loi du 11 mars 1957 n'autorise aux alinéas 2 et 3 de l'article 41, d'une part, que « les copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective », et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration.

« Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle, faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayant cause, est illicite » (Alinéa 1er article 40).

Toute reproduction ou représentation par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par l'article 425 et suivant du Code Pénal.

Usage d'Internet :

Nous avertissons nos stagiaires que, durant les cours les accès au réseau Internet sont enregistrés dans un historique conformément à la législation.

Les réponses ne vous sont données qu'à titre indicatif. Sans un diagnostic précis sur un matériel il peut être difficile de cerner l'origine des problèmes. Aussi nous ne pouvons en aucuns cas être tenus pour responsable de problèmes ou pannes survenant sur votre propre matériel.

#### Table des matières

A. Etude du système	4
B. Rappels sur l'ordinateur	6
C. Organisation du disque	7
D. Notion d'extension & utilisation de programme	10
E. Notion de mémoire virtuelle	11
F. Concepts du système d'exploitation (Windows)	12
G. Interface de Windows	13
H. Vocabulaire	28
I. Structure du disque et arborescence	30
J. Création de dossiers	33
K. Pour enregistrer un document depuis un logiciel	34
L. Volet d'exploration	36
M. Notions diverses sur les dossiers	37
N. La fonction rechercher	38
O. Le bouton Démarrer et ses principales fonctions	39
P. Le poste de travail et les unités.	41
Q. Les propriétés	42
R. Les divers types d'affichages	43
S. Modifier les propriétés d'un dossier	46
T. Manipulation d'éléments avec Windows	47
U. Création d'un raccourci pour le bureau	49
V. Installer la barre de lancement rapide	51
W. Barre spécifique	52
X. Ouvrir une application en plein écran	53
Y. Personnaliser le menu démarrer	54
Z. L'usage des ports USB	55
AA. Faire une sauvegarde (simple)	56
BB. Graver un CD-R ou CD-RW	57
CC. Sauvegarde élaborée (appelée aussi Backup)	60
DD. La corbeille	62
EE. Compresser un dossier	63
FF. Winrar	65
GG. Les paramètres (ou panneau de configuration)	66
HH. Lancer une application au démarrage Windows	67
II. Le presse-papiers	68
JJ. Les imprimantes	69
KK. Les divers formats de documents et les extensions	70
LL. Gérer les extensions et leur ouverture	71
MM. Ouvrir un document texte pour le convertir	72
NN. Interruption de programme (en cas de blocage)	73
OO. Installation de logiciels	75
PP. Désinstallation de logiciel	78
OO. Schéma du processus d'installation logiciel	79
RR. La défragmentation	80
SS. Vérification des erreurs (Scandisk)	81
TT. Nettoyage disque	82
UU. Recommandations sur les pannes logicielles	83
VV. Divers problèmes	84
WW. Windows Update	85
XX. Les points de restauration.	87
YY. Gestion zone de notification	88
ZZ. Le partage de données sur un réseau simple	89
AAA. Gestion des pilotes (ou Drivers)	90
BBB. Diverses techniques (Pour Information).	91
CCC. En cas de problème Windows	94
DDD. Téléchargement de Polices de caractères	95
EEE. Capture d'écran	97
FFF. Désactiver la fenêtre d'invite de démarrage	98

### A. Etude du système

Nous allons successivement étudier plusieurs domaines

Ce document est complété par :

- « Gestion du panneau de configuration »
- « Base de Registre »
- « Problèmes Windows et PC »
- « Quelques outils pour Windows »
- « Améliorations Windows »

#### 1 - Rappels

Ordinateur, mémoire vive, processeur...

#### 2 - Eléments théoriques

Organisation du disque, du système...

#### 3 - Interface et manipulations courantes

Bureau Barre d'outils Bouton démarrer

•••

#### 4 - Organisation du stockage

Arborescence Dossiers

#### 5 - Réglages

Panneau de configuration Installation de programmes Msconfig Regedit

#### 6 - Outils de maintenance

Défragmentation Contrôle d'erreur (Scandisk) Nettoyage Sauvegarde

#### 7 - Divers

Téléchargement Installation Polices Usage PDF et Acrobat Reader

#### 8 - Schéma général



### **B. Rappels sur l'ordinateur**

Le document suivant a été élaboré pour convenir avec les versions habituelles de Windows. Dans sa version actuelle, il est plus spécialement adapté aux versions Windows XP. Cependant de nombreuses notions sont également utilisables pour des versions Windows Vista (mais aussi Windows 95, Windows 98, Windows Me, Windows 2000). (Certaines présentations peuvent être légèrement différentes)



### C. Organisation du disque

#### 1 - Structure du disque et table des matières



Des pistes et des tranches.

La combinaison des pistes et des tranches donne des secteurs.

Chaque secteur est lu ou écrit en une fois.

Habituellement un secteur fait 4096 octets.

Lorsque la première piste est remplie, on passe à la deuxième et ainsi de suite...

Les premiers blocs des premières pistes regroupent une sorte de table des matières de l'ensemble des éléments stockés sur le disque.

Exemple :



Bien que stockés sous cette forme les éléments sont présentés sous différents aspects (voir plus loin dans ce cours)

#### 2 - Suppression de fichier

La suppression d'un élément (ou fichier) est faite en deux temps.

La mise en œuvre d'un repère dans la table des matières lorsque le fichier est mis dans la corbeille, puis la suppression de la ligne lorsque la corbeille est vidée.

Les données effectivement sur le disque ne sont pas effacées, c'est la suppression de l'élément dans la table des matières qui fait supposer que l'élément a disparu.

Lorsque l'on cherche à recréer un fichier les emplacements supposés disponibles sont utilisés. Les données d'origine sont alors écrasées. Remarque : Il existe des logiciels destinés à effacer définitivement les données (Eraser par exemple).

#### 3 - Notion de fragmentation du disque

Les divers éléments stockés sur le disque peuvent être répartis en plusieurs morceaux non contigus.

Exemple d'éléments fragmentés sur un disque. L'élément A et l'élément B sont composés de plusieurs secteurs non contigus et enchevêtrés les uns dans les autres.



Exemple :



Dans ce cas on dit que le disque est fragmenté. Si c'est le cas les performances de l'ordinateur sont diminuées.

Il est conseillé d'exécuter le logiciel de défragmentation assez régulièrement. Après défragmentation :

A A A A B B B B B	
-------------------	--

OPENOFFICE-IN.DOC / DENIS BELOT / VENDREDI 3 AVRIL 2009 - 05:05

### 4 - Secteur du disque et contrôle des secteurs

Le contrôle des secteurs



Le contrôle des secteurs est utilisé dans la vérification des erreurs (scandisk)

### D. Notion d'extension & utilisation de programme

En fait chaque document est caractérisé part un type d'élément (appelé extension).

Lorsque l'on souhaite ouvrir un document, on compare le type de l'élément à une table des types des logiciels pour savoir avec quel logiciel on doit ouvrir le document.

Par exemple si l'on souhaite ouvrir la « Photo Maison » on trouve un type JPG.

Dans la table des types de logiciel on remarque que JPG doit être utilisé avec Picasa, donc on va chercher Picasa pour le charger en mémoire et ouvrir ainsi « Photo Maison » dans Picasa.



Lorsque l'on clique sur « Photo maison » Windows recherche dans la table des matières trouve l'élément, constate que ce document est utilisable avec jpg.

Ensuite dans la table des types de logiciels, Windows constate qu'il faut utiliser Picasa comme logiciel. Windows retourne dans la table des matières trouve Picasa le charge, puis ouvre le document « Photo Maison » dans Picasa.

### E. Notion de mémoire virtuelle

Si l'on cherche à exécuter plus de programmes que la mémoire vive peut en contenir, le système va utiliser le disque pour stocker temporairement certaines parties stockées en mémoire vive, on parle alors de mémoire virtuelle.



La mémoire virtuelle est d'autant plus utilisée que la mémoire réelle est limitée et les programmes actifs sont nombreux et volumineux.

Le principe de la mémoire virtuelle est utile, mais ralentit le fonctionnement.

Pour éviter le recours à la mémoire virtuelle, il peut être judicieux d'augmenter la mémoire réelle.

Remarque : une barrette de mémoire est (en général) peu coûteuse.

### F. Concepts du système d'exploitation (Windows)

#### 1 - Rôle du système

Le système d'exploitation est chargé de gérer les différents composants matériels. Il sert d'intermédiaire entre les composants matériels et l'utilisateur d'une part et entre les composants matériels et les programmes d'utilisateurs d'autre part.

Lorsque l'utilisateur demande l'écriture d'un fichier c'est le système qui cherchera l'endroit ou l'écrire sur le disque (sur quelle piste, sur quel secteur). Il en sera de même pour toutes les opérations relatives aux divers matériels



Le système d'exploitation est adapté à une famille de processeur

Le système d'exploitation est chargé de « dialoguer » avec chacun des composants matériels. Le système utilise une partie principale et des modules spécifiques pour gérer chacun des matériels. Ces modules sont appelés drivers ou pilote. Lorsque l'on installe un nouveau matériel, il faudra intégrer au système Windows le module particulier spécifique du matériel concerné.

### **G.Interface de Windows**

Ce que l'on appelle « Interface » caractérise l'apparence des divers éléments de Windows.

1 - Principe de l'interface



#### 2 - Exemple avec la corbeille

V		1
Corb	eille	
Cort	<b>Ouvrir</b> Explorer Erase Recycle Bin	2
Cor	Vider la Corbeille	3

Table des matières				
Nom de l'élément	type	début	fin	Sup
Excel	exe	4	8	
Word	exe	9	12	
Essai	doc	13	15	
Lettre dupont	doc	16	18	Oui
Picasa	exe	19	23	
Facture Duval	xls	24	25	
Lettre Dubois	doc	26	27	
Photo Maison	jpg	28	30	
Lettre Martin	doc	31	33	Oui
Facture Adam	xls	34	36	
Photo anniversaire	jpg	37	39	

En fait il n'y a pas de corbeille, mais on fera apparaître une corbeille pleine si des éléments sont en attente de suppression. Si l'on demande de « Vider la corbeille », Windows supprimera les lignes correspondantes dans la table des matières. Puis Windows fera apparaître la corbeille vide s'il n'y a plus d'éléments en attente de suppression. En fait la corbeille n'est qu'une illusion.

Toutes les actions seront similaires (copie de documents ...etc.)

#### 3 - Le Bureau



#### 4 - Les clics

#### a) Clic simple

Dans la plupart des cas nous utilisons des clics simples.

#### b) Double clic

Dans le cas d'icônes du bureau et lorsque l'on veut valider une option dans une fenêtre de choix de documents.

Remarque : on peut remplacer le double clic, par un clic simple suivit de la touche Entrée (cette technique est plus simple pour les débutants, car la vitesse n'a pas d'importance dans ce cas).

#### c) Clic avec maintien (et déplacement)

Lorsque l'on veut agrandir ou déplacer un élément. Lorsque l'on veut choisir dans une liste déroulante. Lorsque l'on déplace l'ascenseur.

#### 5 - Les menus contextuels et le bouton droit de la souris

Le menu contextuel du bureau

Le menu contextuel est obtenu par un clic simple avec le bouton droit.

Réorganiser les icônes par Actualiser	۲
Coller	
Coller le raccourci	
Enregistrer sous le modèle	
Options graphiques	•
Modes d'affichage	۲
Nouveau	۲
Propriétés	

Le menu contextuel est différent selon les emplacements.





-17-

#### 7 - Les barres d'outils

En bas de l'écran figure la barre des logiciels en cours (ou tâches actives). Ces logiciels ont été démarrés puis suspendus avec l'option suspension tâche (voir paragraphe case d'action). La barre des taches peut être déplacée.

🦺 démarrer 🔰	WindowsXP - Microso	Classeur1	Classeur2
1			
💌 WindowsXP - Mi			
Classeur1			
Classeur2			
20/20			

Cliquer avec le bouton droit sur la barre des tâches. Choisir Propriété....



#### Exercice : barre d'outils (barres de tâches)

Déplacement de la barre d'outils.

Bouton droit déverrouiller,

Glisser la barre à droite de l'écran, puis au-dessus, puis à gauche, puis en bas. Se mettre à la limite de la barre l'agrandir, la réduire.

Bouton droit propriété, Masquer automatiquement,

Enlever le masquage, Verrouiller la barre

#### 8 - Le bouton Démarrer

Dans la barre des tâches, à gauche figure toujours le bouton démarrer. On peut aussi utiliser le



Belot Denis		<b>U</b>	Catalogue Windows
			🖉 Configurer les program
Internet Explorer	Mes documents		Nouveau document Off
Courrier électronique	Mes documents récents >		Ouvrir un document Off
	🤔 Mes images	<u></u>	ViewletBuilder4
Microsoft Word	Ma musique		Windows Update
2020	Poste de travail	<u> </u>	,
ViewletBuilder	S Favoris réseau		Programmes
Paint Paint	Panneau de configuration	č 📝	Documents
Microsoft Excel	Mprimantes et télécopieurs	es 😼	<ul> <li>Paramètres</li> </ul>
	Aide et support	Se 🖉	Rechercher
Lecteur Windows Media	PRechercher	<mark>9 🖌</mark>	) Aide et support
Tous les programmes 👂	🖅 Exécuter	s 🖉	Exécuter
	Permer la session 🔟 Arrêter		
		- <u>-</u>	Arreter

Version XP

Version Classique

#### 9 - La zone de notification

En bas droite vers l'horloge :



Cette zone de notification permet d'informer l'utilisateur sur la situation de certains programmes.

La plupart sont des programmes appelés programmes de service qui démarrent en même temps que Windows lors que l'on allume la machine.

(On peut faire des réglages avec un clic droit, propriétés, personnaliser...)

#### 10 - La barre de lancement rapide

Dans la barre des outils :

) 🕴 🗐 🧭 🔣 🔟

Pour faire apparaître la barre de lancement rapide : Clic droit sur la barre de tâche, Barres d'outils, Lancement rapide...

#### 11 -Le bouton du Bureau

Dans la barre de lancement rapide il permet d'afficher le bureau.



#### 12 -Les icônes du bureau

Pour éviter la réorganisation automatique :



Faire un clic droit sur le bureau, Réorganiser les icônes, Décocher l'option Réorganisation automatique...

Réorganiser les icônes par 🕨 🕨	Nom Taille
Coller Coller le raccourci	Type Modifié le
Enregistrer sous le modèle Options graphiques Modes d'affichage	Afficher par groupe Réorganisation automatique Aligner Sur la grille
Nouveau •	<ul> <li>Afficher les icônes du Bureau</li> <li>Verrouiller les éléments Web sur le Bureau</li> </ul>
Propriétés	Exécuter l'Assistant Nettoyage du Bureau

Voir aussi : Afficher les icônes sur le bureau (pour faire apparaître ou disparaître les icones).

#### 13 -Placer certaines icônes sur le bureau

Pour la poste de travail et Mes documents. Menu Démarrer, Poste de travail, Clic droit, Afficher sur le bureau...

-	
🔡 Poste de	Ouvrir
🐶 Panneau	Explorer Rechercher
Configure	Gérer
🖤 par défau 🍪 Impriman	Connecter un lecteur réseau Déconnecter un lecteur réseau
🕐 Aide et si	Afficher sur le Bureau Renommer 💫
🔎 Recherch	Propriétés

Remarque : pour que le bouton droit soit actif dans le menu démarrer, il faut que l'option Activer le glisser déplacer soit active (propriété Avancée du menu démarrer).

#### 14 -Bouton par défaut

OPENOFFICE-IN.DOC / DENIS BELOT / VENDREDI 3 AVRIL 2009 - 05:05



Lors des messages un bouton est toujours proposé par défaut (encadré de noir) c'est ce bouton qui sera validé si l'on appuie la touche entrée, sans avoir à cliquer sur le bouton. Dans notre exemple c'est le bouton OUI

La touche Annuler ne valide pas, de même que la croix.

#### 15 - Appliquer et OK

es précédentes versions de Windows.	
OK Annuler Appliquer	)

Dans certaines boites de dialogue, lorsque des modifications ont été réalisée, figure les boutons OK, Appliquer, Annuler apparaissent.

Le bouton OK valide les modifications et ferme la boite de dialogue,

Le bouton Appliquer valide les modifications et ne ferme pas la boite de dialogue,

Le bouton Annuler ne valide pas les modifications et ferme la boite de dialogue.

#### 16 -Les fenêtres



On voit ici deux fenêtres.

On peut cliquer sur l'une ou l'autre. La fenêtre active est celle dont la barre supérieure apparaît en bleu.

#### 17 - Fenêtres Windows et fenêtres logiciel d'application

🚔 Mes documents			
Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?	ka 📲		
🕜 Précédente 👻 🌍 👻 🏂 🔎 Rechercher 😥 Dossiers	·		
Adresse C Mes documents	💌 🛃 ок		
Adrese Med documents Cestion des fichiers Piebler documents Piebler	<u>~</u> ≥ ∝	asseur1 Ichage Inserton Format Quils Données F Do + 6 x I ≋ ∞ E 199 € 10 - 3 F B C D E 2	Poly and a second
	>		Modèles généraux
43 objet(s) 48,7 Mo	Poste de travail     16     17     18		Modèles sur mes sites Web  Modèles sur Microsoft.com
	19 20 21 H ▲ → H Feuil1 / Fe	aul2 / Feul3 /   •   •	Ajouter un Favori réseau           Image: Aide sur Microsoft Excel           Image: Afficher au démarrage
	Degsin 🔹 😓 Formes au	stomatiques • 🔪 🍬 🗔 🔿 🔛 🚚 🔅 🙍 📓	🔕 • 🚄 • 🛆 • 🚍 🍘 🔅
	Prêt		NUM

-23-

#### 18 - Déplacement

Faire un clic avec maintien dans la barre de titre et déplacer la fenêtre.



#### 19 - Agrandissement (ou réduction)

Faire un clic avec maintien dans le coin inférieur droit et agrandir la fenêtre (ou la réduire).



#### 20 - Passer d'une fenêtre à l'autre

Avec les boutons de la barre de tâches En cliquant dans la fenêtre Avec Alt + Tabulation



#### 21 -Le volet d'une fenêtre Windows

Affichage des tâches habituelles dans le dossier

tresse 🗁 10192 168 10 40 46 at	urs2/db	elotWes documents\Exercice	✓
Gestion des fichiers	۲	Présentation Microsoft Power	Franche-comté autre fond Présentation Microsoft Power 171 Ko
Publier Hodossier sur le Web		Franche-comté autre fond 2 Présentation Microsoft Power	Gastronomie & FC Présentation Microsoft Power 56 Ko
Autres emplacements	۲		
😂 Mes documents			
Poste de travail			
S Pavors reseau	_		
Détails	۲		
Exercice Dossier de fichiers			

Remarque : il est possible de mettre en œuvre ou non cette option. (Panneau de configuration, Option des dossiers, Affichage des tâches habituelles...)

#### 22 - Barre d'état

I		Equaria		
	17 objet(s) (plus 12 caché(s))	7,00 Mo	😼 Poste de travail	
	Menu Affichage, Barre d'état			

#### 23 -Les boutons de la barre de titre.



Tout en haut à droite apparaissent 3 boutons d'actions. On agira sur ces boutons en effectuant des clics de souris. Ces boutons apparaissent en permanence quel que soit le logiciel exécuté.

#### $\times$



Ce bouton permet de fermer la fenêtre (si le programme n'a qu'une fenêtre, il sera arrêté).

Ce bouton permet d'agrandir la fenêtre, en plein écran. Dans ce cas une seule fenêtre occupe toute la surface de l'écran.

Un autre clic la réduira en écran partagé. Dans ce cas plusieurs fenêtres peuvent apparaître simultanément sur l'écran.

On peut également faire un double clic sur la barre de titre.



Ce bouton permet de faire disparaître (temporairement) la fenêtre. On peut également faire un clic dans le bouton de la barre de tâche de l'application active.



L'icône « bureau » de la barre de lancement rapide permet de cacher toutes les fenêtres.

#### 24 -Les raccourcis clavier

Avec touche Ctrl : Ctrl + Z annule la dernière opération Ctrl + C copie dans le presse papier Ctrl + V colle depuis le presse papier

Ctrl + A sélectionne tout dans une fenêtre

Avec touche Alt : Alt + F4 ferme la fenêtre (et éventuellement le programme)

Avec la touche Windows : Win + M ferme toutes les fenêtres Win+Maj+M ré ouvre les fenêtres

Avec la touche Menu : Equivalent à un clic droit

#### 25 - Ouvrir avec un simple clic

Dans une fenêtre Windows, Menu Outils, Options...

Options des d	lossiers	<b>?</b> ×
Général Affici	hage Types de fichiers Fichiers hors connexion	
Tâches	Afficher les tâches habituelles dans les dossiers	
	Utiliser les dossiers classiques de Windows	
Parcourir les	s dossiers Duvrir tous les dossiers dans une fenêtre unique	
ĕ	Ouvrir chaque dossier dans une fenêtre séparée	
Cliquer sur le	es éléments de la manière suivante	
1 🖄 🕻	Uuvrir les éléments par simple clic (sélection par pointage) Souligner les légendes des icônes comme dans le navigateur	
0	Ouvrir les éléments par double-clic (sélection par simple clic)	
	Paramètres par défaut	)
		liquor
	OK Annuler App	oliquer

#### 26 - Icônes typiques

Poste de travail



#### Corbeille



#### Les unités (disquette, disque, CD-Rom)



#### Les dossiers



Les logiciels



Les documents



W

Module destiné à l'installation d'un programme





Une icône comportant une flèche n'est pas l'original de l'élément mais un raccourci (voir plus



loin les raccourcis)

Document inconnu (pour lequel le logiciel qui a servi à la création n'est pas installé sur la machine concernée)





(En Windows XP)

(Autres)

Dans le cas d'un document inconnu, Windows demande de choisir un logiciel pour ouvrir le document.



Décocher la case « Toujours utiliser ce programme... »

### H. Vocabulaire

#### 1 - Fichier

Tout élément stocké sur le disque.

Le terme de fichier sans autre précision est un terme général.

En revanche si l'on parle de « fichier clients » ou « fichier articles », il ne s'agit plus de la même notion, mais d'un ensemble de fiches concernant les clients ou les articles.

#### 2 - Document

Éléments tels qu'une lettre, un tableau, une photo (...) créés à l'aide d'un logiciel. Un document est un fichier.

#### 3 - Dossier

Elément de stockage des fichiers. Les fichiers sont contenus dans les dossiers. Emplacement du disque destiné à ranger des fichiers ou d'autres dossiers

#### 4 - Programme

Ensemble de règles permettant de réaliser un travail.

#### 5 - Exécutable (ou application)

Programme vu dans le contexte d'un informaticien.

#### 6 - Logiciel (ou progiciel)

Ensemble de programmes spécialisés dans un domaine. Ensemble de programmes destinés à réaliser une tâche. (Application, logiciel, programmes, exécutables sont en fait des synonymes)

#### 7 - Unité (ou lecteur)

Emplacement de stockage physique (disque, disquette, clé USB, lecteur CD...) Les unités sont identifiées avec des lettres (A : C : D : E :...)

#### 8 - Volume

Emplacement de stockage physique (disque, disquette, clé USB, lecteur CD...) L'unité est utilisée pour qualifier la machine physique de lecture (un lecteur de CD), tandis que le volume est utilisé pour qualifier le disque CD lui-même.

On peut par exemple, stocker un gros fichier sur plusieurs CD. On dira dans ce cas qu'il y a plusieurs volumes.

#### 9 - Partition

Subdivision d'un disque, qui permettra de percevoir plusieurs disques. Si un disque est découpé en plusieurs partitions, on aura l'impression d'avoir plusieurs disques.

#### 10 -Serveur

Ordinateur destiné à stocker les fichiers d'autres ordinateurs (appelés ordinateurs clients)

#### 11 - Sauvegarde

Duplication des informations (du disque) pour la sécurité en cas de panne ou sinistre.

#### 12 - Restauration (de données)

En cas de panne ou sinistre, possibilité de recréer le disque à l'aide des sauvegardes.

### 13 -Point de restauration

Mémorisation des paramètres système.

### I. Structure du disque et arborescence

Exemple avec des dossiers :



#### Exemple de table des matières :

Table des matières						
A. Clients						
1 Client Dahoia	4					
a) Commanda et daria Duboi	4 a					
<ul> <li>b) Courriers Dubois</li> </ul>	S4 Д					
c) Factures Dubois	4					
2 - Client Martin						
a) Commande et devis Marti	a4					
b) Courriers Martin						
c) Factures Martin						
3 - Clients Divers						
a) Commande et devis client:	divers					
b) Courriers clients divers						
c) Factures clients divers						
B Fournisseurs	5					
1 - Courriers fournisseurs	5					
2 - Factures Fournisseurs	Š					
C. Divers	6					

Noter le décalage qui existe entre la rubrique Clients et la sous rubrique Client Dubois, ainsi que le décalage en entre client Dubois et les autres sous rubriques.

De la même façon la présentation des dossiers et sous dossiers se présentera toujours avec un décalage.



#### Exemple sur lecteur de CD-Rom :



(Menu Affichage, Volet d'exploration, Dossiers...) Ou bouton



### J. Création de dossiers

#### 1 - Depuis une fenêtre Windows

La fenêtre Windows est une fenêtre indépendante des logiciels utilisateur. Une fenêtre Windows, c'est la fenêtre d'un dossier.

Ouvrir par exemple la fenêtre du dossier « Mes documents ».

Pour créer un dossier, dans le menu fichier d'une fenêtre Windows (pas dans un logiciel utilisateur) choisir Nouveau, dossier...

Autre solution : bouton droit, Nouveau, dossier...

Autre solution : dans le volet Windows XP « Créer un nouveau dossier »



Lorsque l'on crée un dossier, l'action est immédiate.

(Il n'est pas utile de faire enregistrer comme lors de la création d'un document)

Voir aussi :

Renommer un dossier (sélectionner le dossier et bouton droit, renommer, taper le nouveau nom ...)

(On peut renommer en effectuant successivement deux clics simples sur le nom)

Remarque : pour que l'option Nouveau apparaisse, il ne faut pas qu'un élément soit déjà sélectionné.



#### 2 - Depuis la fenêtre « Enregistrer sous » d'un logiciel

## K. Pour enregistrer un document depuis un logiciel

Dans Word (ou Excel) par exemple :

Far	1 Decuments	Microsoft Word	1- c flèc	liquez sur la he
	Eichier Edition Enregistrer so Enregistrer dans Historique Mes documents Eureau Eureau Eavoris Favoris réseau	Affichage Insertion Format Qutils Tableau Fepêtre 2 US Factures Martin Poste de travail Poste de travail Poste de travail Disquete 3½ (A:) Disquete 3½ (	Dat	2- choisir le dossier
	1			

OPENOFFICE-IN.DOC / DENIS BELOT / VENDREDI 3 AVRIL 2009 - 05:05

#### Exercice : création de dossiers

Se placer dans le dossier mes documents, Pour créer un dossier, Menu Fichier, Nouveau, Dossier Créer un dossier « Commandes diverses » Créer un dossier « Factures diverses » Créer un dossier « Martin » Se placer dans le dossier Martin Créer un dossier « Commandes Martin » Créer un dossier « Factures Martin »

Ouvrir Excel et créer une facture pour Dupont, l'enregistrer dans le dossier Factures diverses. Dans Excel créer une commande pour Martin, l'enregistrer dans le dossier Commandes Martin

#### **Exercice : affichage dossier**

Se placer dans le dossier mes documents,

Faire menu Affichage, essayer les diverses formes d'affichage, icônes, liste, détail...

Faire menu Affichage, Volet d'exploration, Dossier.

Etudier l'arborescence des dossiers, repérer le dossier mes documents, cliquer sur le +, Repérer le dossier Martin, Cliquer sur le +



### L. Volet d'exploration

**Bouton Dossiers** 

(Ou Menu affichage, volet d'exploration, Dossiers...)



Le volet de gauche fait apparaître l'arborescence des unités et dossiers. Le volet de droite fait apparaître le contenu du dossier sélectionné dans le volet de gauche.

Pour changer de dossier utiliser le Glisser Déplacer :



Attention : il est délicat de déposer le document dans le bon dossier.
# **M.Notions diverses sur les dossiers**

## 1 - Barre d'adresse (ou chemin d'accès)

```
Adresse 🛅 C:\Documents and Settings\belot\Mes documents
```

La barre d'adresse donne l'indication de l'emplacement du dossier sur lequel on se trouve. Chaque nom de dossier est séparé du précédent par  $\setminus$ 

Si la barre d'adresse n'apparaît pas : Voir Menu Affichage, Barre d'outils, Barre d'adresse...

### 2 - Notion de parent

Le dossier parent est le dossier qui contient le dossier sur lequel on est positionné.

C:\Documents and Settings\dbelot\u00fc2s documents\u00e4artin					
Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?					
🚱 Précédente 👻 🕥 - 😥 🔎 Rechercher 🍺 Dossiers 🔢 -					
Adresse 🛅 C:\Documents and Settings\dbelot\Mes documents\Martin					
Gestion des fichiers					

Le dossier Martin est dans le dossier Mes documents, donc le dossier parent de Martin est le dossier Mes document.

### 3 - Les principaux dossiers du disque

Cliquer sur poste de travail, puis sur C :

Les dossiers remarquables sont :

Dans « Program Files » sont stockés les logiciels utilisateurs.

Dans « Windows » sont stockés les composants de Windows.

Dans « Documents and settings » sont stockés les documents et réglages de l'utilisateur.

# N. La fonction rechercher

Bouton Démarrer, Rechercher...

Résultats de la recherche
Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?
🔇 Précédente 🔹 🕥 👻 🏂 🔎 Rechercher 🎼 Dossiers 🔛
Adresse 🔄 Résultats de la recherche 💽 🕑 OK
Assistant Recherche X Nom Date de modification Dans le dossier
Que voulez-vous rechercher?         Images, musique ou videos         Documents (traitement de texte, feuilles de calcul, etc.)         Images in traitement de texte, feuilles de calcul, etc.)         Images in traitement de texte, feuilles de calcul, etc.)         Images in traitement de texte, feuilles de calcul, etc.)         Images des l'inters et tous les dostres         Images des l'inters et tous de texte sou personnes         Images des texter de texter feuilles de calcul, etc.)         Images des texters du personnes         Images des texters du personnes         Images de texter feuilles de calcul, etc.)         Images des texters du personnes         Images de texter feuilles de calcul, etc.)         Image

Cliquez Tous les fichiers et tous les dossiers

Résultats de la recherche			
Fichier Edition Affichage Favo	ris Outils ?		<u></u>
🕞 Précédente 🔹 🌍 👻 🧊	Rechercher 😥 Dossiers		
Adresse 횓 Résultats de la recherche			💌 🛃 ок
Assistant Recherche ×	Nom	Dans le dossier	
Rechercher en utilisant le(s) crittere(s) ci-dessous. The partie ou l'ensemble du nom de fichier : factur Un mot ou une phrase dans le fichier : Disques durs locaux (c) v Quelle est sa taille ? Options avancées Précédent Rechercher	Pature excel avec collage laison (DOE)       Pature simple (ans word)       Pature simple (ans word)       Pature       Portice facture avec tableaux       Model facture       Pature       Pature       Pature       Pature       Sastifacture_excel       Sessi facture_excel       Sessi facture_excel       Sessi facture_excel       Sessi facture_excel       Pature	C:[Cours & exercices[Excel C:[Cours & exercices[Excel C:[Cours & exercices[Excel C:[Cours & exercices[Coen Office C:[Cours & exercices]Vord C:[Cours & exercices[Vord C:[Cours & exercices[Vord] C:[Cours & exercices[Vord]Uvers C:[Cours & exercices[Vord]Uve	
<u></u>	K		>

## **Exercice : rechercher**

Bouton démarrer, rechercher, Faire une recherche sur le nom (exemple : « factur ») -39-

# O.Le bouton Démarrer et ses principales fonctions



### 1 - Arrêter

Le menu Arrêter permet d'arrêter l'ordinateur.

### 2 - Aide et support

(Menu démarrer, aide ...

Ou <sup>?</sup> sur une fenêtre)

Le menu Aide permet d'obtenir des informations sur un sujet quelconque de l'ordinateur.

#### 3 - Rechercher

(Menu démarrer, rechercher, rechercher fichiers ou dossiers...)

Le menu <u>Rechercher</u> (sous menu <u>Fichiers ou Dossiers</u>) permet de retrouver un élément en indiquant son nom.

### 4 - Panneau de configuration

Le menu <u>Panneau de configuration</u> permet de gérer les fonctions de base de l'ordinateur (installation des logiciels ou modifications diverses de réglages) Voir plus loin dans ce document.

### 5 - Mes documents récents

Le menu <u>Mes Documents récents</u> permet de retrouver les derniers documents sur lesquels nous avons travaillés.

### 6 - Tous les programmes

Le menu <u>Tous les Programmes</u> permet d'accéder aux logiciels courants qui ont été installés sur l'ordinateur.



Attention au cheminement dans les menus et sous menus. Vous devez suivre une trajectoire « en manivelle » pour accéder correctement aux options souhaitées.



# P. Le poste de travail et les unités

## **Q. Les propriétés**

Les propriétés vous permettent de connaître les caractéristiques générales d'un élément (dossiers, document, unité...)

#### 1 - Les propriétés d'une unité (disque C :)

Poste de travail, Sélectionner l'unité, puis bouton droit, puis propriété...)



### 2 - Les propriétés d'un document







### **Exercice : propriétés**

Afficher les propriétés d'un document, Afficher les propriétés du disque Afficher les propriétés d'un dossier

# R. Les divers types d'affichages

#### a) Menu Affichage :



### b) Icônes



### c) Miniatures



(Remarque : avec touche majuscule pour faire apparaître les libellés)

## d) Pellicule (avec Windows XP) :

Et sous réserve que le dossier soit spécialisé pour des photos (Voir pour le dossier : Propriétés, Personnaliser)



## e) Mosaïque



#### f) Liste



## g) Détail :

Remarque : les entêtes de colonnes n'apparaissent qu'avec l'affichage Détail

-45-



Voir le tri, le déplacement de colonnes, et la largeur des colonnes :



Un double clic adapte la largueur de la colonne. (Voir aussi touche Ctrl et +)

# S. Modifier les propriétés d'un dossier

Il est éventuellement possible de modifier les caractéristiques du dossier créé.

#### 1 - Personnaliser

Clic droit, Propriétés, Personnaliser...

Propriétés de essai
Général Partage Personnaliser
Quel type de dossier voulez-vous ? Utilisez ce type de dossier comme modèle : Album photo (préférable pour un nombre de fichiers peu im Appliquer également ce modèle à tous les sous-dossiers
Images du dossier Pour afficher les ministures, vous pouvez associer une image à ce dossier pour vous rappeler de son conternu. Choisir une image Paramètres par défaut
Icônes du dossier Pour tous les affichages à l'exception des miniatures, vous pouvez remplacer l'icône de dossier standard par une autre. Changer dicône
OK Annuler Appliquer

Par exemple pour spécialiser un dossier photos, ce qui permet, par exemple, d'afficher les photos en mode Pellicule (voir dans type d'affichage).

#### 2 - Partage

Le partage permet d'autoriser d'autres ordinateurs du même réseau à accéder au dossier concerné.

Bien entendu ce partage ne permet pas l'accès depuis Internet.

Le même réseau concerne des ordinateurs implantés dans un même lieu (ou une même entreprise).

Le dossier apparaîtra comme un dossier partagé



## T. Manipulation d'éléments avec Windows

On appelle éléments toutes les « choses » que l'on peut stocker sur le disque (dossiers, fichiers, documents...)

La manipulation d'éléments regroupe deux opérations :

La sélection, qui indique à quels éléments on veut appliquer une opération,

Et l'opération qui indique ce que l'on veut faire (suppression, copie, déplacement) subir aux éléments choisis.

### 1 - Sélection d'éléments :

Sélection simple : faire un clic sur l'élément.

Sélection de plusieurs éléments contigus : faire un clic avec maintien pour encadrer les divers éléments choisis.



Sélection de plusieurs éléments contigus dans une liste : faire un clic sur le premier, appuyer sur la touche majuscule<sup>1</sup> en la maintenant, puis faire un clic sur le dernier.



Sélection de plusieurs éléments non contigus : cliquer sur le premier élément, appuyer sur la touche contrôle en la maintenant appuyée, puis cliquer sur chacun des autres éléments choisis.

📺 Mes Images
💼 Mes sources de données
🕮 Mes vidéos
🕋 My Viewlets
<u>⊡</u> ~
💼 BonneAnnee
📉 carnet
Sest contact

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Ne pas confondre avec la touche Blocage de majuscule.



Remarque : Le dernier élément choisi est encadré de pointillés (pour information).

### 2 - Tout sélectionner

Touche Ctrl+A

### 3 - Suppression d'éléments :

Sélectionner le (ou les) élément(s) puis appuyer sur la touche SUPPR (de votre clavier). Autre méthode : sélectionner le (ou les) élément(s) et les glisser dans la corbeille. Autre méthode : Supprimer avec le menu contextuel (clic droit)

#### 4 - Déplacement d'éléments :

On peut déplacer des éléments (dossier, documents...) à l'aide de la fonction glisser déplacer : Pour un élément :

Sélectionner l'élément, puis glisser l'élément (clic avec maintien) vers l'endroit où l'on souhaite poser cet élément.

Pour plusieurs éléments :

Sélectionner les éléments (voir plus haut), puis glisser les éléments (clic avec maintien) vers l'endroit où l'on souhaite poser ces éléments.

### 5 - Copie d'éléments :

Faire comme pour un déplacement, mais en maintenant la touche contrôle appuyée durant le déplacement (surtout lors du lâcher de clic).

Un symbole + accompagne la flèche durant le déplacement.

Lâcher la souris avant la touche contrôle.

Il existe aussi des fonctions copier coller qui permettent le même résultat (voir dans ce cours le copier coller)

#### 6 - En cas d'erreur de manipulation :

Choisir dans la fenêtre l'option Edition, l'option Annuler.

Il est toujours possible d'annuler la dernière opération de copie, de suppression ou de déplacement.



Avec un clic droit Renommer Avec un deuxième clic sur le nom du document (différent du double clic)

-48-

# U. Création d'un raccourci pour le bureau





## 1 - Principe général

Le raccourci permet de pointer sur un objet depuis plusieurs emplacements, et surtout depuis le bureau.

Localiser l'objet concerné (dossier, application, document...), pas divers moyens :

Rechercher par la fonction recherche (Menu Démarrer, Rechercher...)

Localiser par cheminement sur les dossiers du disque (Menu Démarrer, Poste de travail, ...)

Sélectionner l'objet concerné, puis Bouton droit, créer un raccourci.



## Exercice : création de raccourci

Rechercher le logiciel Word Créer un raccourci sur le bureau (Remarque : si le raccourci existe déjà, le supprimer avant de faire l'exercice)

Remarque :

Pour retrouver l'original sur lequel pointe un raccourci : Sur le raccourci faire un clic droit, Propriété, Onglet Raccourci, Bouton Rechercher la cible...

Propriétés de l	Raccourci vers Martin 🛛 💽 🔀
Général Racco	ourci Sécurité
<mark>р</mark> в	accourci vers Martin
Type de cible :	Dossier de fichiers
Emplacement:	Mes documents
Cible :	ents and Settings\belot\Mes documents\Martin'
Démarrer dans :	
Touche de raccourci :	Aucun
Exécuter :	Fenêtre normale
Commentaire :	
Rechercher la	cible Changer d'icône Avancé
	UK Annuler Appliquer

### 2 - Depuis le menu démarrer

Sur une icône quelconque on peut toujours faire un clic droit.

-50-

Dans le menu contextuel choisir Envoyer vers Bureau (Créer un raccourci)...

🥳 🤝			
Corbelle Disque local (C)	🐝 Catalogue Windows 🦉 A	dobe Photoshop Elements 3.0	
	😵 Configurer les programmes par défaut 🛛 🛤 A	dobe Premiere Elements 1.0	
	🌯 Windows Update 📃 A	dobe Reader 8	
	🤗 ViewletBuilder4 🛛 🛅 G	ioogle Talk 🕨	
Internet Google Earth Explorer	m Accessoires	iewletBuilder4	
	📾 Broadcom 🔸 🛅 T	iunes 🔸	
2	🛅 Dell 🔶 🛅 Q	uickTime •	
divers	🛅 Dell Support 🔹 👘 S	ony Ericsson 🔸	
	🛅 Démarrage 🔹 k 🍥 A	pple Software Update	
Denis BELOT	🗑 Google Desktop 🔹 👘 P	kasa2 +	
	🖮 Jeux 🖡 🛅 G	ioogle Earth +	
S Internet	m Mouse Suite . 🕒 W	Vindows Media Player	
😏 Internet Explorer	m Roxio 🖡 🛅 G	IMP +	
Courrier électronique	m Sécurité - EMBASSY Trust Suite by Wave Systems 🔸 🛅 G	TK+ Runtime Environment	
Microsoft Office Outlook	Assistance à distance	luetooth •	
Wirrosoft Office Word 2003	A Internet Explorer		
	MSN		
Sony Ericsson PC Suite	Outloo) Oursin		
	Powert Exécuter en tant que		
<ul> <li>Microsoft Office Visio 2007</li> </ul>	3 Window Rechercher les virus		
Disc subsc	Windos Ajouter au menu Démarrer		
Disc-riotes	🛅 IBM AS Envoyer vers 🕨 🚱 Bureau (créer u	n raccourci)	
Adobe Premiere Elements	m Microsi Couper		
1.0	m Syman Copier 👔 Dossier compres	ssé	
Microsoft Office PowerPoint 2003	🛅 CEGID Créer un raccourci 🔚 Mes documents		
-	2020 Supprimer		
	Micross		
~	C Adobe Description		
Tous les programmes 👂	m Macrometra		
	Acrobat Distiller 7.0		
	Adobe Acrobat 7.0 Professional		
démarrer 🔰 🙆 🖛	(2) [0] [20] [20] [20] [20] [20] [20] [20]	🛩 🚯 🔟 C 🌈 2 🗸 🗁 W. 🖤 W. 🧶 2 🔇 🔘 🗩 😂 🕻	09:04

Remarque : attention, si l'on glisse le raccourci sur le bureau depuis l'option tous les programmes (sans utiliser le bouton droit) on enlève le raccourci de l'option tous les programmes.

### 3 - Depuis le dossier d'un logiciel

En se plaçant dans le dossier d'un logiciel (Sous-dossier de « Program Files ») et en glissant l'icône sur le bureau on crée un raccourci sur le bureau.

	Raccourci vers msimn
🗀 Outlook Express	
Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?	
🚱 Précédente 🝷 💿 🚽 🏂 🔎 Recherch r	Dossiers
Adresse 🗁 C:\Program Files\Outlook Express	💌 🛃 ок
Gestion des fichiers	simn utlook Express crosoft Corporation soe.dll
Copier ce fichier	0.2900.3028 utlook Express

# V. Installer la barre de lancement rapide

(Déverrouillez éventuellement la barre de tâche, et faire apparaître la barre de lancement rapide, par un clic droit, si elle n'est pas présente)

Glisser les icônes souhaitées dans la barre.



# W.Barre spécifique

Créer un dossier sur le bureau, Glisser les icônes (raccourcis) dans ce dossier,

🗅 Essai							
Fichier	Edition	Affichage	Favoris	Outils	?		
(C) Pr	écédente	• 🕤 •	1	C Red	hercher		
Adresse	🚞 C:\Doi	uments and	Settings\	dbelot\Bu	eau\Essai	~	ラ ок
P	Internet E Raccourci 1 Ko	xplorer					
X	Microsoft E Raccourci 3 Ko	Excel					
-	Disque loca Raccourci 1 Ko	al (C)					
		1	à				

Glisser ce dossier sur un bord du bureau...



Il deviendra alors une barre d'outils (cette barre peut être flottante ou fixe).





# X. Ouvrir une application en plein écran

Pour ouvrir toujours une fenêtre de l'application en plein écran, sur le raccourci, faire un clic droit, Propriétés, Exécuter, Agrandie...

Propriétés de A	hicrosoft Office Excel 2003	?×
Général Racco	urci Sécurité	
<b>ја</b> Мі	crosoft Office Excel 2003	
Type de cible :	Application	
Emplacement :		
Cible :	Microsoft Office Professional Edition 2003	
Démarrer dans :		
Touche de raccourci :	Aucun	
Exécuter :	Agrandie	
Commentaire :	Effectuez des calculs, analysez des informations	
Rechercher la	cible Changer d'icône Avancé	
	OK Annuler App	oliquer

# Y. Personnaliser le menu démarrer



Clic droit sur le Bouton démarrer, Propriétés, Bouton Personnaliser

Personnaliser le menu Dém	arrer ? 🖸
Général Avancé	
Sélectionnez une taille d'icôn	e pour les programmes
😺 💿 Grandes icônes	💈 🔘 Petites icônes
Programmes	
Le menu Démarrer contient d vous utilisez régulièrement. Le supprime pas les programmes	es raccourcis vers les programmes que e fait d'effacer la liste des raccourcis ne
Nombre de programmes dans menu Démarrer :	le 6 🗢 Effacer la liste
Afficher dans le menu Démarr	er
Internet :	Internet Explorer
Courrier électronique :	Microsoft Outlook
	OK Annuler

### Onglet Avancé



# Z. L'usage des ports USB<sup>2</sup>

### 1 - Types de matériel

Clé USB Appareil photo PDA<sup>3</sup> (Assistant numérique) Lecteur de carte Flash

### 2 - Branchement

Zone de notification (en bas à droite)



Avant de retirer la clé, il est préférable de faire un clic sur l'icône, pour demander la possibilité de retirer sans difficulté.

100 Windows et système Perfectionnement - Alcrosoft Word	
1 Exchan Edition Affichage Insertion Format, Ootle Tableau Feagure 1 Adobe EDF Commentative Acrobat	The second secon
PTCA - Contraction consistence a	
2 Linkster de ruite Plant	
There do not the show on had a droll of	
The second descent of the second seco	
The side VYOR and provide commune out discrete.	
E star star star star	
The second state in the second state is a second state of the second state is the second state of the seco	
	-
Deve 53 Dev 3 53/00 1 6 Even 11 Col 4 1 Col 9	the second se
Refres Persperieus de Stochage de masse Liter - Lecteur de Stochage d	

### 3 - Apparence

La clé USB est perçue comme un disque.



<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Universal Serial Bus

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Personnal Digital Assistant

Glisser les dossiers à sauvegarder sur l'unité de disquette et la copie débute...

La sauvegarde peut se faire de divers endroits (explorateur ou poste de travail)

On peut aussi enregistrer directement les documents sur la disquette depuis le logiciel de bureautique.

✓ CRGA4 (E:)	🖨 Mes documents 📃 🗖 🔀
Fichier Edition Affichage Favoris Ou *	Fichier Edition Affichage Favo 🌺 🧦
🕞 Précédente 🔹 🌍 🛛 🏂	Précédente     Image: Specific de la construction de la constructine de la construction de la constru
: Adresse 🗢 E:\	Adresse 📋 Mes documents 🛛 💽 OK
	Martin Adobe
	Cours & divers exercices
0 objet(s) 0 octets 😼 Poste de travail 🛒	40 2,69 Mo 😜 Internet 📑

### Voir aussi la fonction Menu Fichier, « envoyer vers »

Envoyer vers	🞯 Bureau (créer un raccourci)
Nouveau 🕨	🍰 Destinataire
Créer un raccourci	Dossier compressé
Supprimer	🗎 Mes documents
Renommer	Unité DirectCD (D)
Proprietes	👃 Disquette 3½ (A:)
Fermer	😃 Lecteur CD-RW (D+)

## Exercice : copie sur disquette

Ouvrir une fenêtre sur le dossier Mes Documents

Ouvrir une autre fenêtre sur la disquette

Positionner les fenêtres pour les voir les deux,

Copier le dossier Martin sur la disquette, sélection du dossier, et glisser sur la fenêtre de la disquette pour faire la copie.

Remarque : il existe aussi des logiciels spécifiques pour automatiser les sauvegardes avec compression des données.

# **BB.Graver un CD-R ou CD-RW**

### 1 - Graver un CD-R avec Windows XP

Dans le poste de travail, ouvrir l'unité du CD-R

 Poter de travail
 Image: Control of the section of t



Glisser les éléments dans la fenêtre

	🖴 Mes documents	_ 🗆 🖂
	Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?	
D:\     Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?	🕝 Précédente 👻 🕥 👻 🏂 Rechercher 🌔 Dos	siers »
🕞 Précédente 🔹 🕥 - 🎓 🔎 Rechercher 😰 Dossiers 💷 -	Adresse C Mes documents	*
Address @ Lectaur CD C:   Coravura de CD  Coravura de CD  Coravura de CD  Coravura de CD  Coravura de Schiers  Co	Core of the set o	
Autors emplacements Protecte de tradit Mes documents Provers réseau Détails		

## Cliquer sur Graver ces fichiers sur le CD-R

🕑 D:1			
Pichler Edition Affichage Pavoris Outils ?			
🔇 Précédente 🔹 🕥 - 🏂 🔎 Rechercher 🗞 Dossier			
Adresse 💽 Lecteur CD (D:)	×		
Fichiers prêts à être gr	wés sur le CD		
Gravure de CD ⊗ C Grave cos fictors sur lo GLEGM Suppli-dries topporter			
		Public Edition offichase Edition	COLUMN Y
Gestion des fichiers 8			- Bastartar Bernatara
😂 Créer un nouveau dossier		The available the second secon	rectances proces is dere arrowed star to
😝 Publier ce dossier sur le Web		Contraction (Contraction of Contraction of Contract	Verlage Const
		Contra des Partes des desserver des contra d	
Autres emplacements (8)		Autres employements	
Charles de la constitución de la		Constant of the Annual Print of the Annual Pri	
Posce de travai		Details	
3 . 0.000			
Détails			

Donner le nom et valider les demandes successives...



Remarque : la gravure avec le logiciel Windows ne garantit pas les copies de CD commerciaux (musique ou film protégés).

-58-

Remarque : il est possible d'ajouter des fichiers sur un CD-R, mais pas de les effacer.

## 2 - Effacement avec un CD-RW



Les CD-RW sont effaçables mais pas les CD-R. Il est aussi possible de n'effacer qu'un seul élément.

### 3 - Avec Nero



Glisser les éléments du disque vers le graveur, puis cliquer sur le bouton graver.

### 4 - Avec Roxio



(Voir aussi avec le logiciel Easy Creator)

# CC.Sauvegarde élaborée (appelée aussi Backup)

La sauvegarde élaborée permet des fonctions supplémentaires. Ce type de sauvegarde permet, entre autres :

- de compresser les fichiers pour gagner de la place,
- de vérifier la qualité de sauvegarde,
- d'automatiser le processus de sauvegarde,

Voir l'option Sauvegarde (en version XP Professionnel)

Menu démarrer, programmes, accessoires, outils système, sauvegardes...

Ou Menu démarrer Poste de travail, Sélectionner C :, Clic droit, Propriétés, Onglet Outils, Sauvegarde...

Description :





ssistant Sauvegarde ou Restauration			
Éléments à sauvegarder Vous pouvez sauvegarder tou	ute combinaison de lecteurs,	de dossiers ou de fichiers.	10
Cliquez sur un élément à g les cases à cocher près de Éléments à sauvegarder :	gauche pour afficher son co es lecteurs, dossiers ou fichi	ntenu à droite. Puis sélectionne iers à sauvegarder.	z
Constant of the second se	Nom     Poste de trav     CRGA     CRGA     Genda     Favoris résea	Commentaire sil nts cu	
	< Pr	écédent Suivant >	Annuler



Le programme Backup est utilisable avec tous les supports magnétiques (disque, disquette, ZIP, Jazz, Streamer...) et les mémoires Flash (Clé USB).

Le programme Backup de Windows n'est pas utilisable avec les CD-R ou CD-RW.

## **DD.La corbeille**



On peut glisser des documents sur l'icône de la corbeille ou sélectionner les documents puis appuyer sur la touche SUPPR

Pour vider effectivement la corbeille on peut faire bouton droit sur l'icône de la corbeille et « vider la corbeille ».

On peut aussi faire un double clic pour ouvrir la corbeille afin de vérifier son contenu avant destruction. Pour vider effectivement on pourra dans ce cas choisir le menu « Fichier », puis « vider la corbeille »

Il est toujours possible de sortir les documents de la corbeille avant destruction définitive...

Avec un clic droit sur l'élément et l'option Restaurer, il est possible de le remettre à son emplacement d'origine (l'emplacement qu'il avait avant d'être dans la corbeille).



Remarque : les données ne sont plus accessibles par Windows, mais physiquement elles restent sur le disque. Il existe des logiciels destinés à effacer définitivement les données (Eraser par exemple).

Remarque : Si l'on tient appuyée la touche Maj pendant l'appui sur la touche Suppr, les éléments sont directement supprimés sans transiter par la corbeille (méthode déconseillée).

Remarque : lorsque l'on supprime des éléments sur la disquette (ou sur clé USB ou tout type de supports externes), ces éléments ne passent pas par la corbeille, ils sont détruits immédiatement.

## **Exercice : vider la corbeille**

Afficher le contenu de la corbeille, Ressortir un document, Vider le contenu restant

## **EE.Compresser un dossier**

## 1 - . Créer un dossier compressé Zip (pour l'envoyer sur Internet)

Sur le dossier (ou sur un document) faire un clic droit :



Le dossier sera créé sous le même nom mais compressé :



Pour le décompresser faire un double clic :

Adresse 🗟 C:\Documents and Se	ettings\dbe	elot\Bureau\Nouveau do	ssier\essai.zip
Gestion du dossier	۲		
Extraire tous les fichiers		essai	
Gestion des fichiers	۲		
A			

Remarquez l'extension en zip.

Remarque : il est également possible d'ajouter un mot de passe au dossier compressé. Menu Fichier, Ajouter un mot de passe...

### 2 - Créer un dossier compressé (de stockage)

La compression permet d'économiser de la place sur le disque

Il existe de nombreuses méthodes de compression, utilisant des logiciels spécifiques Winzip, Rar...

Il existe aussi des méthodes spécifiques pour certains documents comme les images (format Jpeg par exemple).

On verra ci-dessous la méthode utilisable avec Windows (si le disque est en NTFS) :

Faire un clic droit sur le dossier, puis Propriétés, Puis Bouton Avancé, puis cocher la case « Compresser le contenu... »

Propriétés de	e essai compression 🔹 🔀
Général Part	age Sécurité Personnaliser
$\triangleright$	essai compression
Type :	Dossier de fichiers
Emplacement	t : C:\Documents and Settings\dbelot\Bureau
Taille :	143 Mo (150 598 709 octets)
Taille sur le disque :	119 Mo (125 302 309 octets)
Contenu :	119 Fichiers, 27 Dossiers
Créé le :	mardi 22 février 2005, 09:26:00
Attributs :	Lecture seule       Avancé         Caché       Attributs avancés         Choisissez les paramètres que vous désirez appliquer à ce dossier.         Lorsque vous appliquerez ces modifications, vous devrez indiquer si elles s'appliqueront aussi à tous les sous-dossiers et fichiers.         OK
	<ul> <li>Autoriser l'indexation de ce dossier pour la recherche rapide</li> <li>Attributs de compression ou de cryptage</li> <li>Compresser le contenu pour minimiser l'espace disque nécessaire</li> <li>Crypter le contenu pour sécuriser les données</li> <li>Détails</li> <li>OK</li> <li>Annuler</li> </ul>

(Option non disponible dans certaines versions)

## **FF.Winrar**

Logiciel de compression et décompression.



http://rarlab.com/

# GG.Les paramètres (ou panneau de configuration)

(Voir document spécifique « panneau de configuration » pour une description détaillée) Menu Démarrer, Panneau de configuration...



#### Faire très attention aux modifications !

Il est courant de dérégler l'ordinateur en changeant des éléments du panneau de configuration.

Ne changer qu'un élément à la fois, le tester, en cas de doute remettre la valeur initiale.

Essayer les paramètres de la souris, de l'affichage, de date et heure...

# HH.Lancer une application au démarrage Windows

Glisser l'icône de l'application (sans lâcher) vers le bouton démarrer, Puis sur programme, Puis sur démarrage

💼 Démarrage	🕨 ┩ Microsoft Office
🧰 FileZilla	Démarrer Outlook Express

Et lâcher la souris...

Pour supprimer l'élément : Clic droit sur le bouton démarrer, Explorer, Développer Programme, Démarrage, Et supprimer l'élément concerné...

Adresse 🛅 C:\Documents and Settings\dbelot\Menu Dér	arrer\Programmes\Démarra	ige
Dossiers	×	émarrer Outlook Express
🖃 🧰 dbelot		laccourci
🗉 🚞 Bureau		. NU
🚞 Cookies		
🗉 竤 Favoris		
🖃 🧰 Menu Démarrer	-	
🖃 🧰 Programmes		
2020		
🗷 🛅 Accessoires		
🗁 Démarrage		
🛅 FileZilla		
🧰 Lavasoft Ad-aware 6		

Voir aussi :

Menu Démarrer, Tous les programmes, Démarrage, sélectionner l'élément concerné, faire un clic droit et Supprimer...

## **II.** Le presse-papiers

Le presse-papiers fonctionne avec les fonctions couper, copier, coller. C'est un module logiciel de Windows qui permet de transférer des éléments (texte, dessin...) depuis un logiciel vers un autre. Par exemple un dessin créé dans Paint pourra être copié dans Word.

### 1 - Couper, copier, coller classique



Schéma de fonctionnement :

Le « couper » fait disparaître l'objet dans l'application d'origine en le plaçant dans le pressepapiers, tandis que le « copier » le duplique.

Voir les raccourcis claviers : Ctrl + C Ctrl + X Ctrl + V

# **JJ.Les imprimantes**

Imprimantes et t	élécopieurs			
👒 Imprimantes et télécopieurs				
Fichier Edition Affichage Favori	is Outils ?			
🕞 Précédente 👻 🌍 👻 🏂	🔎 Rechercher	Dossiers	<u></u> .	
Adresse 🌯 Imprimantes et télécopieur	s			🔽 🔁 Ok
Tâches d'impression	<b>^</b>			
Ajouter une imprimante	ST 230 PS sur	ST255 PS sur	ST460 PS sur	X12COLOR sur
Configurer les télécopies	-	MIDWK	MIDWK	NIDAK
Yoir aussi 🔹				
Résolution des problèmes d'impression			$\mathbf{k}$	
Obtenir de l'aide au sujet de l'impression			v	

Après un double-clic sur l'icône de l'imprimante on peut voir la liste des documents en attente d'impression

📽 ST255 PS sur NTSVR			
Imprimante Document Affichage ?			
Nom du document	État	Propriétaire	Pages
Microsoft Word - WindowsXP.doc	Mise en file d'attente - Impressi	belot	10
<			>
L document(s) dans la file	5		

Pour supprimer un document de la file d'impression, il faut le sélectionner, puis bouton droit, puis annuler...

# KK.Les divers formats de documents et les extensions

### 1 - Notion d'extension :

L'extension permet, comme l'icône, de connaître le type d'objet. En fait, c'est l'extension qui détermine l'icône et le programme utilisé pour ouvrir le document.

Extension	Application	Programme utilisé	Icône (habituelle)
xls	Document Tableur	Excel	
doc	Document Trait. Texte	Word	
bmp	Image	Paint	
jpg	Image	Paint	<b>N</b>
pdf	Texte affichable	Acrobat reader	ROF
gif	Image Gif	Windows apercu	
psd	Image Photoshop	Photo Shop	
wma	Media audio (sons)	Windows media player	$\overline{\mathbf{O}}$
wmv	Media Video	Windows media player	$\odot$
mpeg	Media Video	Windows media player	
pps	Diaporama	PowerPoint	
zip	Fichier compressé	Windows (ou winzip)	
exe	Programme	Windows	
etc.	etc.		

# LL.Gérer les extensions et leur ouverture

### 1 - Modification des choix de programmes liés aux extensions

Menu Démarrer, Panneau de configuration, Options des dossiers, Onglet Type de fichiers...

			Choisissez le programme à utiliser pour ouvrir ce fi	ichier :
otions des dossier	5	? 🗙	Fichier : .DOC	
N-			Programmes	
Général Affichage	ypes de fichiers Fichiers hors connexion		Application MFC WORDPAD	
			Bloc-notes	
Types de fichiers enre	gistrés :		Firefox     A Internet Explorer	
Extensions	Types de fichiers	~	Microsoft Office Outlook	
TIDIX	Adobe Premiere Movie		Microsoft Word	
	Fichier DNG	-	Adobe Photoshop Elements 3.0	
ສັງບາດເ	Document Microsoft Word		Adobe Premiere Elements	
Снтмі	Document HTML Microsoft Word			
Восмнтм	Fichier DOCMHTMI		V Toujours utiliser ce programme pour ouvrir ce type de	fichier
	Medèle Microsoft) (ord	✓		Parcourir
<		>	Si le programme que vous désirez n'est pas dans la liste ou	sur votre
			ordinateur, vous pouvez rechercher le programme appropr	rie sur le Web.
	Nouveau	Supprimer	ок	Annuler
- Détails concernant l	'extension 'DDC'			
Distans concernant				
S'ouvre avec : 👿	Microsoft Word	Modifier		Modification du type de fichier
	L			
Les fichiers avec l'extension 'DOC' sont de type 'Document Microsoft Word'. Pour				Document Microsoft Word Changer d'icône
modifier les paramèt	res s'appliquant à tous les fichiers 'Document Micro	osoft Word',		Actions :
cilquez sui Avarice.				Imprimer Nouveau
	_			Nouveau Nuvrir Modifier
		Avancé		Printto
	2			Supprinter
				Par défaut
		Appliques		Confirmer l'ouverture après le téléchargement
				Toujours afficher l'extension
				Parcourir dans une même fenêtre
				OK Annuler

En fait il existe un endroit dans l'ordinateur où sont mémorisés les extensions possibles et les logiciels utilisés (comme sur le tableau ci-dessus).

Ce tableau est mis à jour lors de l'installation (ou la désinstallation) d'un logiciel.

### 2 - Pour afficher les extensions

Menu Démarrer, Panneau de configuration, Options des dossiers, Onglet Affichage, Case Masquer les extensions dont le type est connu...

ptions des dossiers	? 🛛			
Général Affichage Types de fichiers Fichiers hors connexion				
Allichage des dossiers				
Vous pouvez applique l'apparence (telle celle utilisée pour les détails ou les titres) que vous utilisez pour ce dossier à tous vos dossiers.				
Appliquer à tous les dossiers Réinitialiser tous les dossiers				
Paramètres avancés :				
Fichiers et dossiers cachés Allicher les lichiers et dossiers cachés	-			
Ne pas afficher les fichiers et dossiers cachés				
Gestion de paires de pages Web et de dossiers				
<ul> <li>Affiche et gère la paire en tant que fichier unique</li> </ul>				
Alliche les deux sections et les gère séparément				
Affiche les deux sections mais les gère comme fichier unique	2			
Masquer les extensions des fichiers dont le type est connu.				
Masquer les fichiers protégés du système d'exploitation (recommandé)				
Mémoriser les paramètres d'affichage de chaque dossier	_			
Ne pas mettre les miniatures en cache	~			
< 11	>			
Paramètres par d	léfaut			
OK GAnnuler A	pliquer			

(Dans un dossier on peut aussi choisir : Menu Outils, Options des dossiers, Onglet Affichage...) Remarque : Dans certains cas il peut être utile d'afficher les extensions pour des raisons de sécurité (Internet).

# MM.Ouvrir un document texte pour le convertir

(Ex Word)

Si le document texte n'a pas été créé avec le logiciel Word, on peut tenter d'ouvrir le document avec Word. Pour cela, il suffit de lancer l'exécution de Word, puis depuis Word utiliser la fonction ouvrir pour accéder au document concerné.

On peut par exemple convertir ainsi des documents de Works vers Word.

Il existe aussi la une possibilité « Ouvrir avec »

Pour cela sélectionner le document, puis faire un clic droit et choisir « Ouvrir avec ... »



Remarque : ce cas est également intéressant pour les photos. Il est courant de disposer de plusieurs logiciels de traitement photo (exemple : Aperçu des images et Photoshop).

On peut, par exemple, souhaiter utiliser « Aperçu des images » pour voir les photos et « Photoshop » si l'on veut les modifier.
# NN.Interruption de programme (en cas de blocage)

Si un programme se bloque et seulement dans ce cas faire : Les touches CTRL puis ALT puis SUPPR (en les maintenant enfoncées)

Le programme qui bloque est marqué (Pas de réponse)

📕 Gestionnaire	des tâches de Winc	lows		_0	×
<u>Fichier</u> Options	<u>A</u> ffichage F <u>e</u> nêtres	2			
Applications Pro	ocessus Performance	es			
		· ·			
Tâche			État		
Microsoft	Word		Pas de réponse		
Session A	envoyes - Outlook Exp - [24 × 80]	ress	En cours d'exé		
E BOSSION H	[21, 200]		211 20019 0 070111		
	Fin d	e tâche	Basculer vers	Nouvelle tâche	
Processus : 29	UC util. : 6%	Mémoire ut	il. : 149520Ko/23052	20Ko	

Sélectionner la tâche concernée par un clic.

Vous pourrez interrompre la tâche (programme) en actionnant le bouton Fin de tâche.

Après quelques secondes ce message apparaît,



Valider fin de tâche...

**Exercice : Interruption de programme** Lancer le logiciel Word et le logiciel Paint Interrompre le logiciel Word (après un CTRL+ALT+SUPPR)

# **OO.Installation de logiciels**

En général, lors de l'introduction du Cd-rom, la procédure d'installation se déclenche toute seule.

Sinon chercher l'icône d'installation sur le CD-ROM.







picasa2-current

#### Exemple d'installation d'un logiciel

L'exemple suivant est inspiré du logiciel Picasa.

Les divers logiciels peuvent éventuellement avoir des questions ou étapes supplémentaires mais les cas courant suivent les mêmes étapes que celles décrites ci-dessous.

#### 1 - Avertissement

Dans certains cas un avertissement de sécurité sera proposé, afin de vérifier l'accord de l'utilisateur. Le but est de vérifier que le logiciel n'est pas installé par un logiciel pirate.



# 2 - Acceptation licence (ou contrat)



Vous donnez votre accord contractuel sur l'usage du logiciel.

# 3 - Choix de l'emplacement d'installation



Habituellement le logiciel est installé dans le dossier « Program Files » de l'unité C : (Si vous souhaitez un autre emplacement cliquer sur parcourir).

# 4 - Copie des éléments

Installation de Picasa2	
Installation en cours Veuilez patienter pendant que Picasa2 est en train d'être installé.	- <u>(</u>
Extraction : style.css	
Plus d'infos	
ulsoft Install System v2.0	
< Précédent SuiNo	t > Annuler

Les éléments du logiciel sont copiés dans le dossier défini à l'étape précédente.

# 5 - Achèvement de l'installation



Le logiciel est installé.

Remarque : pour installer certains logiciels il est conseillé de désactiver (temporairement) l'anti-virus durant l'installation. Certains logiciels imposent cette démarche (c'est écrit sur la documentation).

Pour cela, faire un clic droit sur l'icône de l'anti-virus (en bas à droite).



Décocher la case « Activer la protection en temps réel du système de fichiers» A partir de ce moment l'anti-virus n'est plus opérationnel (temporairement). Veiller dans ce cas à ne pas être connecté à Internet durant que l'anti-virus n'est plus actif.

# **Exercice : Installation logiciel**

Panneau de configuration, Ajout suppression de programme Sélection du logiciel « Picasa » (s'il est installé) Cliquer sur supprimer pour désinstaller le logiciel. Introduire le CD-Rom, cliquer sur l'icône d'installation, Et valider les diverses étapes.

# **PP.Désinstallation de logiciel**

Remarque : Attention pour désinstaller un logiciel il ne faut pas supprimer le dossier correspondant. Il faut impérativement utiliser la procédure de désinstallation décrite ci-dessous.

Menu démarrer, paramètres, panneau de configuration, ajouter ou supprimer des programmes...



Bien que cette option s'appelle « Ajouter ou supprimer des programmes », habituellement, on n'utilise pas cette procédure pour installer, car l'introduction du CD-ROM dans le lecteur déclenche directement l'installation.

On utilise cette procédure essentiellement pour désinstaller un logiciel.

Remarque : attention au repositionnement en fin de désinstallation. Ne pas supprimer d'autres logiciels.

Remarque : avec certains logiciels (anciens) il existe un module de désinstallation fourni lors de l'installation. Ce module est associé au menu du programme concerné.



-79-

# QQ.Schéma du processus d'installation logiciel



L'assistant d'installation crée un dossier dans le dossier « Program Files », ajoute éventuellement une ou plusieurs DLL dans le dossier « Windows », et ajoute certaines clés dans la base des registres.

# **RR.La défragmentation**

Le « défragmenteur » permet de réorganiser le disque afin d'améliorer les performances.

Menu démarrer, poste de travail, sélectionner le disque, clic droit, propriétés, Onglet Outils...



(Remarque : on peut aussi faire Menu Démarrer, Tous les programmes, Accessoires, Outils système, Défragmenteur...)

# Exercice : défragmentation

Réaliser une défragmentation

# SS.Vérification des erreurs (Scandisk)

Ce logiciel doit être exécuté dans des cas exceptionnels, si l'on soupçonne des problèmes au niveau de l'écriture sur le disque.

Ce logiciel va parcourir le disque pour en vérifier la cohérence.

Ce traitement peut être utile si des erreurs fréquentes existent.

(Menu démarrer, Poste de travail, Sélectionner le Disque local C : Clic droit, Propriétés, Onglet Outils, Vérification des erreurs...)



Bouton Vérifier Maintenant...



Dans certains cas, il faudra cocher les cases destinées à tenter une réparation. Dans ce cas l'opération sera exécutée au redémarrage du système.

Vérific	cation en cours du disque Disque local (C:)
į,	La vérification du disque n'a pas pu être effectuée car l'utilitaire de vérification du disque requiert l'accès exclusif à certains fichiers Windows sur le disque. Vous pouvez uniquement accéder à ces fichiers en redémarrant Windows. Voulez-vous que cette vérification soit effectuée la prochaine fois que vous redémarrerez votre système ?
	Oui Non

# TT.Nettoyage disque

Clic droit sur le disque, propriétés...

Propriétés de Disque	local (C:)		? 🔀
Général Outils Maté	riel Partage Sécurité Q	uota	
<u>ن</u>			
Type: [	)isque local		
Système de fichiers : N	ITFS		
Espace utilisé :	9 800 753 152 octets	9,12 Go	
Espace libre :	30 165 880 832 octets	28,0 Go	
	39 966 633 984 octets	37,2 Go	
Capacité :			
Le	cteur C	Nettoyage de disque	
Compresser le lecte	ur pour augmenter l'espace : n de ce disque pour la reche	disque disponible rche rapide de fichiers	
		IK Annuler	Appliquer

(Remarque : on peut aussi faire Menu Démarrer, Tous les programmes, Accessoires, Outils système, Nettoyage de disque...)

Cette fonction permet de supprimer un certain nombre de fichiers temporaires de Windows et de compresser les fichiers peu utilisés.

Cette fonction permet de gagner éventuellement un peu de place.

# **UU.Recommandations sur les pannes logicielles**

En cas de blocage de programme (appelé aussi « plantage »), localiser le programme en cause (option CTRL+ALT+SUPPR), interrompre ce programme.

Enregistrer les autres travaux et redémarrer de préférence l'ordinateur.

Si le blocage revient sur le même programme avec un document identique, c'est sans doute le document qui est en cause. Détruire le document concerné.

Si le blocage revient régulièrement sur le même programme avec d'autres documents, c'est sans doute le programme qui est en cause.

Si le problème persiste, il sera conseillé de désinstaller le programme, puis le réinstaller.

L'opération de désinstallation et réinstallation ne pose, en général, pas de problème particulier, si l'on dispose bien des Cd-rom d'origine et les codes.

(Remarque : avec les nouveaux ordinateurs, les CD ne sont pas livrés sous formes physique. Ils sont stockés sur une partition spécifique et il appartient à l'utilisateur de les créer lors de la première utilisation)

Pour une application professionnelle (comptabilité, gestion de facturation...), il peut être délicat de récupérer les données<sup>4</sup>. En cas de doute se faire assister par un professionnel.

Si ces divers correctifs ne sont pas suffisants, il sera conseillé de réinstaller Windows.

Attention la réinstallation de Windows est légèrement plus délicate que l'installation d'un logiciel d'utilisateur. Il faut veiller à disposer des divers drivers<sup>5</sup>. En cas de doute il est conseillé de faire réaliser cette opération par un professionnel.

Dans tous les cas il sera toujours conseillé de faire :

- une défragmentation (qui réorganise) assez régulièrement (une fois par mois par exemple).
- Une vérification des erreurs (ou scandisk qui teste et corrige) si besoin (en cas de pannes trop fréquentes). Ce cas est assez exceptionnel.
- Un nettoyage si besoin de place.

Remarque concernant le CD de Windows :

Vérifier que vous êtes bien en possession du CD contenant Windows.

Ne pas introduire le CD de Windows si votre intention n'est pas une réinstallation, en effet dans certaines conditions vous risquez de valider une demande de réinstallation.

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> Comptabilité, gestion commerciale...

<sup>&</sup>lt;sup>5</sup> Ou pilotes

# **VV.Divers problèmes**

### 1 - Provoquer l'arrêt de l'ordinateur

Appuyer sur le bouton de mise sous tension pendant 8 secondes, provoquera l'arrêt de l'ordinateur.

### 2 - Décoincer un CD dans le lecteur CD (ou DVD)

Introduire délicatement une pointe (de trombone par exemple) dans le petit trou qui apparaît sur la face avant du lecteur.

#### 3 - « Clipser » un CD sur le plateau du lecteur CD

Dans la plupart des lecteurs de CD, il faut enclencher délicatement le CD sur le plateau du lecteur, sinon le CD risque de rester bloqué dans le lecteur.

#### 4 - Si la souris ne répond plus

C'est souvent un problème de connexion. Vérifier les connexions, si besoin redémarrer l'ordinateur.

Remarque : il est possible avant de démarrer d'effectuer un enregistrement de document uniquement avec le clavier : Touche Ctrl+S, touche Entrée...

Plusieurs touches permettent de se passer temporairement de la souris (Ctrl, Windows, Alt, Tab...)

#### 5 - Si le clavier ne répond plus

C'est souvent un problème de connexion. Vérifier les connexions, si besoin redémarrer l'ordinateur.

#### 6 - Basculement écran (portrait, paysage...)

Avec les touches Ctrl+Alt+flèches (Flèches droite, gauche, haut, bas)

#### 7 - Démarrer en mode sans échec

En appuyant la touche F8 lors du démarrage, certaines fonctions de Windows sont désactivées. Il est alors, par exemple, possible de supprimer des fichiers verrouillés ou réparer des connexions réseau.

Ou si apparaissent des problèmes liés à certains drivers ou certains logiciels liés au démarrage.

# WW.Windows Update

Pour effectuer les mises à jour des produits liés à Windows (et pour lesquels on dispose de la licence).

Cette mise à jour ne peut se faire que par Internet. Dans Internet explorer, Menu outils, Windows Update...



Il existe 3 types de mises à jour :

- Mise à jour prioritaires (qu'il est fortement recommandé d'installer)
- Mises à jour générales de Windows (facultatives)

Remarque : un service Pack est un ensemble de mises à jour regroupées.

# 1 - Installation exclusive

Certaines mises à jour sont dites « exclusives », il faut dans ce cas les installer seules (installer seulement un module à la fois et refaire l'opération pour les autres modules).

Il est possible d'automatiser la mise à jour pour qu'elle se réalise dès qu'une connexion Internet est effectuée.



<sup>6</sup> Update = Mise à jour

OPENOFFICE-IN.DOC / DENIS BELOT / VENDREDI 3 AVRIL 2009 - 05:05

# 2 - Mise à jour automatique

Menu Démarrer, Panneau de configuration, Mises à jour automatiques...

Propriétés système 🔹 🛛 🔀
Général Nom de l'ordinateur Matériel Avancé Restauration du système Mises à jour automatiques Mises à jour automatiques Utilisation à distance
Windows peut rechercher les mises à jour dont vous avez besoin et les télécharger directement sur votre ordinateur.
Maintenir mon ordinateur à jour. Avec ce paramètre activé, il se peut ✓ que le logiciel Windows Update soit automatiquement mis à jour avant l'application de toute autre mise à jour.
En savoir plus sur les <u>mises à jour automatiques</u>
Paramètres Me prévenir avant de télécharger des mises à jour et me prévenir à
ouveau avant de les installer sur mon ordinateur
Télécharger automatiquement les mises à jour et m'avertir     lorsqu'elles sont prêtes à être installées
Télécharger automatiquement les mises à jour, et les installer en fonction de la planification que je spécifie
Tous les jours 🗸 à 13:00
En savoir plus sur les installations planifiées
Mises à jour refusées
OK Annuler Appliquer

À vérifier selon les versions. Il faut éventuellement installer un module préalable (Module téléchargeable lui-même avec Windows Update).

Dans certains cas, faire un clic sur l'icône ou sur



**Exercice : actualisation Windows Update** Faire une recherche d'éléments, puis une mise à jour de Windows

# XX.Les points de restauration

Cette technique permet de mémoriser l'état de Windows et ses réglages.

Cette technique est utile en cas de problème à la suite d'une modification malencontreuse du système ou la suite d'une installation de logiciel ou matériel.

Remarque : Cette technique ne concerne que Windows et les programmes et non pas les documents. Dans certains cas il faut éventuellement essayer plusieurs points de restaurations pour trouver une situation stable. On peut même annuler une restauration.

Certaines opérations provoquent automatiquement des points de restauration, mais il est judicieux de les provoquer manuellement avant de réaliser une opération délicate.

Menu Tous le Programmes, Accessoires, Outils système, Restauration du Système...

### 1 - Créer un point de restauration

Restauration du système	X		
Restauration du système	مغند 🕐		
La Restauration du système permet d'annuére les problemes par annues par voice ordisations et restaure ses possibilités prédiations (par la construction de la construction de la participation prédiations (participation de la construction) aussi provosant la particité un discurration su surveyaries, de Ly mensione, de la construction effectuée par la Robarda alton du système este complétement reveales.	Pour commencer, vélectionne la tâche que vous 1 Restauration du système Créer un point de restauration	⊠ ⊘ ≜dz	
restouration, mais vous pouver égyetement les créer vous- mine à faite de la le seturation du système ne remple, avant toute modification importante de votre système : installation d'un nouvreau programme, modification de votre Registre. Paramètres de la restauration du système	Votre ordinateur crée automatiquement des points de restauration à des l avant l'installation de centaies programmes. Cagendairt vous pourset tables créer vous progrem points de restauration à des houres autres que cruis pà Entres une description du point de restaurant des des de dalagua facéle à deraffere au cas coi vous ayes beson de restaurer voirs ordinate	teures régulièrement planifiées ou Restauration du système Point de restauration créé	<u>کی</u> منبغ (۲)
	Description du point de restauration : [Avard installation logicie] La des eff Renz sort automatiguement apudées à votre port c Ce point de restauration ne point pas être modifié après sa créat rom ou vous avec temps.	Normenu point, de restauration : pouis 13 novembre 2004 1 3001/23 Avant Installation logiciel	
Pour cartinue, sélectores une aplice et dayer un Surent.	Ĩ	1	
		Pour effectuer une autre Läche, cleuez sur Démarrage.	Cómarage Fermer

# 2 - Restaurer le système

Restau	ration o	lu sys	tème									
	Séle	ctio	nnez	: un	poir	ıt de	res	sta	ur	ation	0	
L	e calendr es points	ier suiv de rest	ant affi	the en ç qui sor	iras tout it dispon	es les da ibles à la	tes qui date s	iont c électi	ies p onn	points de restauration disponibles. La liste affiche ée.		
C C F	es types rées par oints de l ostallés).	possib votre c restaur	les de re ordinateu ation d'i	staurat ir), des nstallati	ion sont points d on (point	: Des po e restau :s de res	ints de 'ation r taurati	vérifi nanue on au	cati ile ( tom	on système (restauration planifiée des points (points de restauration crées par vous), et des atique crées quand certains programmes sont		
1	. Sur ce jras.	calen	drier, c	liquez	sur une	date e	n	2. S rest	ur c au	cette liste, cliquez sur un point de ration.		
	<		nove	nbre 2	004		>	<		jeudi 18 novembre 2004 💦 💫		
	lun. ı	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	15	:01	:23 Avant installation logiciel		
ŀ	25	26	27	28	29	30	31	12	42:	30 Point de verification système		
ł		2	10	4	12	12	14					
ŀ	15	9	17	10	19	20	21					
ŀ	2.5	- 20	24	10								
ŀ	22	20	24	25	20	4	20					
					~							
										N		
										13		
												1/
												$\boldsymbol{\nu}$
										< <u>Précédent</u> <u>S</u> uivant > <u>A</u> nnu	ler	

# YY.Gestion zone de notification



Clic droit dans la zone (dans la zone mais pas sur une icône)... Propriétés, Bouton Personnaliser...

Personnaliser les notifications	? 🛛
Windows affiche des icônes pour les no et masque les notifications inactives. Vo comportement pour les éléments de la li Sélectionnez un élément, puis choisisse notifications :	otifications actives et urgentes, ous pouvez modifier ce ste ci-dessous. ez son comportement pour les
Nom	Comportement
Éléments actuels	
S 20/20	Masquer en cas d'ina
퉫 Téléchargeur de photos Adobe	Masquer en cas d'ina
⊴dRssReaden∎Last update: 08/12	Masquer en cas d'ina
Microsoft Office Outlook	Masquer en cas d'ina ҡ
🖤 Google Talk 1 new mail convers	Masquer en cas d'inactor
🏂 MSN Messenger - Connecté	Toujours masquer
😌 Synchronisé	Indulouis anichei Imasquer en cas una
있 Idle	Toujours masquer 🤍
C. Maluma	Touiouro offichor
	Paramètres par défaut
	OK Annuler

# ZZ.Le partage de données sur un réseau simple

# 1 - Les dossiers partagés

	Propriétés de échanges Belot
	Général         Pentopr         Sécurité         Pencornaliser           Vons pouves patager de doise avec d'autes ullisidaeur du résult Pencol de patager de doiser.         Ne patager de doiser.           O le patager de doiser         O lagager de doiser           Ø Patager de doiser         Ø Patager de doiser
échanges Belot	Nom du Batago : féchanges Belot Commentaire : Norbob line: Maximum sutorisé d'utilisateure : Pour défini les submission d'audes à ce docter au le réseau d'utilisateure autorisée :
	Pour conligure les paranètres d'accès hors Mise en cache corriexion, cliquez sur Mise en cache. Nouveau partage

#### \_\_\_\_

# 3 - Les favoris réseaux

Mise en œuvre du partage



Choisir poste de travail, choisir l'unité, puis clic droit...

# **Exercice**:

Partager le dossier Martin Accéder au dossier d'un autre ordinateur

# AAA.Gestion des pilotes (ou Drivers)

Menu Démarrer, Panneau de Configuration, Système, Onglet Matériel...

ropriétés syst	ème			?
Restauration du	i système 🕺 Mises à	jour automatiqu	ies Util	isation à distance
Général	Nom de l'ordinate	ur I	Matériel	Avancé
Gestionnaire d E Cestionnaire d Des Ges l'un	e périphériques iestionnaire de périphériq hériques matériels install tionnaire de périphériques de ces périphériques.	jues affiche la li és sur votre orc s pour modifier l Gestionnaire	iste de tous le linateur. Utilis les propriétés : de périphéric	es ez le de ques
Pilotes La s insta défin Upd	ignature des pilotes certi illés avec Windows. Win ir la manière dont Windo ate pour obtenir les pilote	ie la compatibili dows Update v ws se connect ss.	ité des pilotes rous permet d e à Windows	e Ie
Profils matériel	signature du pilote s profils matériels vous offri registrer plusieurs configu	ent la possibilité urations matérie	è de définir et lles.	
		Profil	ls matériels	
	(	ОК	Annuler	

Bouton gestionnaire de périphérique



Cliquer sur le + de l'élément concerné, Sélectionner, Clic Droit, Mettre à jour.... (Voir aussi Désactiver et/ou Désinstaller...)

# **BBB.Diverses techniques (Pour Information)**

1 - MSCONFIG (et démarrage)

Bouton Démarrer, Exécuter, msconfig...

😹 Utilita	tire de conf	figuratio	n système					
Général	SYSTEM.INI	WIN.INI	BOOT.INI	Services	Démarrage			
Sélecti	on du mode de	e démarrag	e					
٥D	émarrage <u>p</u> orn	nal - charge	e tous les pile	ites de pér	iphériques el	t tous les ser	vices	
OD	émarrage en m	node <u>d</u> iagni	ostic - charg	e les servio	es et les péri	phériques de	base uniqueme	nt
OD	émarrage <u>s</u> élei	ctif						
	<u> </u> Exécuter	le fichier Sy	/stem.ini					
	Exécuter	le fichier <u>W</u>	jn.ini					
	Charger le	es services	système					
	🗹 Charger le	es élément:	s de démarra	ge				
	( ) Utiliser le	fichier BOC	T.INI origina	al Outi	iser le fichier	BOOT. INI m	odifié	
		2	E	écyter la r	estauration o	lu système	E <u>x</u> traire le f	ichier
	h	6		0		Annuler	Appliquer	Aide

Programmes lancé au démarrage (Juste après Windows)



Voir : <u>http://assiste.free.fr/p/liste\_de\_demarrage/index.php</u> Pour connaître les programmes utiles.

# 2 - Base de registre (et éditeur de registre)

Menu Démarrer, Exécuter, « regedit »...

💣 Éditeur du Registre			
Fichier Edition Affichage Favoris ?			
🖃 📕 Poste de travail 📃 🔼	Nom	Туре	Dongées
HKEY_CLASSES_ROOT	at (par défaut)	REG_SZ	(valeur non définie)
HKEY_CORRENT_USER			
Appevents			
Console			
E Control Panel			
Environment			
Reshould supply			
Network			
Printers			
- SessionInformation			
Software			
SYSTEM			
UNICODE Program Group			
Volatile Environment			
🐵 🦲 Windows 3.1 Migration St			
😑 🧰 HKEY_LOCAL_MACHINE			
HARDWARE			
😟 🧰 SAM			
ECURITY			
😑 🧰 SOFTWARE			
😑 🦲 Adobe			
🕀 🔄 Acrobat Reader 🥃			
< >	<		
Parte de travalitiKEV LOCAL MACHINESSOE	TWARE Adobal Acrobat Reader		
roste de craval (incl_cochc_n/kci bilicitori	Twwike(Hobbe(Hictobac Reader		

Attention : la base de registre comporte l'essentiel des réglages de base de Windows. Il faut être extrêmement prudent lors des modifications.

Les modifications sont, en général, réservées à un public averti.

Remarque : Voir l'utilisation de CCleaner (ou EasyCleaner) pour « nettoyer » la base de registre.

# 3 - Gestion ordinateur

😓 Gestion de l'Ordinateur										
Richier Action Affichage Fen	être ?									_ 8 ×
← → <a>1</a>										
Restion de l'ordinateur (local)	Volume Dispositio	n Type	Système de fichiers	Statut	Capacité	Espace libre	% Libres	Tolérance de pannes	Délai	
🖻 🐞 Cutils système	Partition	De base	FAT	Sain (Configuration EISA)	47 Mo	41 Mo	87 %	Non	0%	
Costs systeme     Costs systeme     Costs systeme     Costs systeme     Costs systeme     Costs spatial     Costs spatials     Costs     Costs	C:) Partition	De base	NTFS	Sain (Système)	37,22 Go	21,87 Go	58 %	Non	0%	
E 2 Stockage amovible										
H Dibliothèques	Connecté									
Défragmenteur de disque Gestion des disques		47 Mo FA Sain (Cor	T figuration EISA)	(C:) 37,22 Go NTP5 Sain (Système)						
C. The service of approacous	DVD (D:)									
	Aucun média									
< · · · >	Partition princip	ele								

Clic droit sur poste de travail, Gérer...

### 4 - Services

Bouton Démarrer, Exécuter, services.msc...



Les services sont de petits programmes qui fonctionnent en même temps que Windows et qui sont plus ou moins utiles au système. Ceux qui sont notés sont démarrés en même temps que Windows. S'ils ne sont pas considérés comme utiles on peut les mettre en mode manuel.

### 5 - SFC /Scannow

...

Bouton Démarrer, Exécuter, SFC /Scannow

Permet de vérifier la cohérence des fichiers système.

L'utilitaire SFC, System File Checker, s'occupe de vérifier les fichiers systèmes modifiés de Windows et éventuellement il prévoit de les remplacer.

Vous aurez besoin de votre CD d'installation pour éventuellement remettre les fichiers endommagés.

# CCC.En cas de problème Windows

Si des problèmes fréquents se produisent indépendamment de tel ou tel logiciel.

Il est probable que ces problèmes concernent Windows. Avant de tout réinstaller, il peut être judicieux de procéder à un certains nombre d'opérations destinées à vérifier ou corriger la situation.

-94-

# 1 - Nettoyage disque

### 2 - Base de registre

Nettoyage et vérification cohérence du registre.

### a) Sauvegarde

Faire tout d'abord une sauvegarde globale du registre. Bouton démarrer, Exécuter, regedit... Menu Fichier, Exporter...

### b) Nettoyage

CCleaner

# 3 - Défragmentation du disque

### 4 - Vérification des erreurs

Scandisk

### 5 - Vérification cohérence système

Bouton démarrer, Exécuter, sfc /scannow

En cas d'incohérence on vous demandera d'insérer le CD de la version Windows correspondant à votre système. Pour chaque composant manquant, il faudra valider un message.

# 6 - Vérification et suppression Virus

(Avast, Avg...) Stinger

### 7 - Suppression Spyware

Spybot, Adaware... SmitFraudFix Voir le site <u>www.dafont.com</u>

DaFONT :: Script >	Calligraphie (page 1/8) - Mozilla Firefox	
chier Edition Affichag	a Allerà Marque-pages Outils 2	0
Þ • 🧼 - 🚭 🖸		💌 🕼 ок 🔍
Google 🖪 DicoInfo 🗌	dictionnaire 🕼 Futura 🧐 safehex.html 📗 Google Search 🛄 LaPoste 🗇 Le Conjugueur 😥 Pages jaunes 🗧	🕽 Reuters 🔝 Techno-Sciences 🎟 Wanadoo photos 🔷 😕
DaFONT :: Script > Ca	ligraphie (page	
monces Gosocoogle	Alison	PC / Mac OS X
y, purchase and ownload the rush Script font. w.linotype.com	Allegro	
Second Sector	Allegro	Télécharger PGK Mac OS X 3+K
Adobe to URW in Mac and Windows ant formats from	Accents Amaze	3 fichiar
ab. 50. www.fonthaus.com	Amaze	Télécharger PC / Mac OS X
	Anarchistic par <u>Mr Fisk   alt URL [+]</u>	Gratuit pour un usage personnel
	Anarchistic	Télécharger PC / Mac OS X
	-	

Sur le dossier téléchargé, faire un double clic, puis



< Précédent Terminer Annuler



Ouvrir le dossier C:\windows\Fonts

Et glisser la police dans le dossier

Vérifier dans Word que la police est bien disponible.



# EEE.Capture d'écran

Faire Touche Maj+Imprim écran provoque une copie de l'image de l'écran. Faire Touche Alt+Maj+Imprim écran provoque une copie de l'image de la fenêtre active. L'image sera placée dans le presse papier

Faire un collage pour la positionner dans Word (par exemple), imprimer ensuite...

Attention : Préalablement il faut avoir réglé dans

Menu Démarrer, Panneau de configuration, Option d'accessibilité, Onglet affichage :



Décocher la case Utiliser le contraste élevé

Paramètres pour le contraste élevé 🛛 🕐 🔀
Touches de raccourci Raccourci pour le contraste élevé : Appuyez sur les touches ALT gauche + MAJ gauche + IMPR.ECRAN. Utiliser le raccourci Schéma de contrate élevé Votre schéma de contraste curré actuel est : Contraste noir élevé (grande police)
OK Annuler

Décocher la case Utiliser le raccourci

# FFF.Désactiver la fenêtre d'invite de démarrage

Bouton démarrer, Exécuter...

Exécute	r ? 🔀
-	Entrez le nom d'un programme, dossier, document ou d'une ressource Internet, et Windows l'ouvrira pour vous.
Ouvrir :	control userpasswords2
	Annuler Parcourir

Comptes d'utilisateurs ?X					
Utilisateurs	Options avancées				
Utilisez la liste ci-dessous pour accorder ou refuser aux utilisateurs l'accès à votre ordinateur, et pour modifier les mots de passe et d'autres paramètres.					
Les utilisateurs doivent entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe pour viliser cet ordinateur. Utilisateurs de cet ordinateur :					
Nom d'ut	Nom d'utilisateur Groupe				
Administrateur		Utilisateurs du débogueur; Adminis Invités			
		Administrateurs			
		Ajouter Supprimer Propriétés			
-Mot de pa	Mot de passe de Administrateur				
Pour modifier le mot de passe de Administrateur, cliquez sur Réinitialiser le mot de passe.					
		Réinitialiser le mot de passe			
OK Annuler Appliquer					