

# Windows XP perfectionnement

## Avertissement

Ce document accompagne le cours qui a été conçu spécialement pour les stagiaires des cours de Denis Belot.

Le cours a été réalisé en réponse aux diverses questions posées par les stagiaires.

Le support de cours est conçu dans le but de permettre de suivre la formation sans devoir prendre des notes.

Le support de cours permet également de refaire les exercices réalisés durant la formation.

Ce document ne constitue pas une référence utilisable sans le cours.

Le cours est régulièrement adapté pour tenir compte des demandes et des évolutions techniques, c'est pourquoi le contenu peut être différent à chaque session de formation.

Ce cours a été adapté pour être réalisé dans une durée réduite tout en présentant un nombre important de fonctions. Les exemples fournis sont des exemples à buts pédagogiques et ne constituent pas des modèles pour des cas réels en entreprises.

Si des anomalies ou des incohérences demeurent dans ce document, elles peuvent être le résultat d'une faute de frappe, d'une évolution des techniques ou d'une imprécision involontaire. Dans tous les cas nous vous remercions de bien vouloir nous signaler les éventuelles erreurs.

Windows, Internet Explorer, Outlook Express, Word, Excel, Publisher, FrontPage, Office sont des marques déposées de Microsoft Corporation. Toutes les autres marques citées ont été déposées par leur éditeur respectif.

La loi du 11 mars 1957 n'autorise aux alinéas 2 et 3 de l'article 41, d'une part, que « les copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective », et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration.

« Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle, faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayant cause, est illicite » (Alinéa 1er article 40).

Toute reproduction ou représentation par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par l'article 425 et suivant du Code Pénal.

### Usage d'Internet :

Nous avertissons nos stagiaires que, durant les cours les accès au réseau Internet sont enregistrés dans un historique conformément à la législation.

Les réponses ne vous sont données qu'à titre indicatif. Sans un diagnostic précis sur un matériel il peut être difficile de cerner l'origine des problèmes. Aussi nous ne pouvons en aucuns cas être tenus pour responsable de problèmes ou pannes survenant sur votre propre matériel.

## Table des matières

A. Etude du système.....	4
B. Rappels sur l'ordinateur.....	6
C. Organisation du disque.....	7
D. Notion d'extension & utilisation de programme.....	10
E. Notion de mémoire virtuelle.....	11
F. Concepts du système d'exploitation (Windows).....	12
G. Interface de Windows.....	13
H. Vocabulaire.....	28
I. Structure du disque et arborescence.....	30
J. Création de dossiers .....	33
K. Pour enregistrer un document depuis un logiciel.....	34
L. Volet d'exploration .....	36
M. Notions diverses sur les dossiers.....	37
N. La fonction rechercher.....	38
O. Le bouton Démarrer et ses principales fonctions.....	39
P. Le poste de travail et les unités.....	41
Q. Les propriétés.....	42
R. Les divers types d'affichages.....	43
S. Modifier les propriétés d'un dossier.....	46
T. Manipulation d'éléments avec Windows.....	47
U. Création d'un raccourci pour le bureau.....	49
V. Installer la barre de lancement rapide.....	51
W. Barre spécifique.....	52
X. Ouvrir une application en plein écran.....	53
Y. Personnaliser le menu démarrer.....	54
Z. L'usage des ports USB.....	55
AA. Faire une sauvegarde (simple).....	56
BB. Graver un CD-R ou CD-RW.....	57
CC. Sauvegarde élaborée (appelée aussi Backup).....	60
DD. La corbeille.....	62
EE. Compresser un dossier.....	63
FF. Winrar .....	65
GG. Les paramètres (ou panneau de configuration).....	66
HH. Lancer une application au démarrage Windows.....	67
II. Le presse-papiers .....	68
JJ. Les imprimantes.....	69
KK. Les divers formats de documents et les extensions.....	70
LL. Gérer les extensions et leur ouverture.....	71
MM. Ouvrir un document texte pour le convertir.....	72
NN. Interruption de programme (en cas de blocage).....	73
OO. Installation de logiciels .....	75
PP. Désinstallation de logiciel.....	78
QQ. Schéma du processus d'installation logiciel.....	79
RR. La défragmentation.....	80
SS. Vérification des erreurs (Scandisk).....	81
TT. Nettoyage disque.....	82
UU. Recommandations sur les pannes logicielles.....	83
VV. Divers problèmes .....	84
WW. Windows Update.....	85
XX. Les points de restauration.....	87
YY. Gestion zone de notification.....	88
ZZ. Le partage de données sur un réseau simple.....	89
AAA. Gestion des pilotes (ou Drivers).....	90
BBB. Diverses techniques (Pour Information).....	91
CCC. En cas de problème Windows.....	94
DDD. Téléchargement de Polices de caractères.....	95
EEE. Capture d'écran.....	97
FFF. Désactiver la fenêtre d'invite de démarrage.....	98

## **A. Etude du système**

Nous allons successivement étudier plusieurs domaines

Ce document est complété par :

« Gestion du panneau de configuration »

« Base de Registre »

« Problèmes Windows et PC »

« Quelques outils pour Windows »

« Améliorations Windows »

### **1 - Rappels**

Ordinateur, mémoire vive, processeur...

### **2 - Eléments théoriques**

Organisation du disque, du système...

### **3 - Interface et manipulations courantes**

Bureau

Barre d'outils

Bouton démarrer

...

### **4 - Organisation du stockage**

Arborescence

Dossiers

...

### **5 - Réglages**

Panneau de configuration

Installation de programmes

Mscconfig

Regedit

### **6 - Outils de maintenance**

Défragmentation

Contrôle d'erreur (Scandisk)

Nettoyage

Sauvegarde

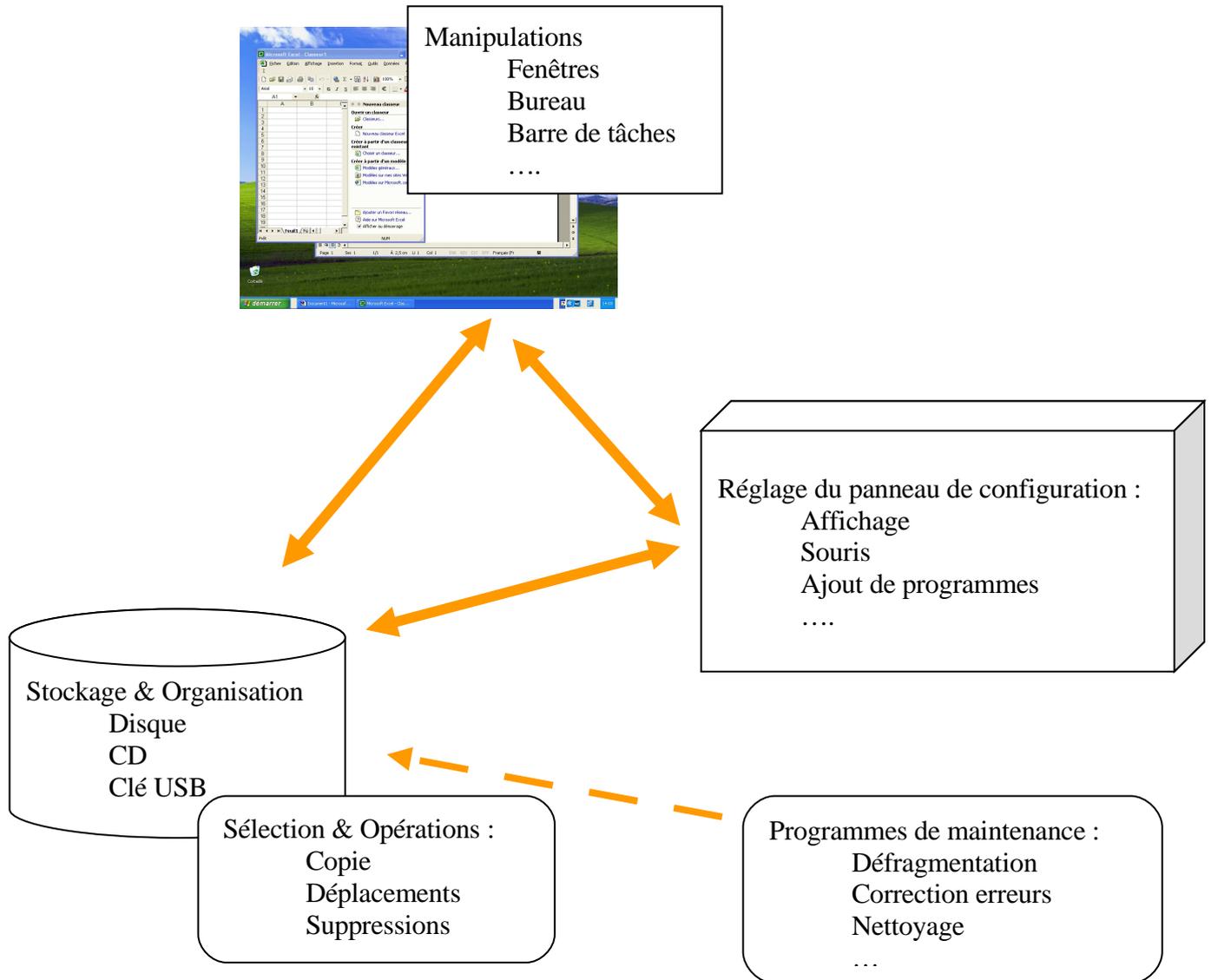
### **7 - Divers**

Téléchargement

Installation Polices

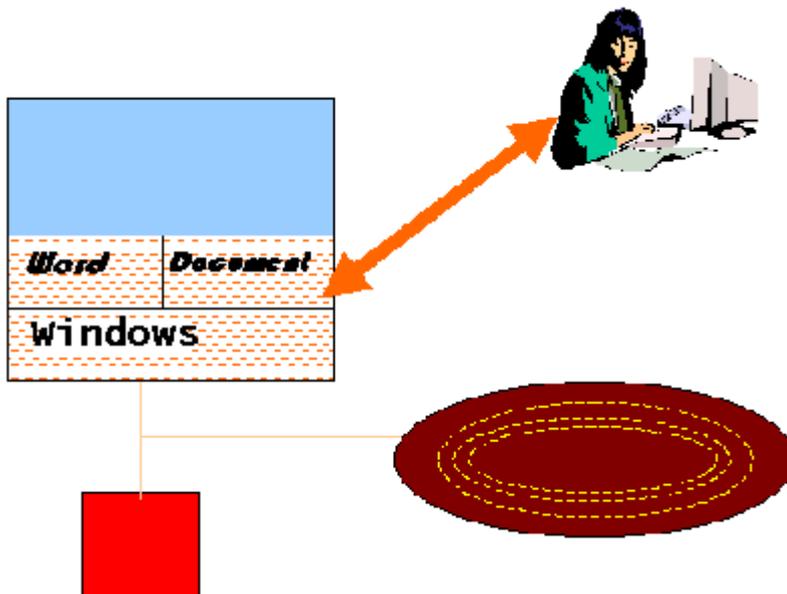
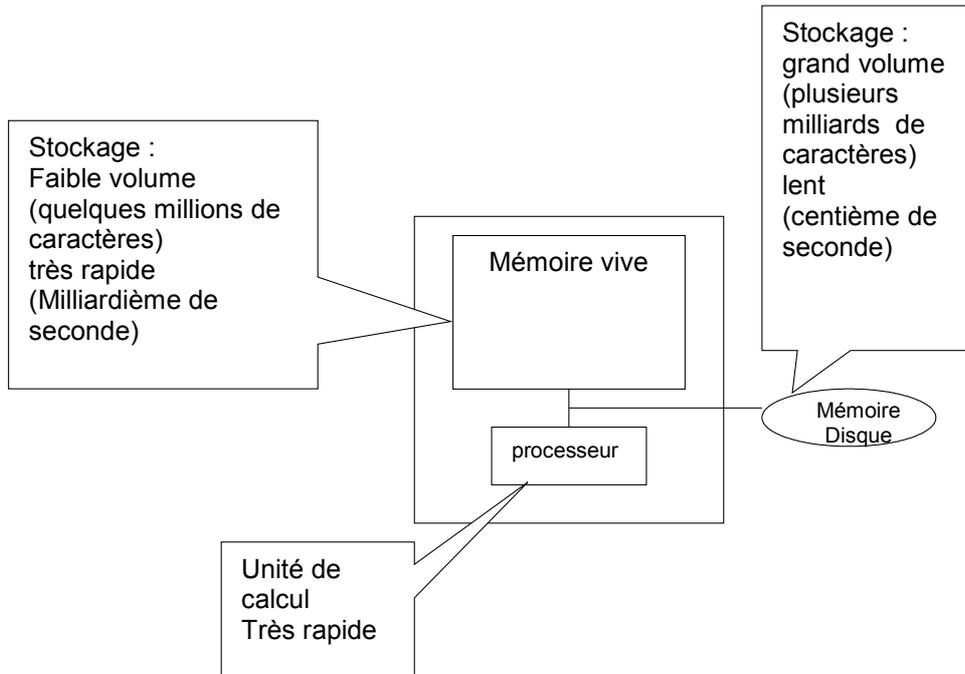
Usage PDF et Acrobat Reader

## 8 - Schéma général



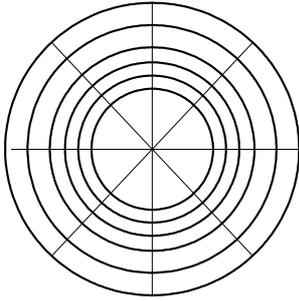
## B. Rappels sur l'ordinateur

Le document suivant a été élaboré pour convenir avec les versions habituelles de Windows. Dans sa version actuelle, il est plus spécialement adapté aux versions Windows XP. Cependant de nombreuses notions sont également utilisables pour des versions Windows Vista (mais aussi Windows 95, Windows 98, Windows Me, Windows 2000). (Certaines présentations peuvent être légèrement différentes)



## C. Organisation du disque

### 1 - Structure du disque et table des matières



Des pistes et des tranches.

La combinaison des pistes et des tranches donne des secteurs.

Chaque secteur est lu ou écrit en une fois.

Habituellement un secteur fait 4096 octets.

Lorsque la première piste est remplie, on passe à la deuxième et ainsi de suite...

Les premiers blocs des premières pistes regroupent une sorte de table des matières de l'ensemble des éléments stockés sur le disque.

Exemple :

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Table matières	Excel			Word			Essai			Lettre dupont												



Nom de l'élément	type	début	fin
Excel	exe	4	8
Word	exe	9	12
Essai	doc	13	15
Lettre dupont	doc	16	18

Bien que stockés sous cette forme les éléments sont présentés sous différents aspects (voir plus loin dans ce cours)

### 2 - Suppression de fichier

La suppression d'un élément (ou fichier) est faite en deux temps.

La mise en œuvre d'un repère dans la table des matières lorsque le fichier est mis dans la corbeille, puis la suppression de la ligne lorsque la corbeille est vidée.

Les données effectivement sur le disque ne sont pas effacées, c'est la suppression de l'élément dans la table des matières qui fait supposer que l'élément a disparu.

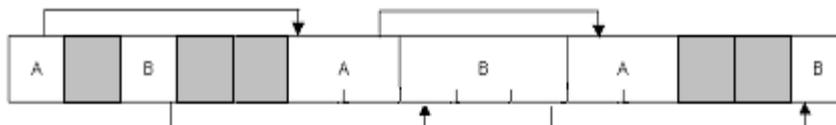
Lorsque l'on cherche à recréer un fichier les emplacements supposés disponibles sont utilisés. Les données d'origine sont alors écrasées.

Remarque : Il existe des logiciels destinés à effacer définitivement les données (Eraser par exemple).

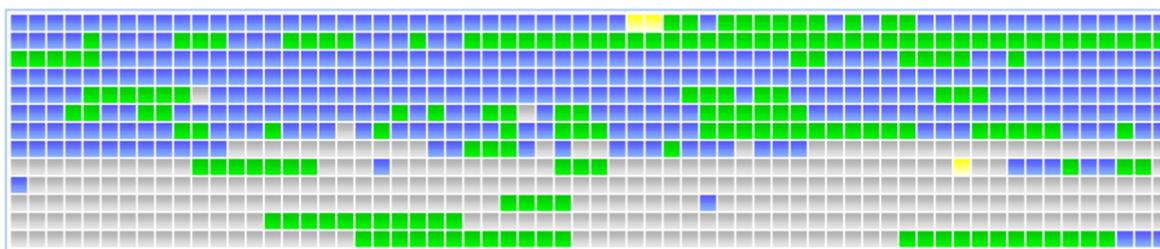
### 3 - Notion de fragmentation du disque

Les divers éléments stockés sur le disque peuvent être répartis en plusieurs morceaux non contigus.

Exemple d'éléments fragmentés sur un disque. L'élément A et l'élément B sont composés de plusieurs secteurs non contigus et enchevêtrés les uns dans les autres.



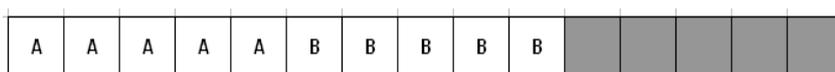
Exemple :



Dans ce cas on dit que le disque est fragmenté. Si c'est le cas les performances de l'ordinateur sont diminuées.

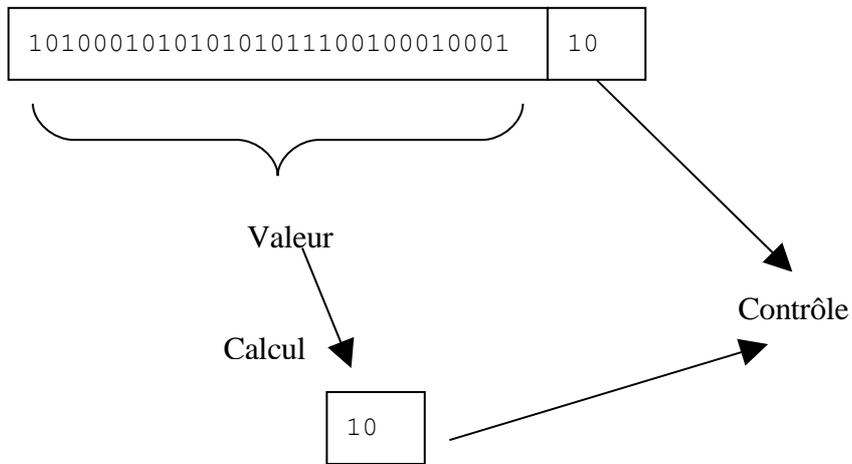
Il est conseillé d'exécuter le logiciel de défragmentation assez régulièrement.

Après défragmentation :



## 4 - Secteur du disque et contrôle des secteurs

Le contrôle des secteurs



Le contrôle des secteurs est utilisé dans la vérification des erreurs (scandisk)

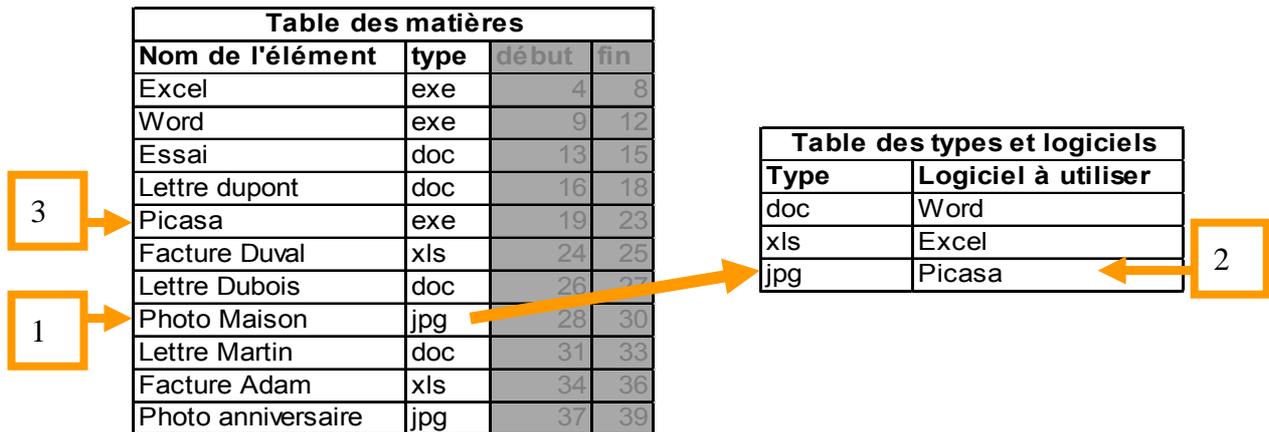
## D. Notion d'extension & utilisation de programme

En fait chaque document est caractérisé par un type d'élément (appelé extension).

Lorsque l'on souhaite ouvrir un document, on compare le type de l'élément à une table des types des logiciels pour savoir avec quel logiciel on doit ouvrir le document.

Par exemple si l'on souhaite ouvrir la « Photo Maison » on trouve un type JPG.

Dans la table des types de logiciel on remarque que JPG doit être utilisé avec Picasa, donc on va chercher Picasa pour le charger en mémoire et ouvrir ainsi « Photo Maison » dans Picasa.

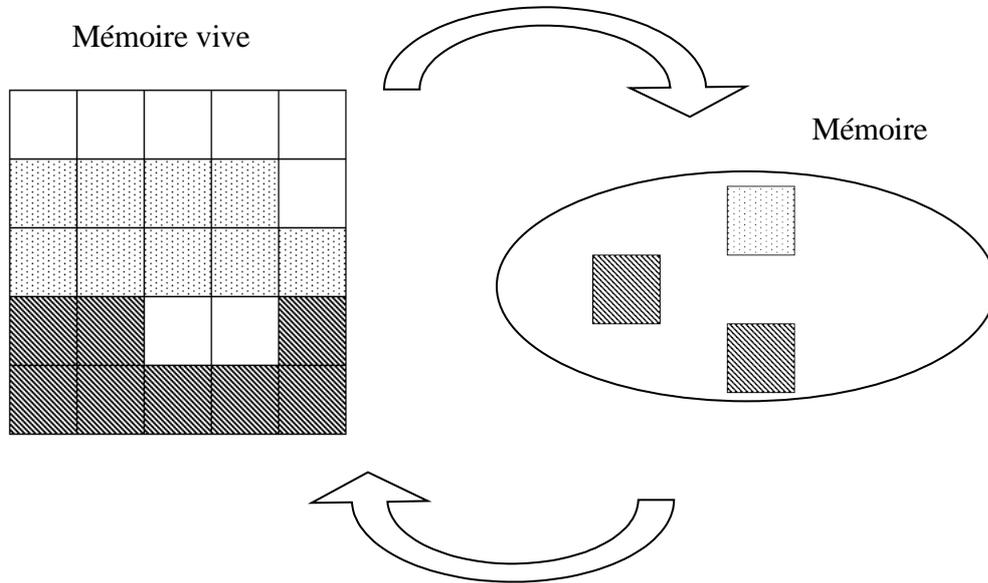


Lorsque l'on clique sur « Photo maison » Windows recherche dans la table des matières trouve l'élément, constate que ce document est utilisable avec jpg.

Ensuite dans la table des types de logiciels, Windows constate qu'il faut utiliser Picasa comme logiciel. Windows retourne dans la table des matières trouve Picasa le charge, puis ouvre le document « Photo Maison » dans Picasa.

## E. Notion de mémoire virtuelle

Si l'on cherche à exécuter plus de programmes que la mémoire vive peut en contenir, le système va utiliser le disque pour stocker temporairement certaines parties stockées en mémoire vive, on parle alors de mémoire virtuelle.



La mémoire virtuelle est d'autant plus utilisée que la mémoire réelle est limitée et les programmes actifs sont nombreux et volumineux.

Le principe de la mémoire virtuelle est utile, mais ralentit le fonctionnement.

Pour éviter le recours à la mémoire virtuelle, il peut être judicieux d'augmenter la mémoire réelle.

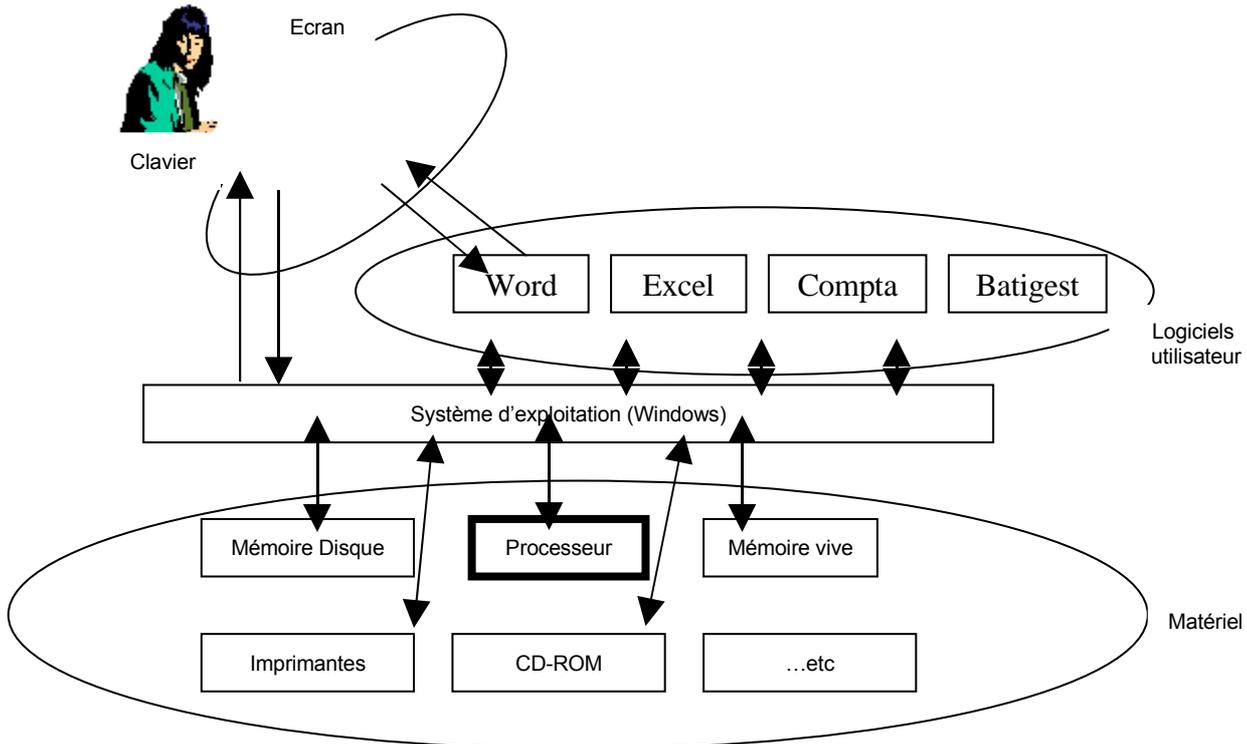
Remarque : une barrette de mémoire est (en général) peu coûteuse.

## F. Concepts du système d'exploitation (Windows)

### 1 - Rôle du système

Le système d'exploitation est chargé de gérer les différents composants matériels. Il sert d'intermédiaire entre les composants matériels et l'utilisateur d'une part et entre les composants matériels et les programmes d'utilisateurs d'autre part.

Lorsque l'utilisateur demande l'écriture d'un fichier c'est le système qui cherchera l'endroit où l'écrire sur le disque (sur quelle piste, sur quel secteur). Il en sera de même pour toutes les opérations relatives aux divers matériels



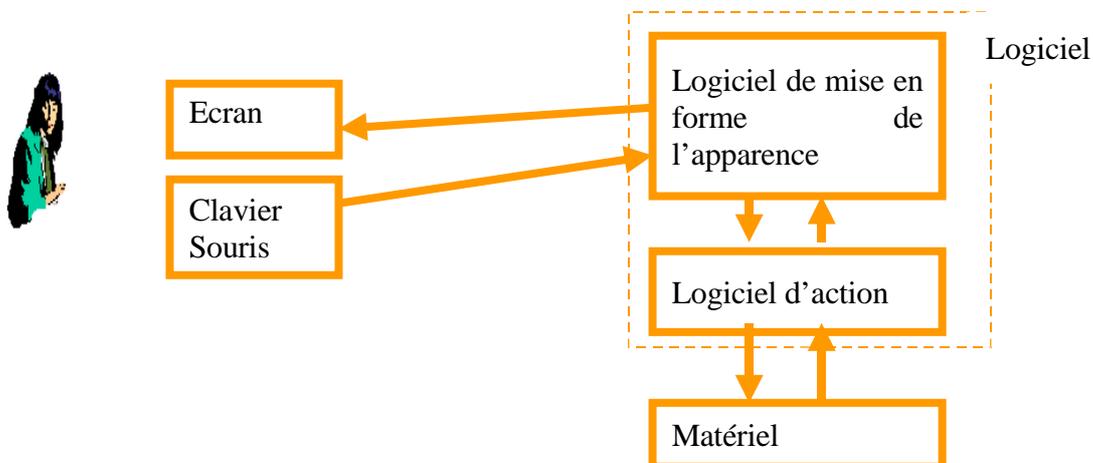
Le système d'exploitation est adapté à une famille de processeur

Le système d'exploitation est chargé de « dialoguer » avec chacun des composants matériels. Le système utilise une partie principale et des modules spécifiques pour gérer chacun des matériels. Ces modules sont appelés drivers ou pilote. Lorsque l'on installe un nouveau matériel, il faudra intégrer au système Windows le module particulier spécifique du matériel concerné.

## G. Interface de Windows

Ce que l'on appelle « Interface » caractérise l'apparence des divers éléments de Windows.

### 1 - Principe de l'interface



### 2 - Exemple avec la corbeille



Table des matières				
Nom de l'élément	type	début	fin	Sup
Excel	exe	4	8	
Word	exe	9	12	
Essai	doc	13	15	
Lettre dupont	doc	16	18	Oui
Picasa	exe	19	23	
Facture Duval	xls	24	25	
Lettre Dubois	doc	26	27	
Photo Maison	jpg	28	30	
Lettre Martin	doc	31	33	Oui
Facture Adam	xls	34	36	
Photo anniversaire	jpg	37	39	

En fait il n'y a pas de corbeille, mais on fera apparaître une corbeille pleine si des éléments sont en attente de suppression. Si l'on demande de « Vider la corbeille », Windows supprimera les lignes correspondantes dans la table des matières.

Puis Windows fera apparaître la corbeille vide s'il n'y a plus d'éléments en attente de suppression. En fait la corbeille n'est qu'une illusion.  
Toutes les actions seront similaires (copie de documents ...etc.)

### 3 - Le Bureau



### 4 - Les clics

#### a) Clic simple

Dans la plupart des cas nous utilisons des clics simples.

#### b) Double clic

Dans le cas d'icônes du bureau et lorsque l'on veut valider une option dans une fenêtre de choix de documents.

Remarque : on peut remplacer le double clic, par un clic simple suivi de la touche Entrée (cette technique est plus simple pour les débutants, car la vitesse n'a pas d'importance dans ce cas).

#### c) Clic avec maintien (et déplacement)

Lorsque l'on veut agrandir ou déplacer un élément.

Lorsque l'on veut choisir dans une liste déroulante.

Lorsque l'on déplace l'ascenseur.

## 5 - Les menus contextuels et le bouton droit de la souris

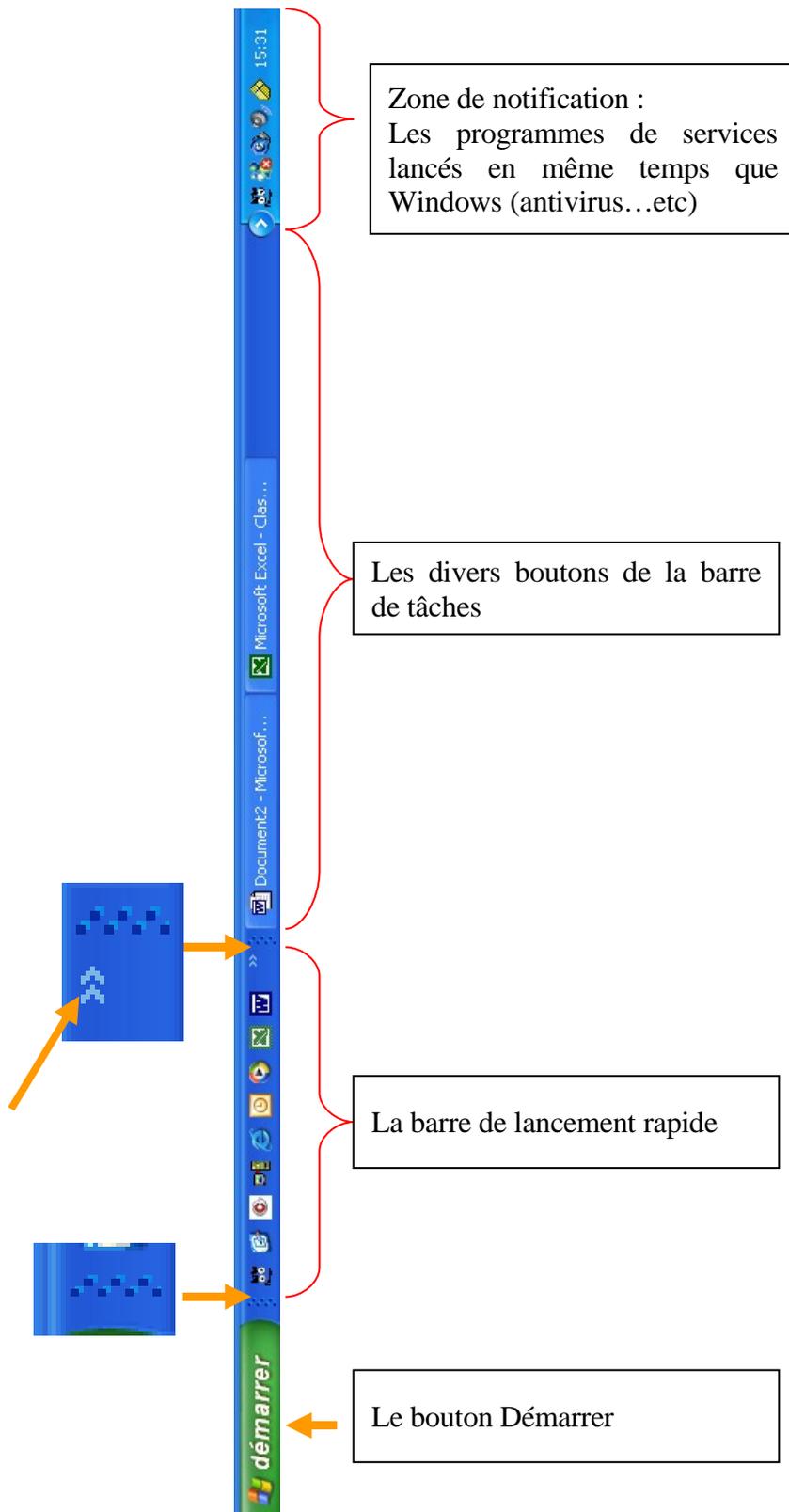
Le menu contextuel du bureau

Le menu contextuel est obtenu par un clic simple avec le bouton droit.



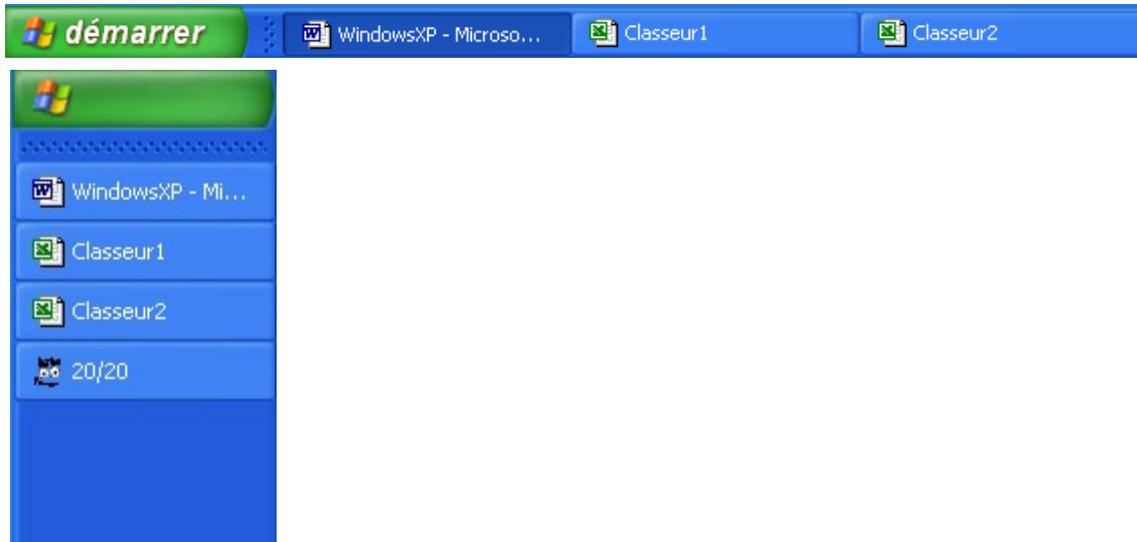
Le menu contextuel est différent selon les emplacements.

## 6 - Les divers éléments des barres d'outils du bureau Windows

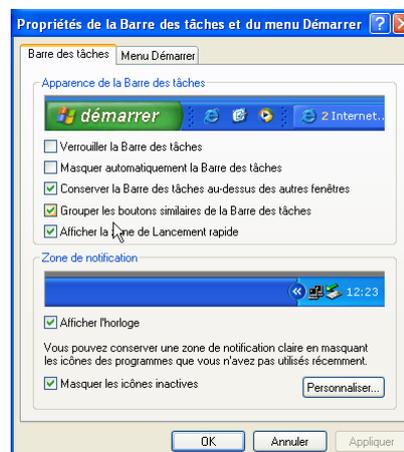
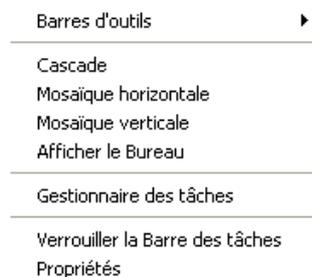


## 7 - Les barres d'outils

En bas de l'écran figure la barre des logiciels en cours (ou tâches actives). Ces logiciels ont été démarrés puis suspendus avec l'option suspension tâche (voir paragraphe case d'action). La barre des tâches peut être déplacée.



Cliquer avec le bouton droit sur la barre des tâches.  
Choisir Propriété....



### Exercice : barre d'outils (barres de tâches)

Déplacement de la barre d'outils.

Bouton droit déverrouiller,

Glisser la barre à droite de l'écran, puis au-dessus, puis à gauche, puis en bas.

Se mettre à la limite de la barre l'agrandir, la réduire.

Bouton droit propriété, Masquer automatiquement,

Enlever le masquage, Verrouiller la barre

## 8 - Le bouton Démarrer

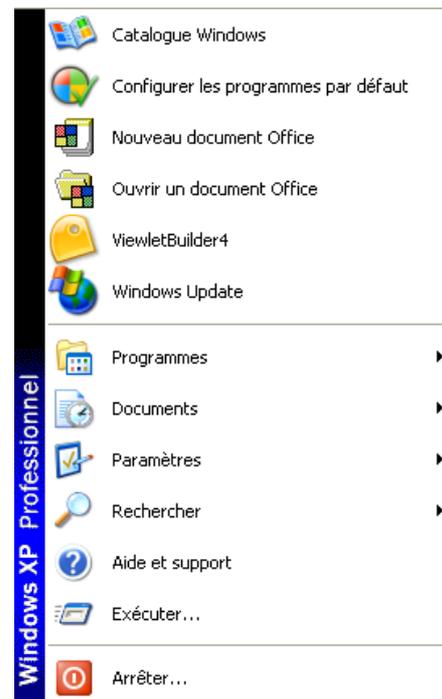
Dans la barre des tâches, à gauche figure toujours le bouton démarrer. On peut aussi utiliser le



bouton Windows sur le clavier. Ce bouton permet d'accéder à l'ensemble des fonctions de Windows. Lorsque l'on active ce bouton, des menus déroulants permettront d'exécuter la plupart des fonctions courantes. Les fonctions sont regroupées en sous menus de plusieurs niveaux. Nous allons voir ci dessous les principaux menus.



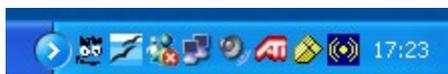
Version XP



Version Classique

## 9 - La zone de notification

En bas droite vers l'horloge :



Cette zone de notification permet d'informer l'utilisateur sur la situation de certains programmes.

La plupart sont des programmes appelés programmes de service qui démarrent en même temps que Windows lors que l'on allume la machine.

(On peut faire des réglages avec un clic droit, propriétés, personnaliser...)

## 10 -La barre de lancement rapide

Dans la barre des outils :



Pour faire apparaître la barre de lancement rapide :  
Clic droit sur la barre de tâche, Barres d'outils, Lancement rapide...

## 11 -Le bouton du Bureau

Dans la barre de lancement rapide il permet d'afficher le bureau.

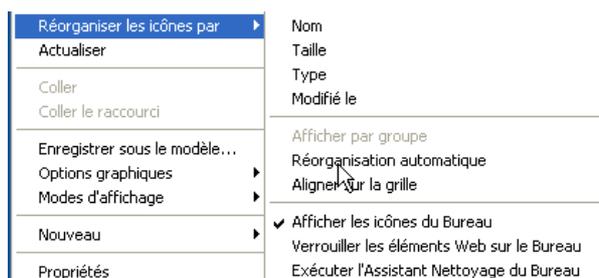


## 12 -Les icônes du bureau

Pour éviter la réorganisation automatique :



Faire un clic droit sur le bureau, Réorganiser les icônes, Décocher l'option Réorganisation automatique...



Voir aussi : Afficher les icônes sur le bureau (pour faire apparaître ou disparaître les icônes).

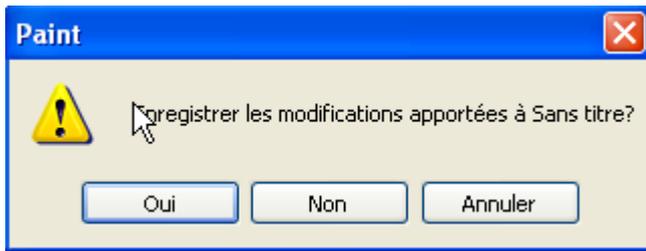
## 13 -Placer certaines icônes sur le bureau

Pour la poste de travail et Mes documents.  
Menu Démarrer, Poste de travail, Clic droit, Afficher sur le bureau...



Remarque : pour que le bouton droit soit actif dans le menu démarrer, il faut que l'option Activer le glisser déplacer soit active (propriété Avancée du menu démarrer).

## 14 -Bouton par défaut



Lors des messages un bouton est toujours proposé par défaut (encadré de noir) c'est ce bouton qui sera validé si l'on appuie la touche entrée, sans avoir à cliquer sur le bouton.

Dans notre exemple c'est le bouton OUI

La touche Annuler ne valide pas, de même que la croix.



## 15 -Appliquer et OK



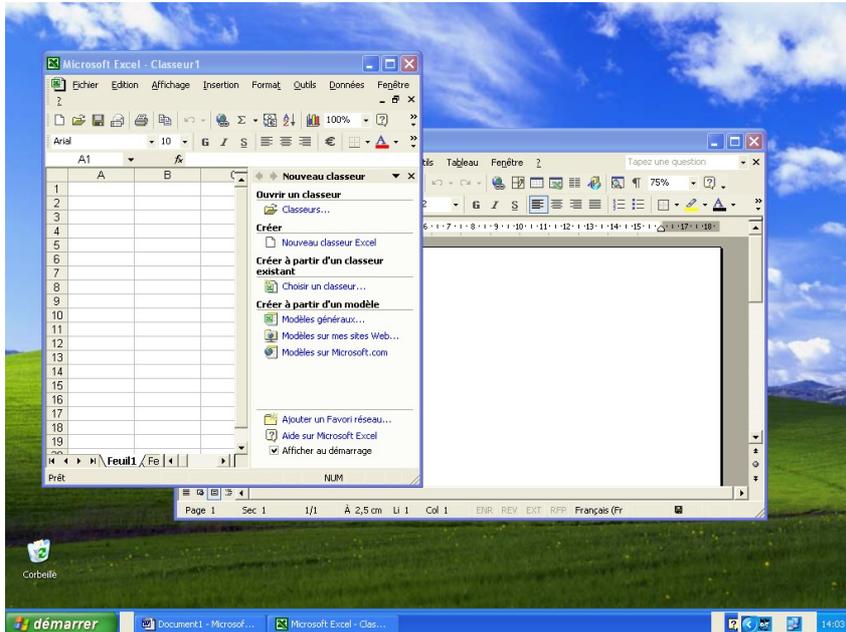
Dans certaines boites de dialogue, lorsque des modifications ont été réalisées, figure les boutons OK, Appliquer, Annuler apparaissent.

Le bouton OK valide les modifications et ferme la boite de dialogue,

Le bouton Appliquer valide les modifications et ne ferme pas la boite de dialogue,

Le bouton Annuler ne valide pas les modifications et ferme la boite de dialogue.

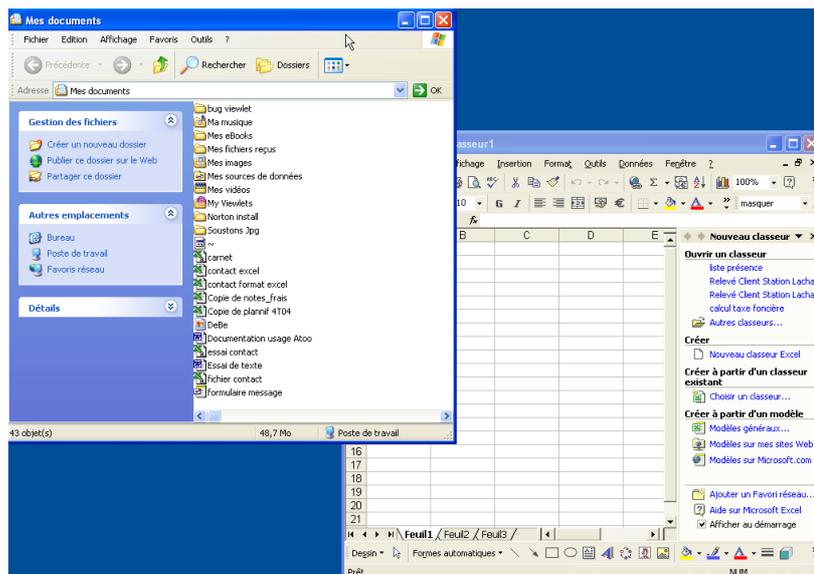
## 16 -Les fenêtres



On voit ici deux fenêtres.

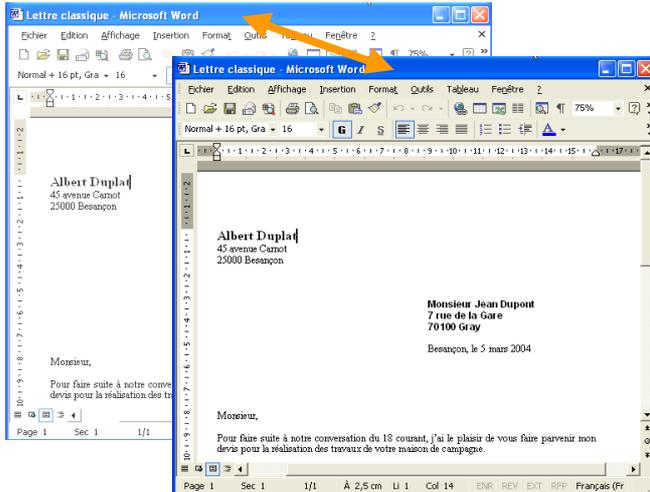
On peut cliquer sur l'une ou l'autre. La fenêtre active est celle dont la barre supérieure apparaît en bleu.

## 17 -Fenêtres Windows et fenêtres logiciel d'application



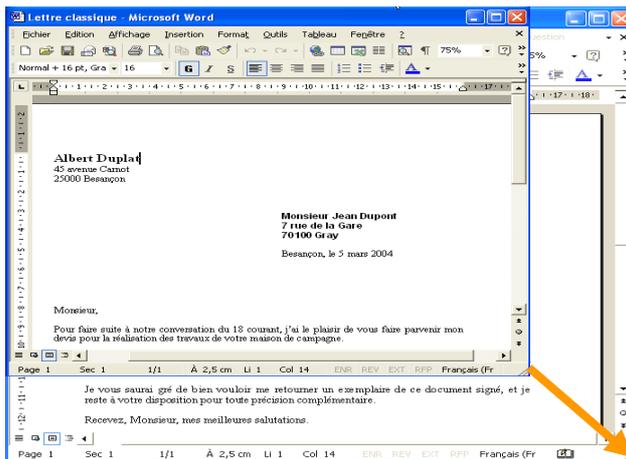
## 18 -Déplacement

Faire un clic avec maintien dans la barre de titre et déplacer la fenêtre.



## 19 -Agrandissement (ou réduction)

Faire un clic avec maintien dans le coin inférieur droit et agrandir la fenêtre (ou la réduire).



## 20 -Passer d'une fenêtre à l'autre

Avec les boutons de la barre de tâches

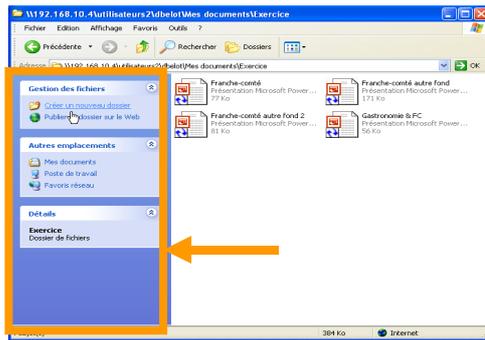
En cliquant dans la fenêtre

Avec Alt + Tabulation



## 21 -Le volet d'une fenêtre Windows

Affichage des tâches habituelles dans le dossier



Remarque : il est possible de mettre en œuvre ou non cette option.  
(Panneau de configuration, Option des dossiers, Affichage des tâches habituelles...)

## 22 -Barre d'état



Menu Affichage, Barre d'état...

## 23 -Les boutons de la barre de titre.



Tout en haut à droite apparaissent 3 boutons d'actions. On agit sur ces boutons en effectuant des clics de souris. Ces boutons apparaissent en permanence quel que soit le logiciel exécuté.



Ce bouton permet de fermer la fenêtre (si le programme n'a qu'une fenêtre, il sera arrêté).

Ce bouton permet d'agrandir la fenêtre, en plein écran. Dans ce cas une seule fenêtre occupe toute la surface de l'écran.

Un autre clic la réduira en écran partagé. Dans ce cas plusieurs fenêtres peuvent apparaître simultanément sur l'écran.

On peut également faire un double clic sur la barre de titre.



Ce bouton permet de faire disparaître (temporairement) la fenêtre.

On peut également faire un clic dans le bouton de la barre de tâche de l'application active.



L'icône « bureau » de la barre de lancement rapide permet de cacher toutes les fenêtres.

## 24 -Les raccourcis clavier

Avec touche Ctrl :

Ctrl + Z annule la dernière opération

Ctrl + C copie dans le presse papier

Ctrl + V colle depuis le presse papier

Ctrl + A sélectionne tout dans une fenêtre

Avec touche Alt :

Alt + F4 ferme la fenêtre (et éventuellement le programme)

Avec la touche Windows :

Win + M ferme toutes les fenêtres

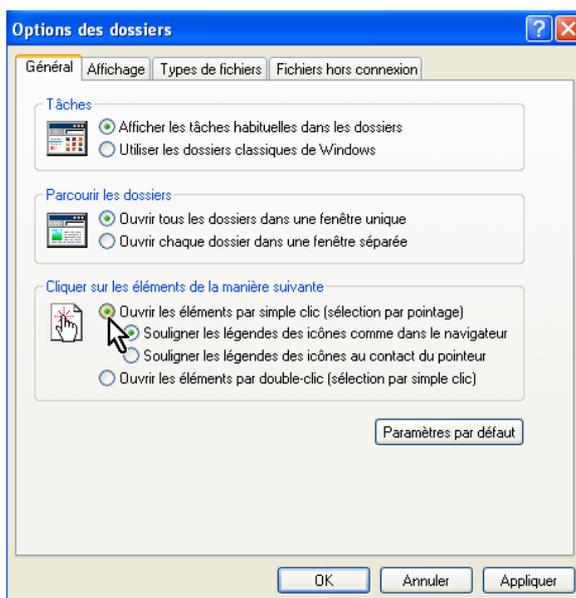
Win+Maj+M ré ouvre les fenêtres

Avec la touche Menu :

Equivalent à un clic droit

## 25 -Ouvrir avec un simple clic

Dans une fenêtre Windows, Menu Outils, Options...



## 26 - Icônes typiques

Poste de travail



Corbeille



Corbeille

Les unités (disquette, disque, CD-Rom)



Disquette 3 1/2 (A:)



Disque local (C:)



Lecteur CD-RW (D:)

Les dossiers



Les logiciels



Les documents



## Les modèles



## Module destiné à l'installation d'un programme



Une icône comportant une flèche n'est pas l'original de l'élément mais un raccourci (voir plus



loin les raccourcis)

Document inconnu (pour lequel le logiciel qui a servi à la création n'est pas installé sur la machine concernée)



(En Windows XP)



(Autres)

Dans le cas d'un document inconnu, Windows demande de choisir un logiciel pour ouvrir le document.



Décocher la case « Toujours utiliser ce programme... »

## H. Vocabulaire

### 1 - Fichier

Tout élément stocké sur le disque.

Le terme de fichier sans autre précision est un terme général.

En revanche si l'on parle de « fichier clients » ou « fichier articles », il ne s'agit plus de la même notion, mais d'un ensemble de fiches concernant les clients ou les articles.

### 2 - Document

Éléments tels qu'une lettre, un tableau, une photo (...) créés à l'aide d'un logiciel.

Un document est un fichier.

### 3 - Dossier

Élément de stockage des fichiers. Les fichiers sont contenus dans les dossiers.

Emplacement du disque destiné à ranger des fichiers ou d'autres dossiers

### 4 - Programme

Ensemble de règles permettant de réaliser un travail.

### 5 - Exécutable (ou application)

Programme vu dans le contexte d'un informaticien.

### 6 - Logiciel (ou progiciel)

Ensemble de programmes spécialisés dans un domaine.

Ensemble de programmes destinés à réaliser une tâche.

(Application, logiciel, programmes, exécutables sont en fait des synonymes)

### 7 - Unité (ou lecteur)

Emplacement de stockage physique (disque, disquette, clé USB, lecteur CD...)

Les unités sont identifiées avec des lettres (A : C : D : E :...)

### 8 - Volume

Emplacement de stockage physique (disque, disquette, clé USB, lecteur CD...)

L'unité est utilisée pour qualifier la machine physique de lecture (un lecteur de CD), tandis que le volume est utilisé pour qualifier le disque CD lui-même.

On peut par exemple, stocker un gros fichier sur plusieurs CD. On dira dans ce cas qu'il y a plusieurs volumes.

### 9 - Partition

Subdivision d'un disque, qui permettra de percevoir plusieurs disques. Si un disque est découpé en plusieurs partitions, on aura l'impression d'avoir plusieurs disques.

### 10 -Serveur

Ordinateur destiné à stocker les fichiers d'autres ordinateurs (appelés ordinateurs clients)

### 11 -Sauvegarde

Duplication des informations (du disque) pour la sécurité en cas de panne ou sinistre.

### 12 -Restauration (de données)

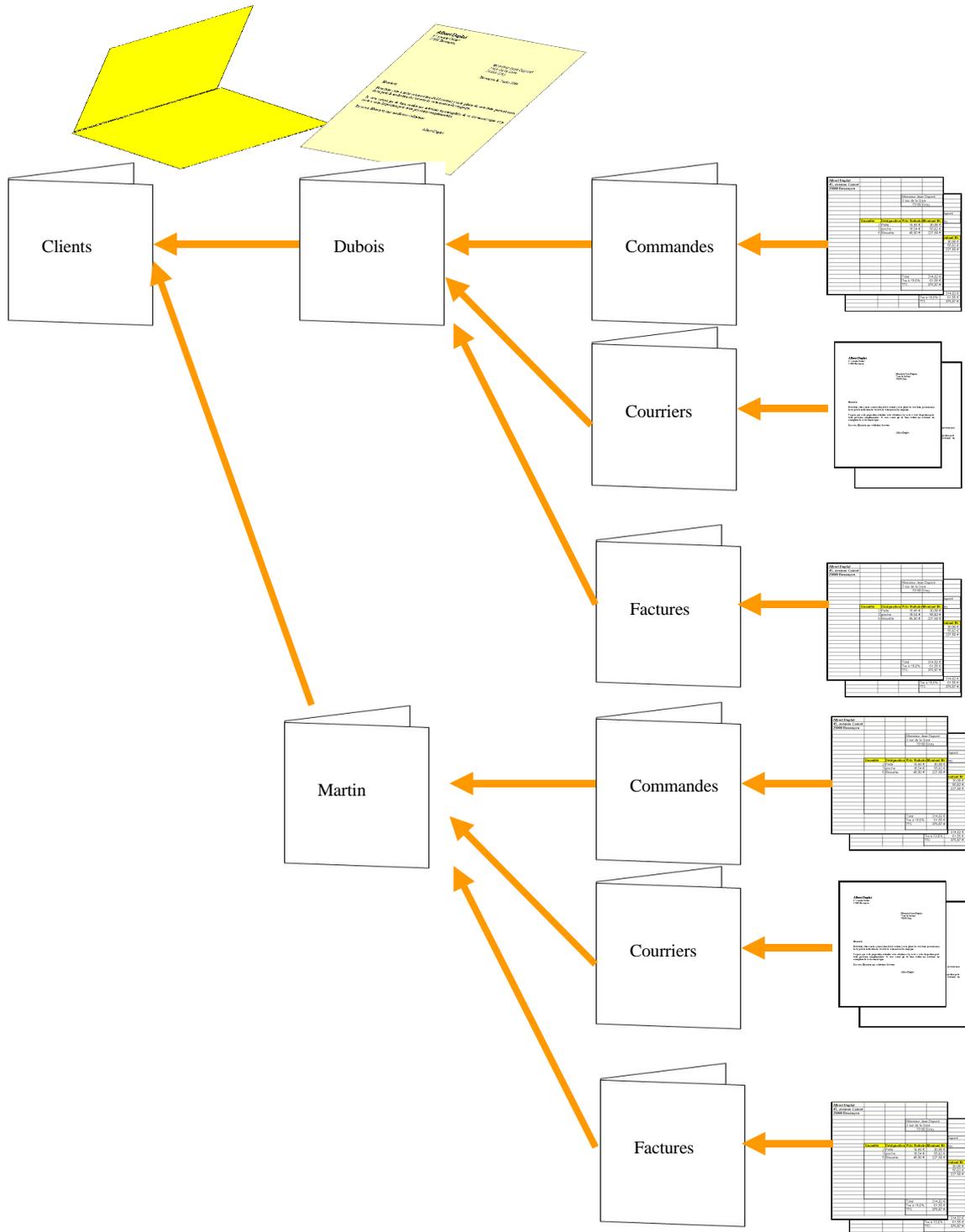
En cas de panne ou sinistre, possibilité de recréer le disque à l'aide des sauvegardes.

### **13 -Point de restauration**

Mémorisation des paramètres système.

# I. Structure du disque et arborescence

Exemple avec des dossiers :

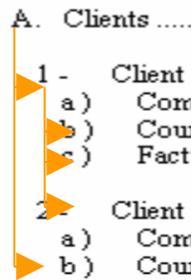


Exemple de table des matières :

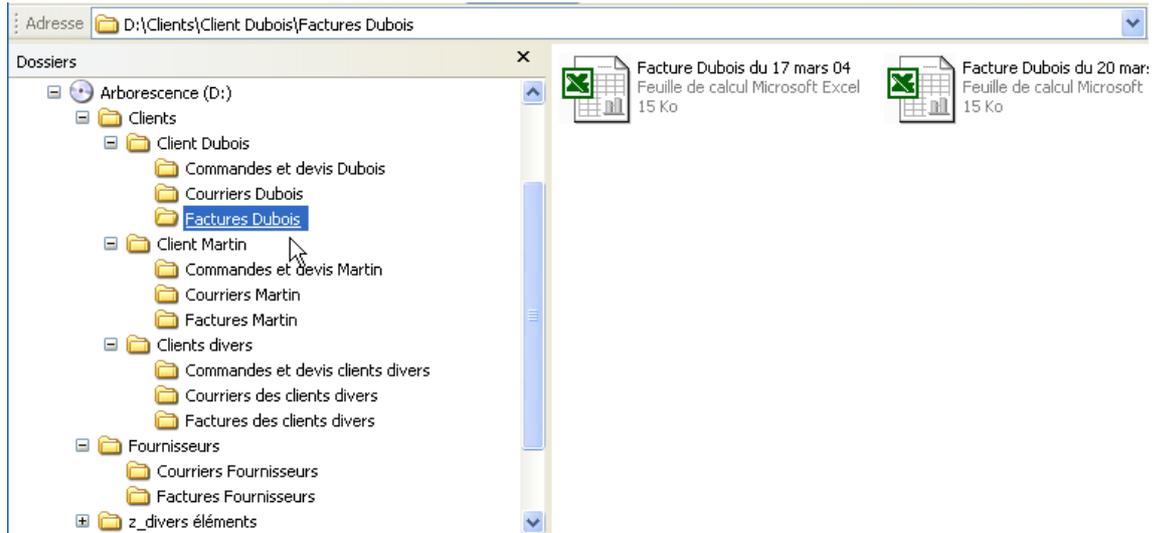
**Table des matières**

A. Clients .....	4
1 - Client Dubois .....	4
a) Commande et devis Dubois .....	4
b) Courriers Dubois .....	4
c) Factures Dubois .....	4
2 - Client Martin .....	4
a) Commande et devis Martin .....	4
b) Courriers Martin .....	4
c) Factures Martin .....	4
3 - Clients Divers .....	4
a) Commande et devis clients divers .....	4
b) Courriers clients divers .....	4
c) Factures clients divers .....	4
B. Fournisseurs .....	5
1 - Courriers fournisseurs .....	5
2 - Factures Fournisseurs .....	5
C. Divers .....	6

Noter le décalage qui existe entre la rubrique Clients et la sous rubrique Client Dubois, ainsi que le décalage en entre client Dubois et les autres sous rubriques.  
De la même façon la présentation des dossiers et sous dossiers se présentera toujours avec un décalage.



## Exemple sur lecteur de CD-Rom :



(Menu Affichage, Volet d'exploration, Dossiers...)

Ou bouton



## J. Création de dossiers

### 1 - Depuis une fenêtre Windows

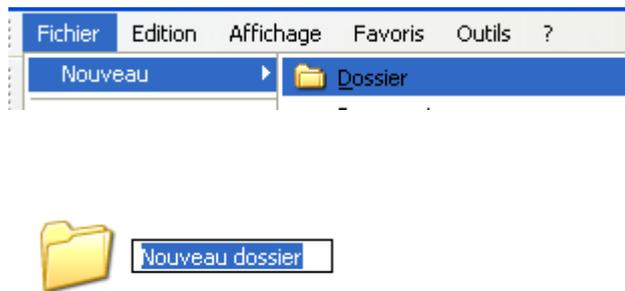
La fenêtre Windows est une fenêtre indépendante des logiciels utilisateur. Une fenêtre Windows, c'est la fenêtre d'un dossier.

Ouvrir par exemple la fenêtre du dossier « Mes documents ».

Pour créer un dossier, dans le menu fichier d'une fenêtre Windows (pas dans un logiciel utilisateur) choisir Nouveau, dossier...

Autre solution : bouton droit, Nouveau, dossier...

Autre solution : dans le volet Windows XP « Créer un nouveau dossier »



Lorsque l'on crée un dossier, l'action est immédiate.

(Il n'est pas utile de faire enregistrer comme lors de la création d'un document)

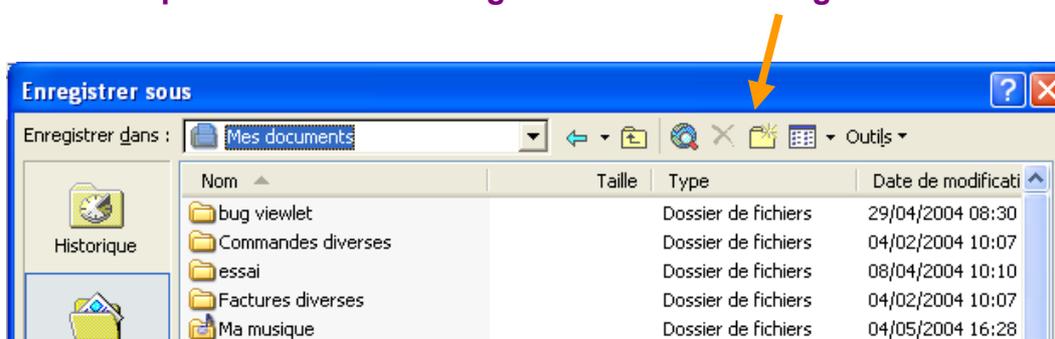
Voir aussi :

Renommer un dossier (sélectionner le dossier et bouton droit, renommer, taper le nouveau nom ...)

(On peut renommer en effectuant successivement deux clics simples sur le nom)

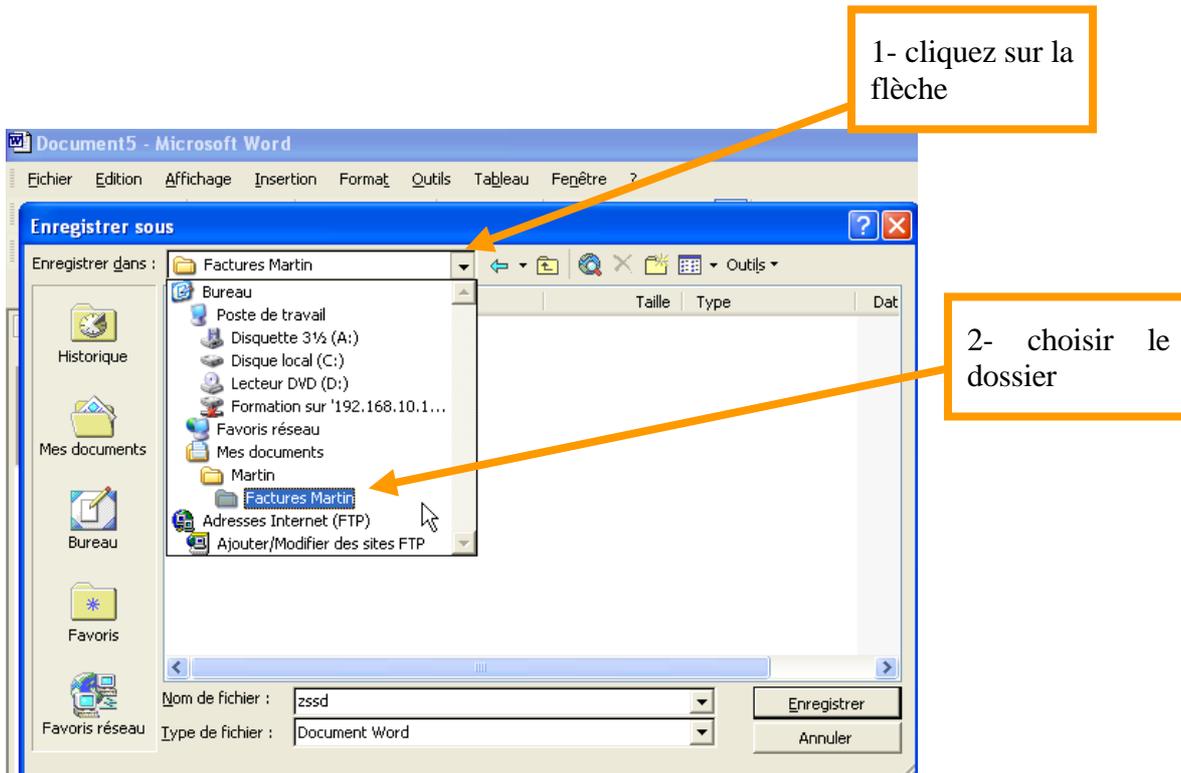
Remarque : pour que l'option Nouveau apparaisse, il ne faut pas qu'un élément soit déjà sélectionné.

### 2 - Depuis la fenêtre « Enregistrer sous » d'un logiciel



## K. Pour enregistrer un document depuis un logiciel

Dans Word (ou Excel) par exemple :



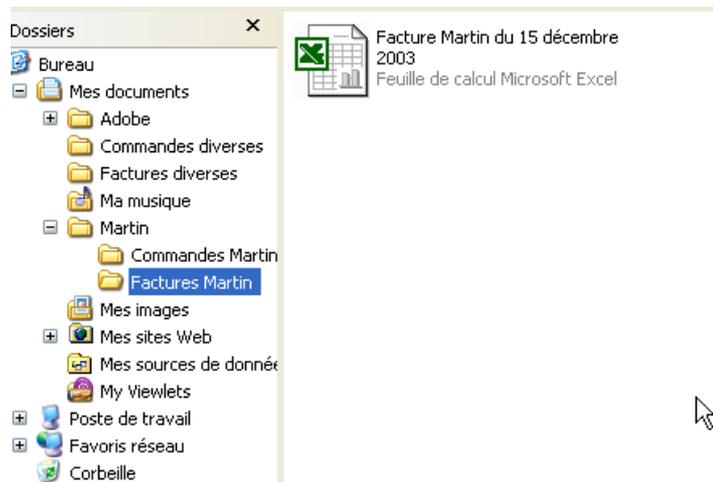
## Exercice : création de dossiers

Se placer dans le dossier mes documents,  
Pour créer un dossier, Menu Fichier, Nouveau, Dossier  
Créer un dossier « Commandes diverses »  
Créer un dossier « Factures diverses »  
Créer un dossier « Martin »  
Se placer dans le dossier Martin  
Créer un dossier « Commandes Martin »  
Créer un dossier « Factures Martin »

Ouvrir Excel et créer une facture pour Dupont, l'enregistrer dans le dossier Factures diverses.  
Dans Excel créer une commande pour Martin, l'enregistrer dans le dossier Commandes Martin

## Exercice : affichage dossier

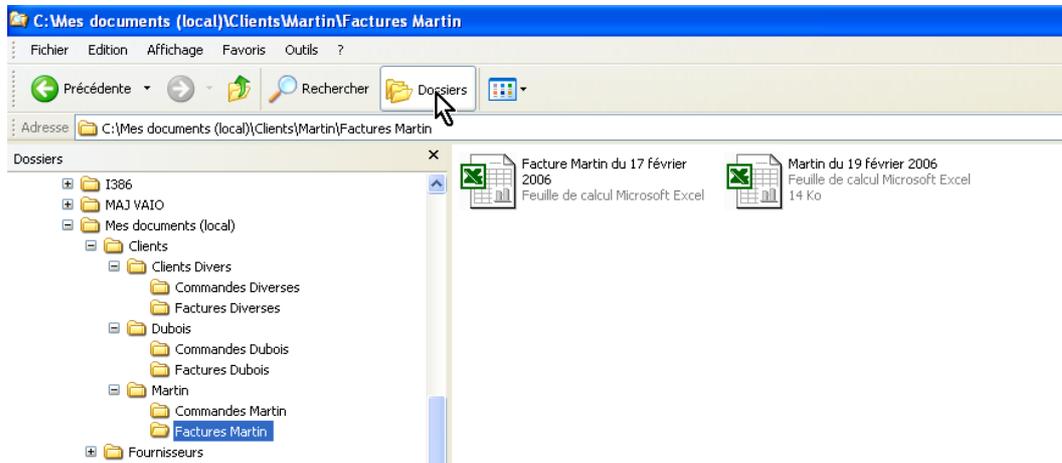
Se placer dans le dossier mes documents,  
Faire menu Affichage, essayer les diverses formes d'affichage, icônes, liste, détail...  
Faire menu Affichage, Volet d'exploration, Dossier.  
Etudier l'arborescence des dossiers, repérer le dossier mes documents, cliquer sur le +,  
Repérer le dossier Martin, Cliquer sur le +



## L. Volet d'exploration

Bouton Dossiers

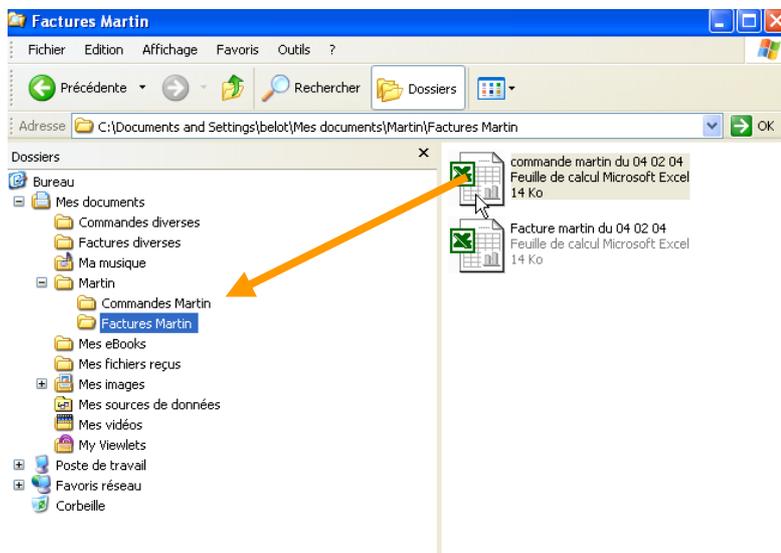
(Ou Menu affichage, volet d'exploration, Dossiers...)



Le volet de gauche fait apparaître l'arborescence des unités et dossiers.

Le volet de droite fait apparaître le contenu du dossier sélectionné dans le volet de gauche.

Pour changer de dossier utiliser le Glisser Déplacer :



Attention : il est délicat de déposer le document dans le bon dossier.

## M. Notions diverses sur les dossiers

### 1 - Barre d'adresse (ou chemin d'accès)

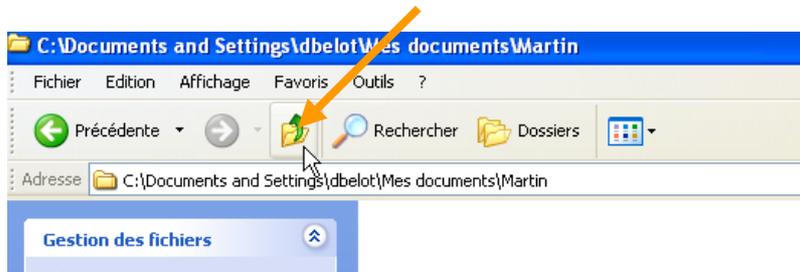


La barre d'adresse donne l'indication de l'emplacement du dossier sur lequel on se trouve. Chaque nom de dossier est séparé du précédent par \

Si la barre d'adresse n'apparaît pas :  
Voir Menu Affichage, Barre d'outils, Barre d'adresse...

### 2 - Notion de parent

Le dossier parent est le dossier qui contient le dossier sur lequel on est positionné.



Le dossier Martin est dans le dossier Mes documents, donc le dossier parent de Martin est le dossier Mes document.

### 3 - Les principaux dossiers du disque

Cliquer sur poste de travail, puis sur C :

Les dossiers remarquables sont :

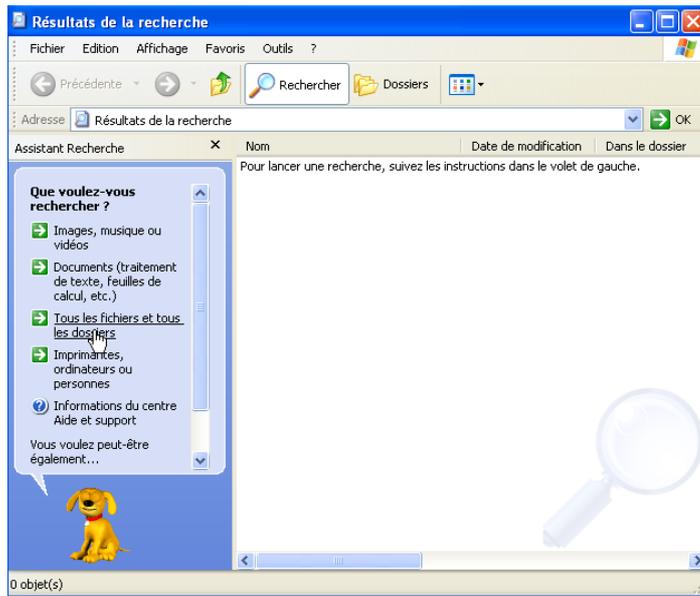
Dans « Program Files » sont stockés les logiciels utilisateurs.

Dans « Windows » sont stockés les composants de Windows.

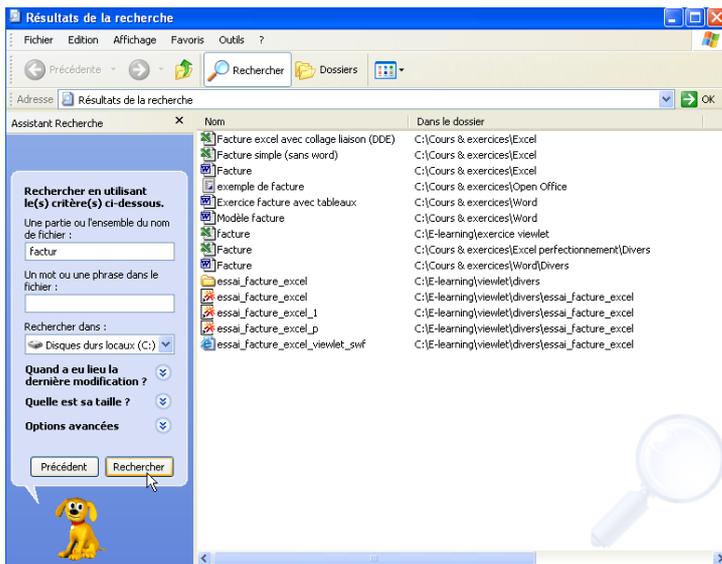
Dans « Documents and settings » sont stockés les documents et réglages de l'utilisateur.

## N. La fonction rechercher

Bouton Démarrer, Rechercher...



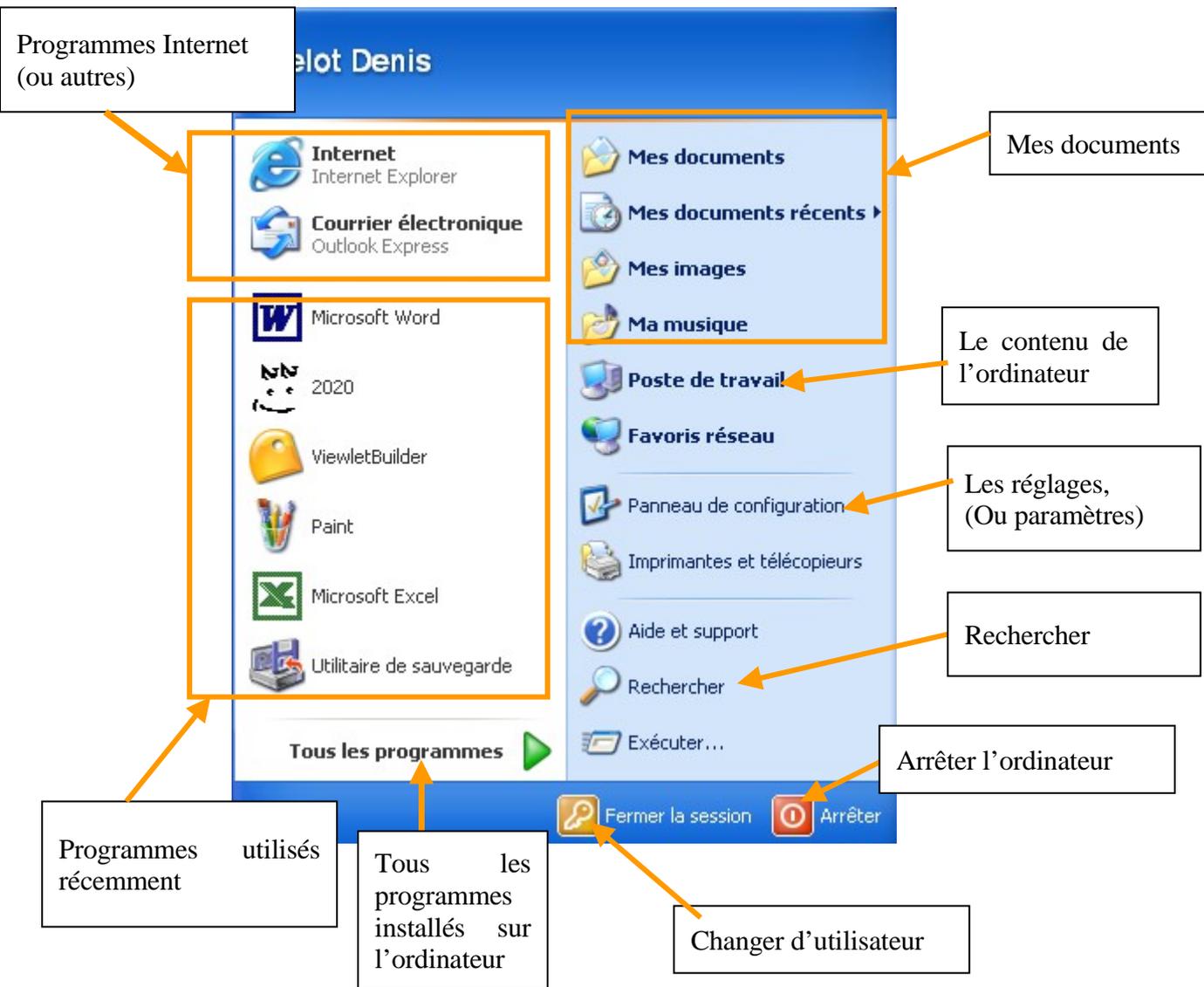
Cliquez Tous les fichiers et tous les dossiers



### Exercice : rechercher

Bouton démarrer, rechercher,  
Faire une recherche sur le nom (exemple : « factur »)

## O. Le bouton Démarrer et ses principales fonctions



## 1 - Arrêter

Le menu Arrêter permet d'arrêter l'ordinateur.

## 2 - Aide et support

(Menu démarrer, aide ...

Ou  sur une fenêtre)

Le menu Aide permet d'obtenir des informations sur un sujet quelconque de l'ordinateur.

## 3 - Rechercher

(Menu démarrer, rechercher, rechercher fichiers ou dossiers...)

Le menu Rechercher (sous menu Fichiers ou Dossiers) permet de retrouver un élément en indiquant son nom.

## 4 - Panneau de configuration

Le menu Panneau de configuration permet de gérer les fonctions de base de l'ordinateur (installation des logiciels ou modifications diverses de réglages)

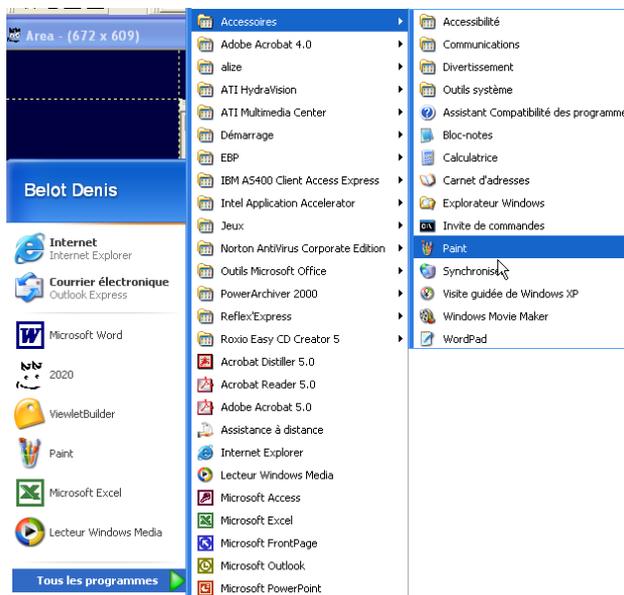
Voir plus loin dans ce document.

## 5 - Mes documents récents

Le menu Mes Documents récents permet de retrouver les derniers documents sur lesquels nous avons travaillé.

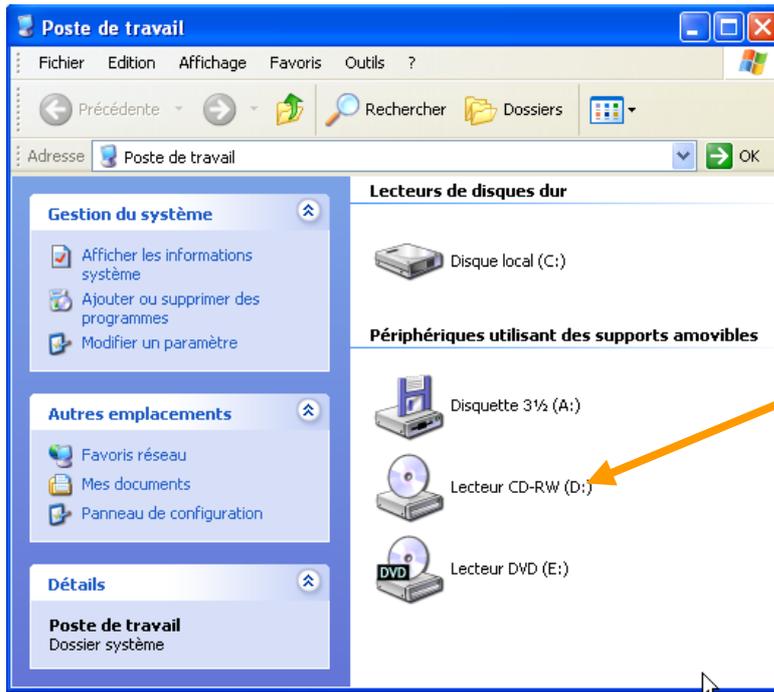
## 6 - Tous les programmes

Le menu Tous les Programmes permet d'accéder aux logiciels courants qui ont été installés sur l'ordinateur.



Attention au cheminement dans les menus et sous menus. Vous devez suivre une trajectoire « en manivelle » pour accéder correctement aux options souhaitées.

## P. Le poste de travail et les unités



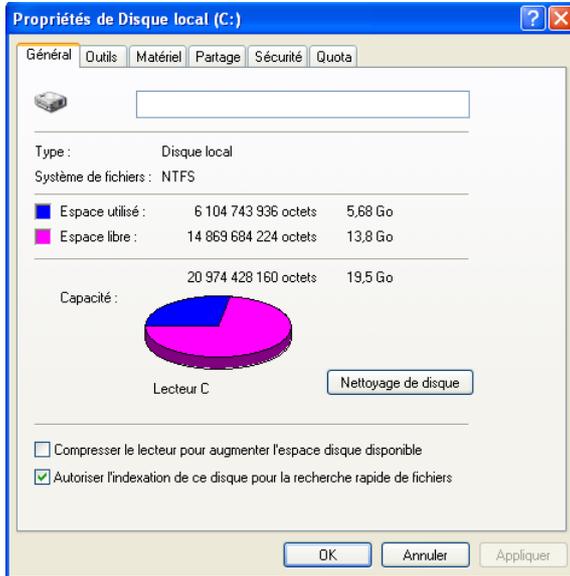
CD-RW, il s'agit d'un lecteur graveur

## Q. Les propriétés

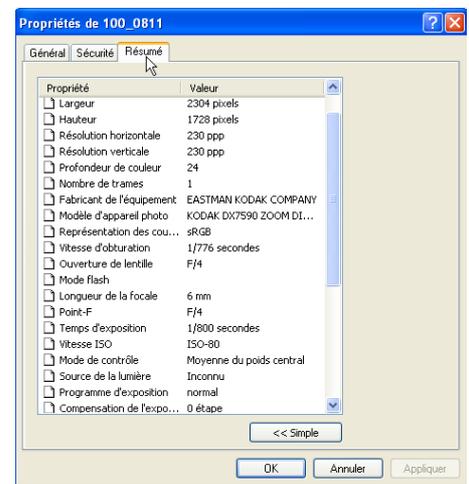
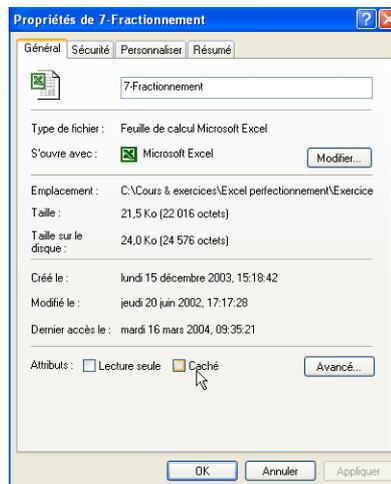
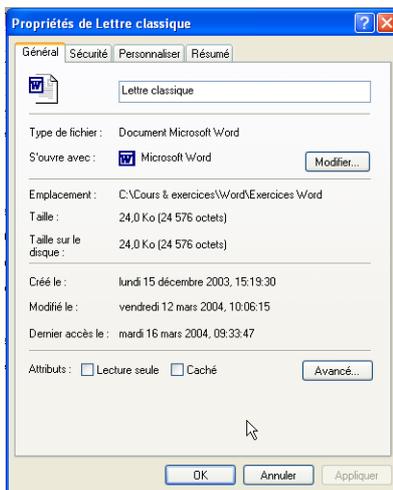
Les propriétés vous permettent de connaître les caractéristiques générales d'un élément (dossiers, document, unité...)

### 1 - Les propriétés d'une unité (disque C :)

Poste de travail, Sélectionner l'unité, puis bouton droit, puis propriété...)



### 2 - Les propriétés d'un document



### Exercice : propriétés

Afficher les propriétés d'un document,

Afficher les propriétés du disque

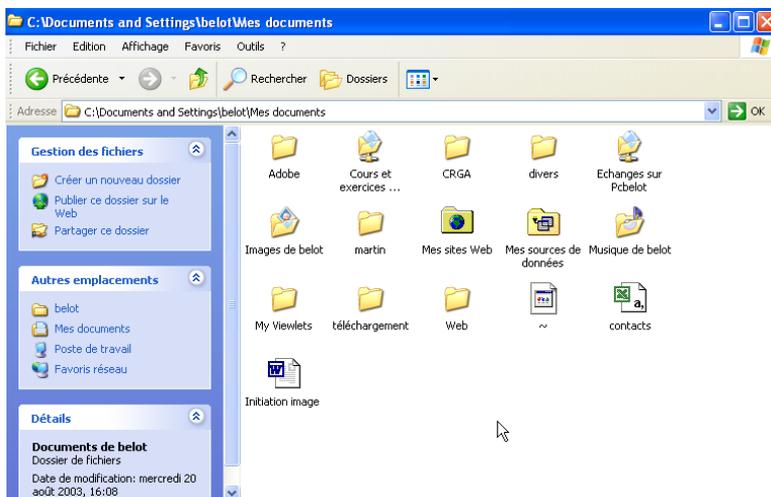
Afficher les propriétés d'un dossier

## R. Les divers types d'affichages

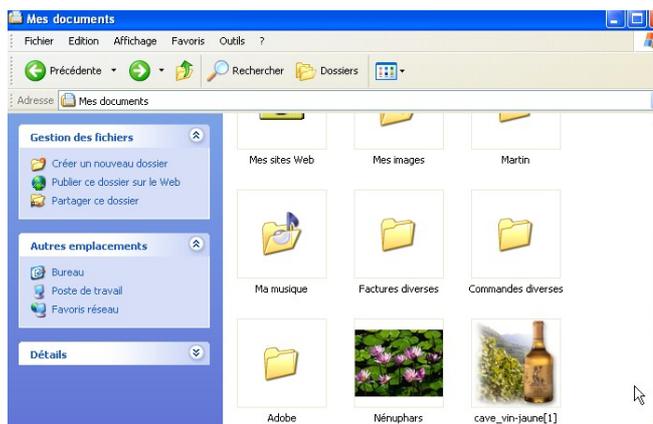
### a) Menu Affichage :



### b) Icônes



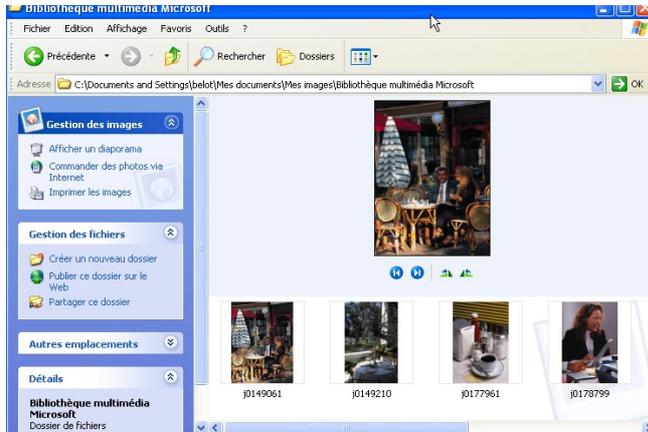
### c) Miniatures



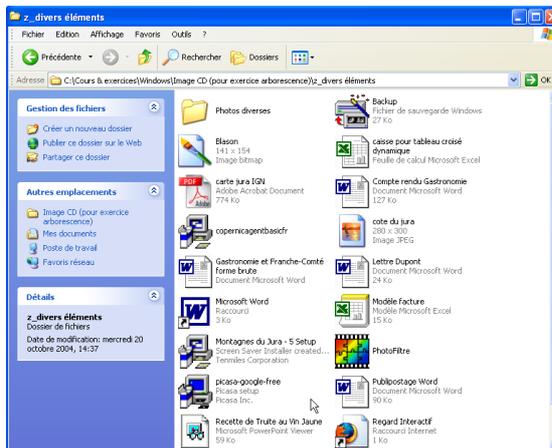
(Remarque : avec touche majuscule pour faire apparaître les libellés)

### d) Pellicule (avec Windows XP) :

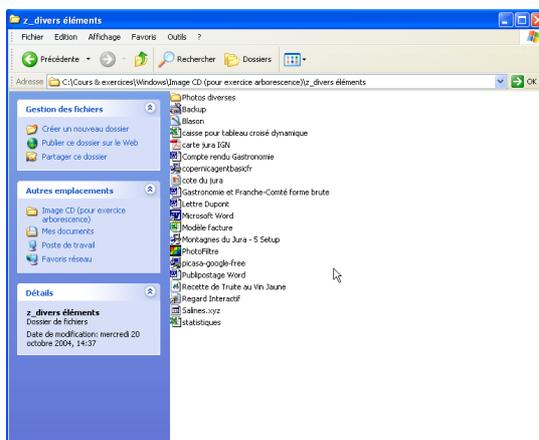
Et sous réserve que le dossier soit spécialisé pour des photos  
(Voir pour le dossier : Propriétés, Personnaliser)



### e) Mosaïque

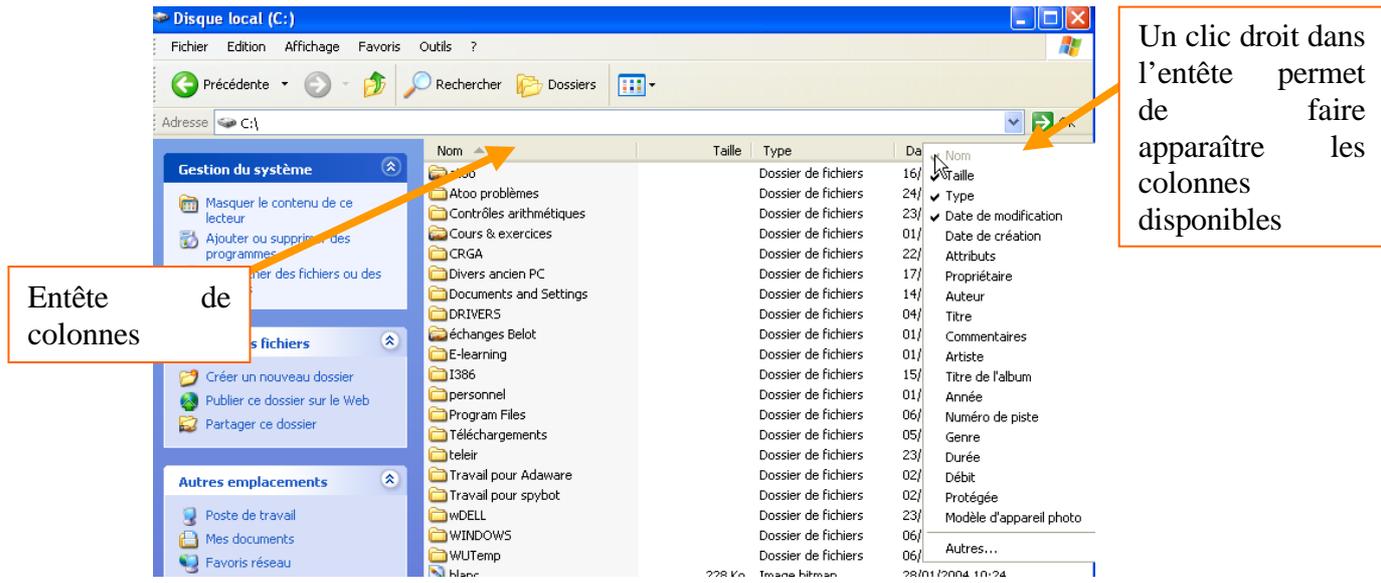


### f) Liste

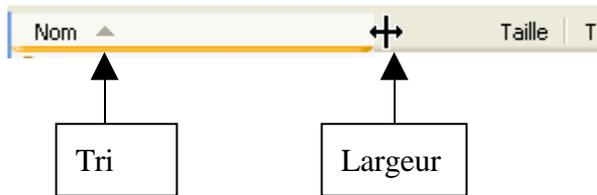


### g) Détail :

Remarque : les entêtes de colonnes n'apparaissent qu'avec l'affichage Détail



Voir le tri, le déplacement de colonnes, et la largeur des colonnes :



Un double clic adapte la largeur de la colonne.  
(Voir aussi touche Ctrl et +)

## S. Modifier les propriétés d'un dossier

Il est éventuellement possible de modifier les caractéristiques du dossier créé.

### 1 - Personnaliser

Clic droit, Propriétés, Personnaliser...



Par exemple pour spécialiser un dossier photos, ce qui permet, par exemple, d'afficher les photos en mode Pellicule (voir dans type d'affichage).

### 2 - Partage

Le partage permet d'autoriser d'autres ordinateurs du même réseau à accéder au dossier concerné.

Bien entendu ce partage ne permet pas l'accès depuis Internet.

Le même réseau concerne des ordinateurs implantés dans un même lieu (ou une même entreprise).

Le dossier apparaîtra comme un dossier partagé



## T. Manipulation d'éléments avec Windows

On appelle éléments toutes les « choses » que l'on peut stocker sur le disque (dossiers, fichiers, documents...)

La manipulation d'éléments regroupe deux opérations :

La sélection, qui indique à quels éléments on veut appliquer une opération,

Et l'opération qui indique ce que l'on veut faire (suppression, copie, déplacement) subir aux éléments choisis.

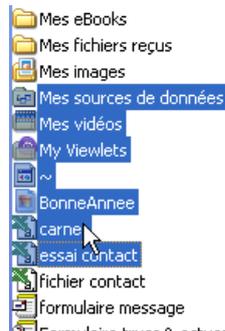
### 1 - Sélection d'éléments :

Sélection simple : faire un clic sur l'élément.

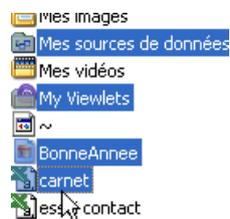
Sélection de plusieurs éléments contigus : faire un clic avec maintien pour encadrer les divers éléments choisis.



Sélection de plusieurs éléments contigus dans une liste : faire un clic sur le premier, appuyer sur la touche majuscule<sup>1</sup> en la maintenant, puis faire un clic sur le dernier.



Sélection de plusieurs éléments non contigus : cliquer sur le premier élément, appuyer sur la touche contrôle en la maintenant appuyée, puis cliquer sur chacun des autres éléments choisis.



---

<sup>1</sup> Ne pas confondre avec la touche Blocage de majuscule.



Remarque : Le dernier élément choisi est encadré de pointillés (pour information).

## 2 - Tout sélectionner

Touche Ctrl+A

## 3 - Suppression d'éléments :

Sélectionner le (ou les) élément(s) puis appuyer sur la touche SUPPR (de votre clavier).

Autre méthode : sélectionner le (ou les) élément(s) et les glisser dans la corbeille.

Autre méthode : Supprimer avec le menu contextuel (clic droit)

## 4 - Déplacement d'éléments :

On peut déplacer des éléments (dossier, documents...) à l'aide de la fonction glisser déplacer :

Pour un élément :

Sélectionner l'élément, puis glisser l'élément (clic avec maintien) vers l'endroit où l'on souhaite poser cet élément.

Pour plusieurs éléments :

Sélectionner les éléments (voir plus haut), puis glisser les éléments (clic avec maintien) vers l'endroit où l'on souhaite poser ces éléments.

## 5 - Copie d'éléments :

Faire comme pour un déplacement, mais en maintenant la touche contrôle appuyée durant le déplacement (surtout lors du lâcher de clic).

Un symbole + accompagne la flèche durant le déplacement.

Lâcher la souris avant la touche contrôle.

Il existe aussi des fonctions copier coller qui permettent le même résultat (voir dans ce cours le copier coller)

## 6 - En cas d'erreur de manipulation :

Choisir dans la fenêtre l'option Edition, l'option Annuler.

Il est toujours possible d'annuler la dernière opération de copie, de suppression ou de déplacement.



## 7 - Renommer

Avec un clic droit Renommer

Avec un deuxième clic sur le nom du document (différent du double clic)

## U. Création d'un raccourci pour le bureau



### 1 - Principe général

Le raccourci permet de pointer sur un objet depuis plusieurs emplacements, et surtout depuis le bureau.

Localiser l'objet concerné (dossier, application, document...), pas divers moyens :

Rechercher par la fonction recherche (Menu Démarrer, Rechercher...)

Localiser par cheminement sur les dossiers du disque (Menu Démarrer, Poste de travail, ...)

Sélectionner l'objet concerné, puis Bouton droit, créer un raccourci.



### Exercice : création de raccourci

Rechercher le logiciel Word

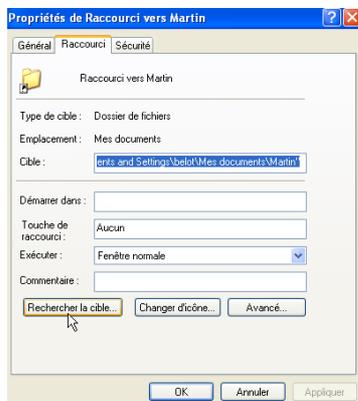
Créer un raccourci sur le bureau

(Remarque : si le raccourci existe déjà, le supprimer avant de faire l'exercice)

Remarque :

Pour retrouver l'original sur lequel pointe un raccourci :

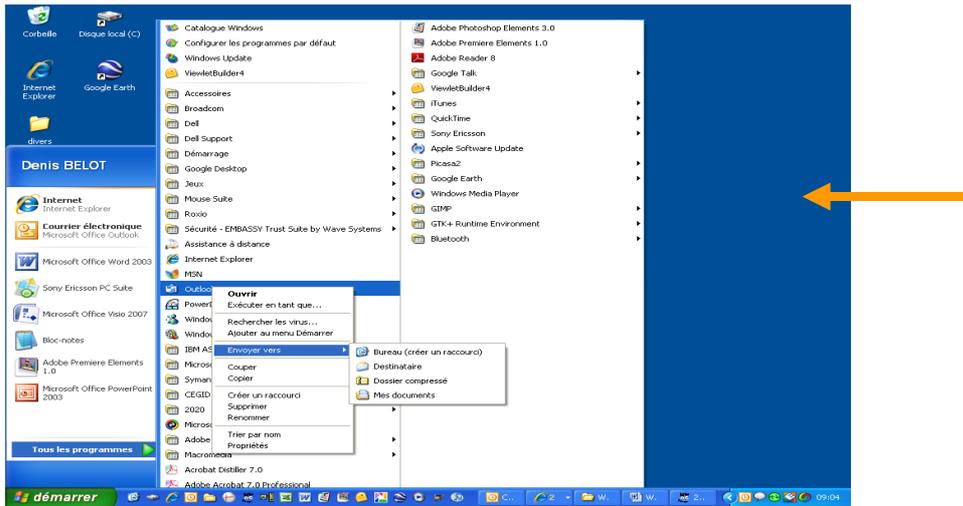
Sur le raccourci faire un clic droit, Propriété, Onglet Raccourci, Bouton Rechercher la cible...



### 2 - Depuis le menu démarrer

Sur une icône quelconque on peut toujours faire un clic droit.

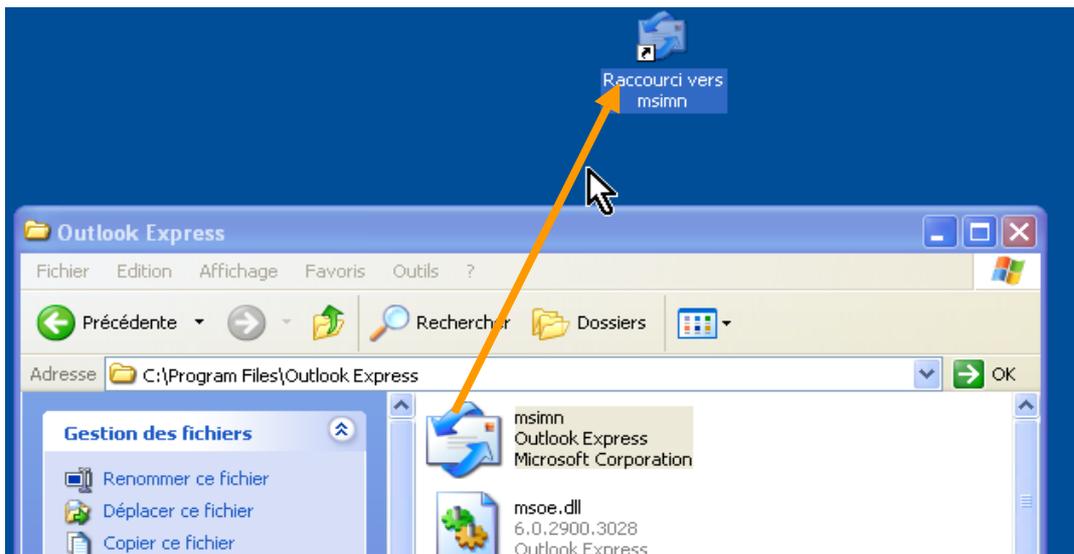
Dans le menu contextuel choisir Envoyer vers Bureau (Créer un raccourci)...



Remarque : attention, si l'on glisse le raccourci sur le bureau depuis l'option tous les programmes (sans utiliser le bouton droit) on enlève le raccourci de l'option tous les programmes.

### 3 - Depuis le dossier d'un logiciel

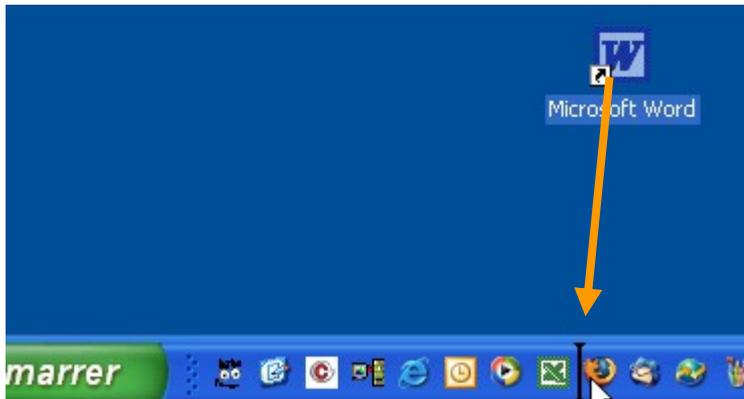
En se plaçant dans le dossier d'un logiciel (Sous-dossier de « Program Files ») et en glissant l'icône sur le bureau on crée un raccourci sur le bureau.



## V. Installer la barre de lancement rapide

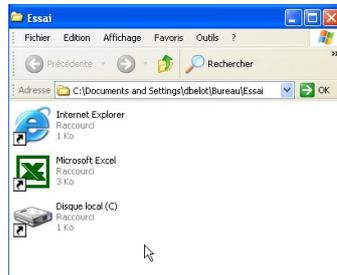
(Déverrouillez éventuellement la barre de tâche, et faire apparaître la barre de lancement rapide, par un clic droit, si elle n'est pas présente)

Glisser les icônes souhaitées dans la barre.



## W.Barre spécifique

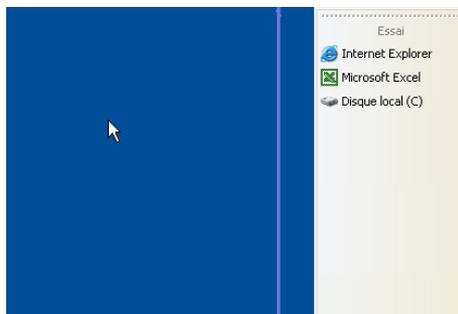
Créer un dossier sur le bureau,  
Glisser les icônes (raccourcis) dans ce dossier,



Glisser ce dossier sur un bord du bureau...

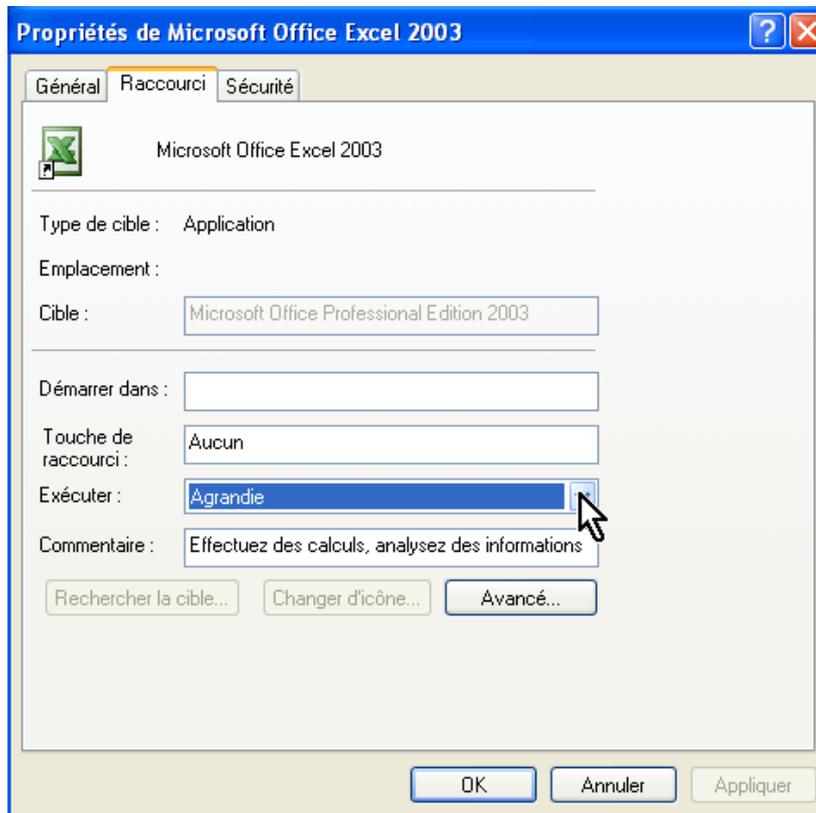


Il deviendra alors une barre d'outils (cette barre peut être flottante ou fixe).



## X. Ouvrir une application en plein écran

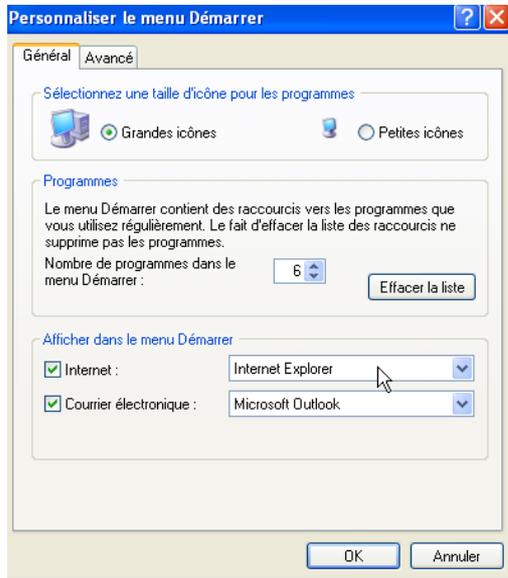
Pour ouvrir toujours une fenêtre de l'application en plein écran, sur le raccourci, faire un clic droit, Propriétés, Exécuter, Agrandie...



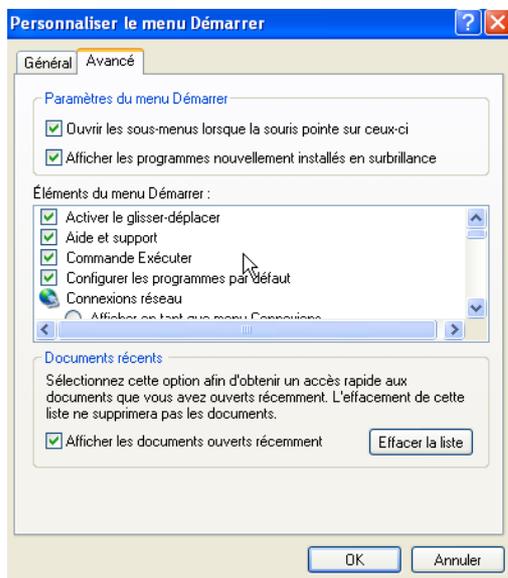
## Y. Personnaliser le menu démarrer



Clic droit sur le Bouton démarrer, Propriétés, Bouton Personnaliser



### Onglet Avancé



## Z. L'usage des ports USB<sup>2</sup>

### 1 - Types de matériel

Clé USB

Appareil photo

PDA<sup>3</sup> (Assistant numérique)

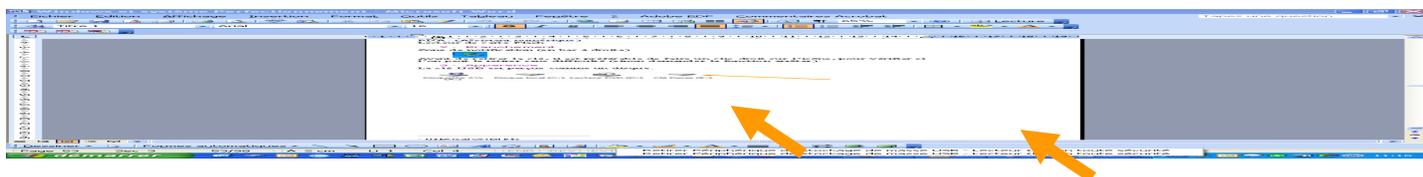
Lecteur de carte Flash

### 2 - Branchement

Zone de notification (en bas à droite)



Avant de retirer la clé, il est préférable de faire un clic sur l'icône, pour demander la possibilité de retirer sans difficulté.



### 3 - Apparence

La clé USB est perçue comme un disque.



---

<sup>2</sup> Universal Serial Bus

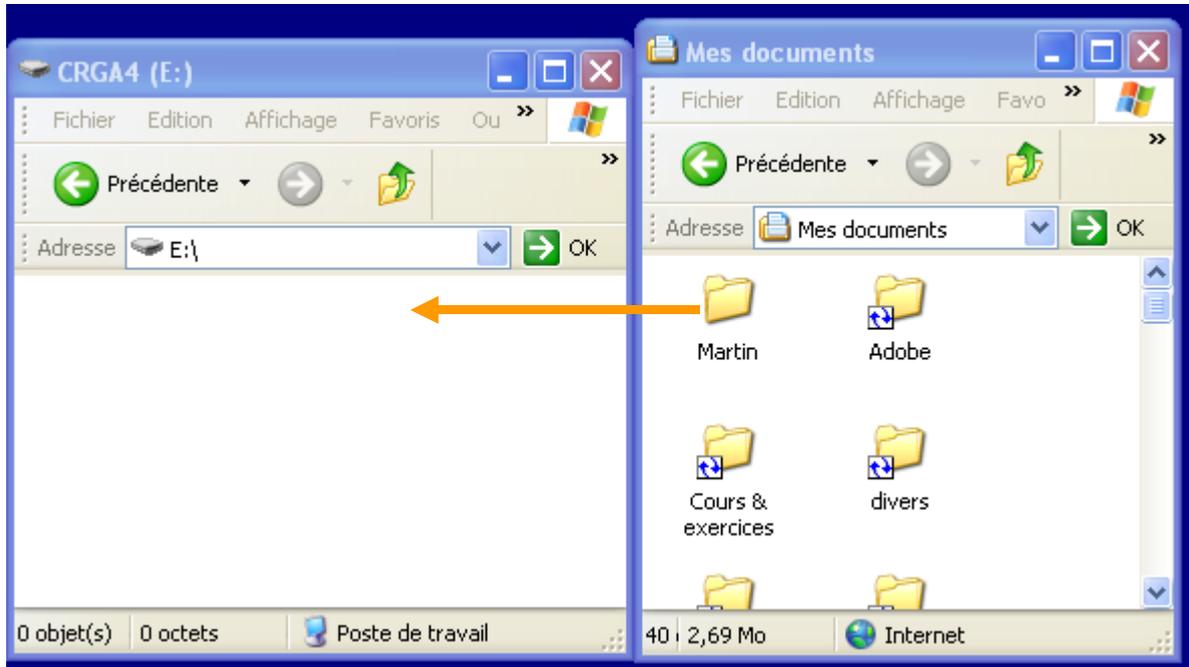
<sup>3</sup> Personnel Digital Assistant

## AA.Faire une sauvegarde (simple)

Glisser les dossiers à sauvegarder sur l'unité de disquette et la copie débute...

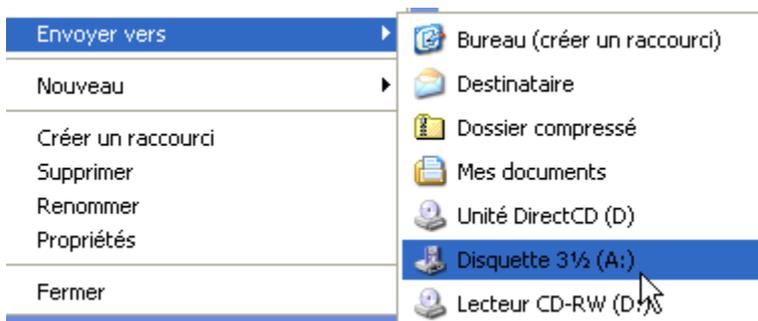
La sauvegarde peut se faire de divers endroits (explorateur ou poste de travail)

On peut aussi enregistrer directement les documents sur la disquette depuis le logiciel de bureautique.



Voir aussi la fonction

Menu Fichier, « envoyer vers »



### Exercice : copie sur disquette

Ouvrir une fenêtre sur le dossier Mes Documents

Ouvrir une autre fenêtre sur la disquette

Positionner les fenêtres pour les voir les deux,

Copier le dossier Martin sur la disquette, sélection du dossier, et glisser sur la fenêtre de la disquette pour faire la copie.

Remarque : il existe aussi des logiciels spécifiques pour automatiser les sauvegardes avec compression des données.

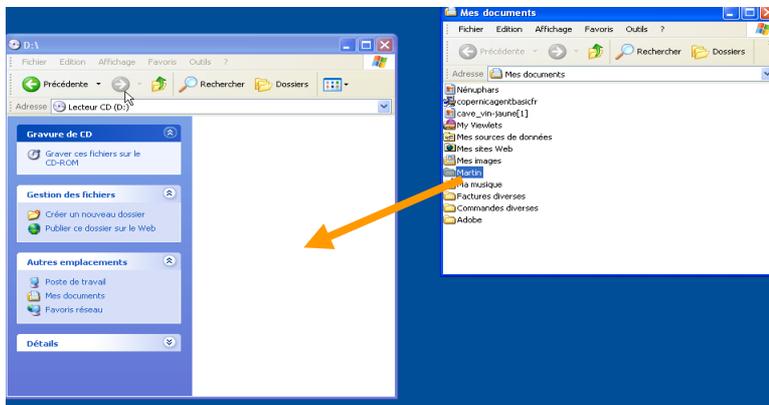
# BB.Graver un CD-R ou CD-RW

## 1 - Graver un CD-R avec Windows XP

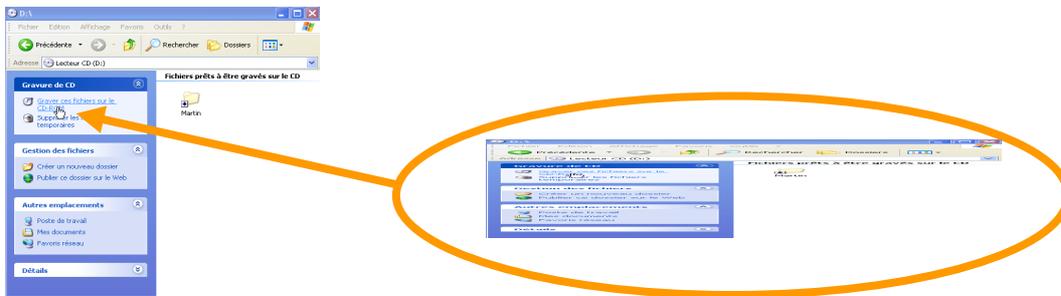
Dans le poste de travail, ouvrir l'unité du CD-R



Glisser les éléments dans la fenêtre



Cliquer sur Graver ces fichiers sur le CD-R



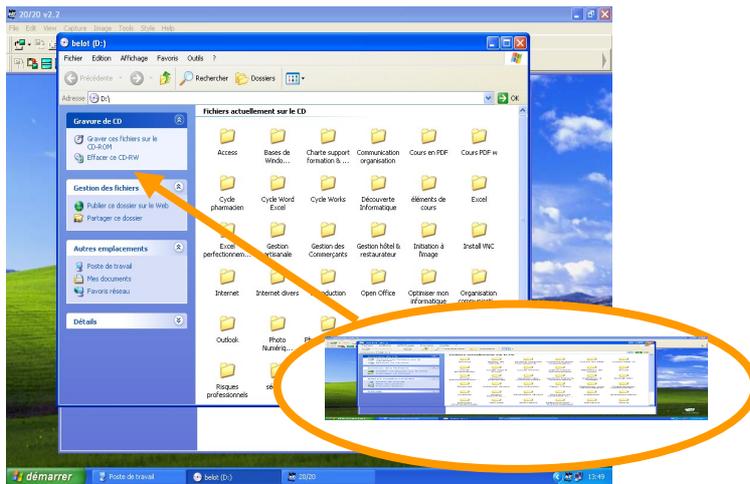
Donner le nom et valider les demandes successives...



Remarque : la gravure avec le logiciel Windows ne garantit pas les copies de CD commerciaux (musique ou film protégés).

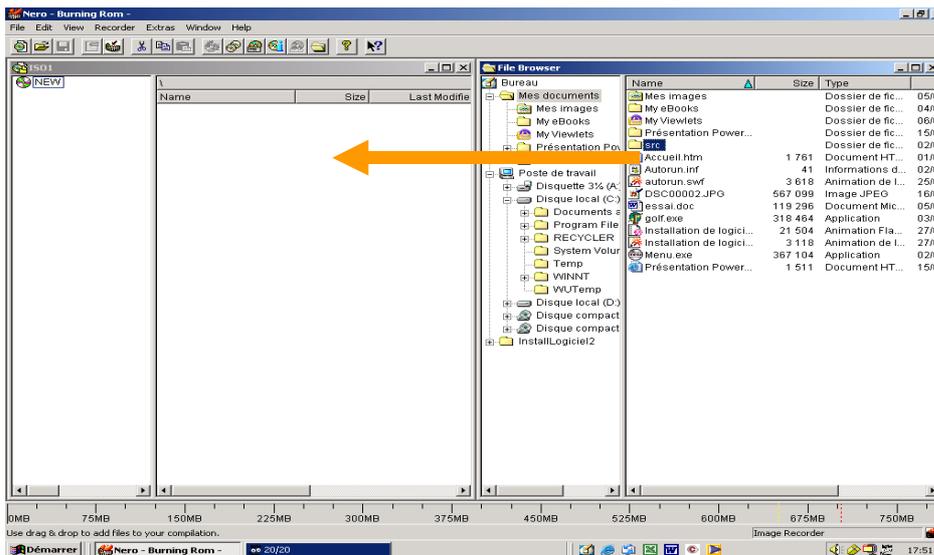
Remarque : il est possible d'ajouter des fichiers sur un CD-R, mais pas de les effacer.

## 2 - Effacement avec un CD-RW



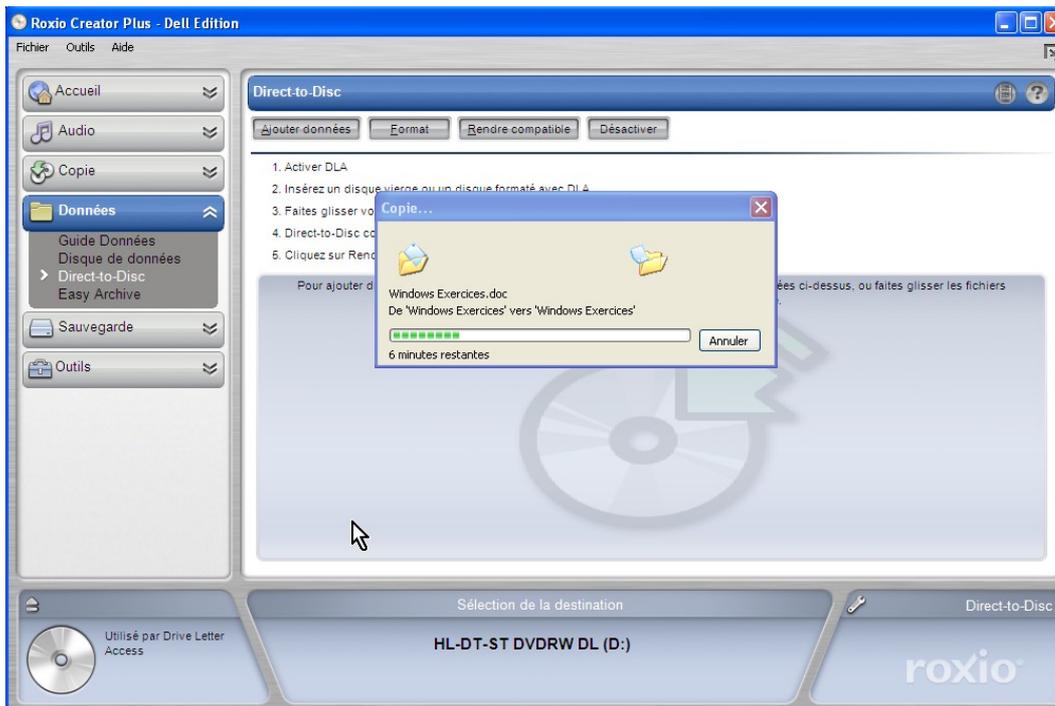
Les CD-RW sont effaçables mais pas les CD-R.  
Il est aussi possible de n'effacer qu'un seul élément.

## 3 - Avec Nero



Glisser les éléments du disque vers le graveur, puis cliquer sur le bouton graver.

## 4 - Avec Roxio



(Voir aussi avec le logiciel Easy Creator)

## CC.Sauvegarde élaborée (appelée aussi Backup)

La sauvegarde élaborée permet des fonctions supplémentaires. Ce type de sauvegarde permet, entre autres :

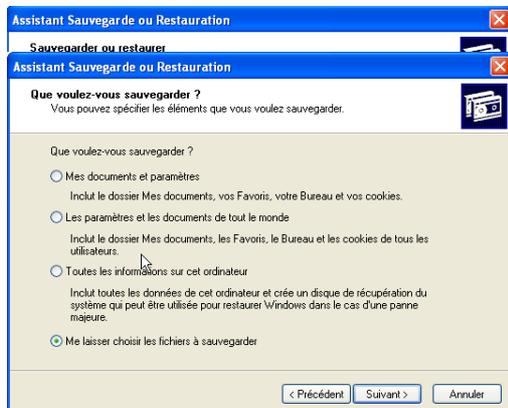
- de compresser les fichiers pour gagner de la place,
- de vérifier la qualité de sauvegarde,
- d'automatiser le processus de sauvegarde,

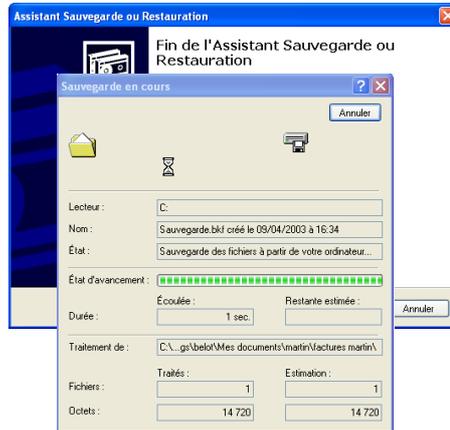
Voir l'option Sauvegarde (en version XP Professionnel)

Menu démarrer, programmes, accessoires, outils système, sauvegardes...

Ou Menu démarrer Poste de travail, Sélectionner C :, Clic droit, Propriétés, Onglet Outils, Sauvegarde...

Description :





Le programme Backup est utilisable avec tous les supports magnétiques (disque, disquette, ZIP, Jazz, Streamer...) et les mémoires Flash (Clé USB).

Le programme Backup de Windows n'est pas utilisable avec les CD-R ou CD-RW.

## DD.La corbeille



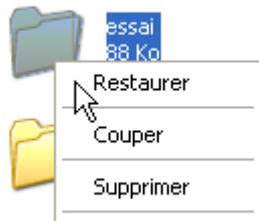
On peut glisser des documents sur l'icône de la corbeille ou sélectionner les documents puis appuyer sur la touche SUPPR

Pour vider effectivement la corbeille on peut faire bouton droit sur l'icône de la corbeille et « vider la corbeille ».

On peut aussi faire un double clic pour ouvrir la corbeille afin de vérifier son contenu avant destruction. Pour vider effectivement on pourra dans ce cas choisir le menu « Fichier », puis « vider la corbeille »

Il est toujours possible de sortir les documents de la corbeille avant destruction définitive...

Avec un clic droit sur l'élément et l'option Restaurer, il est possible de le remettre à son emplacement d'origine (l'emplacement qu'il avait avant d'être dans la corbeille).



Remarque : les données ne sont plus accessibles par Windows, mais physiquement elles restent sur le disque. Il existe des logiciels destinés à effacer définitivement les données (Eraser par exemple).

Remarque : Si l'on tient appuyée la touche Maj pendant l'appui sur la touche Suppr, les éléments sont directement supprimés sans transiter par la corbeille (méthode déconseillée).

Remarque : lorsque l'on supprime des éléments sur la disquette (ou sur clé USB ou tout type de supports externes), ces éléments ne passent pas par la corbeille, ils sont détruits immédiatement.

### Exercice : vider la corbeille

Afficher le contenu de la corbeille,

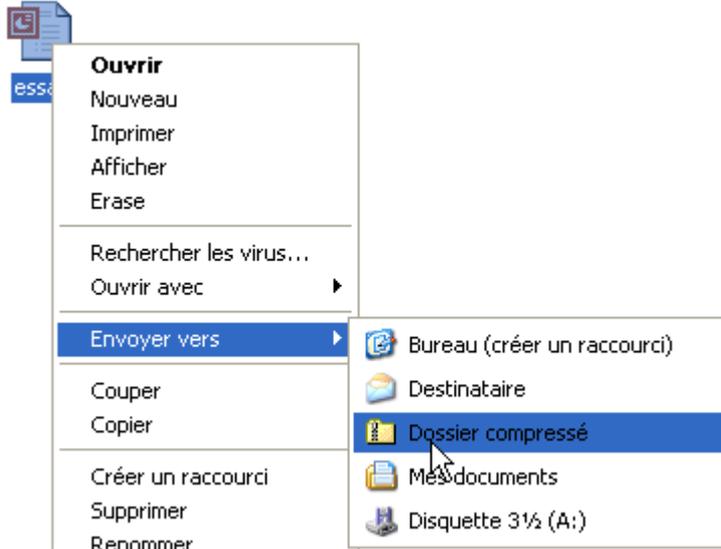
Ressortir un document,

Vider le contenu restant

## EE.Compresser un dossier

### 1 - . Créer un dossier compressé Zip (pour l'envoyer sur Internet)

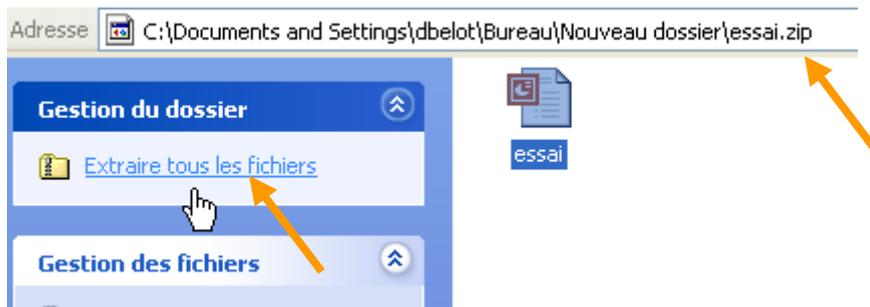
Sur le dossier (ou sur un document) faire un clic droit :



Le dossier sera créé sous le même nom mais compressé :



Pour le décompresser faire un double clic :



Remarquez l'extension en zip.

Remarque : il est également possible d'ajouter un mot de passe au dossier compressé. Menu Fichier, Ajouter un mot de passe...

## 2 - Créer un dossier compressé (de stockage)

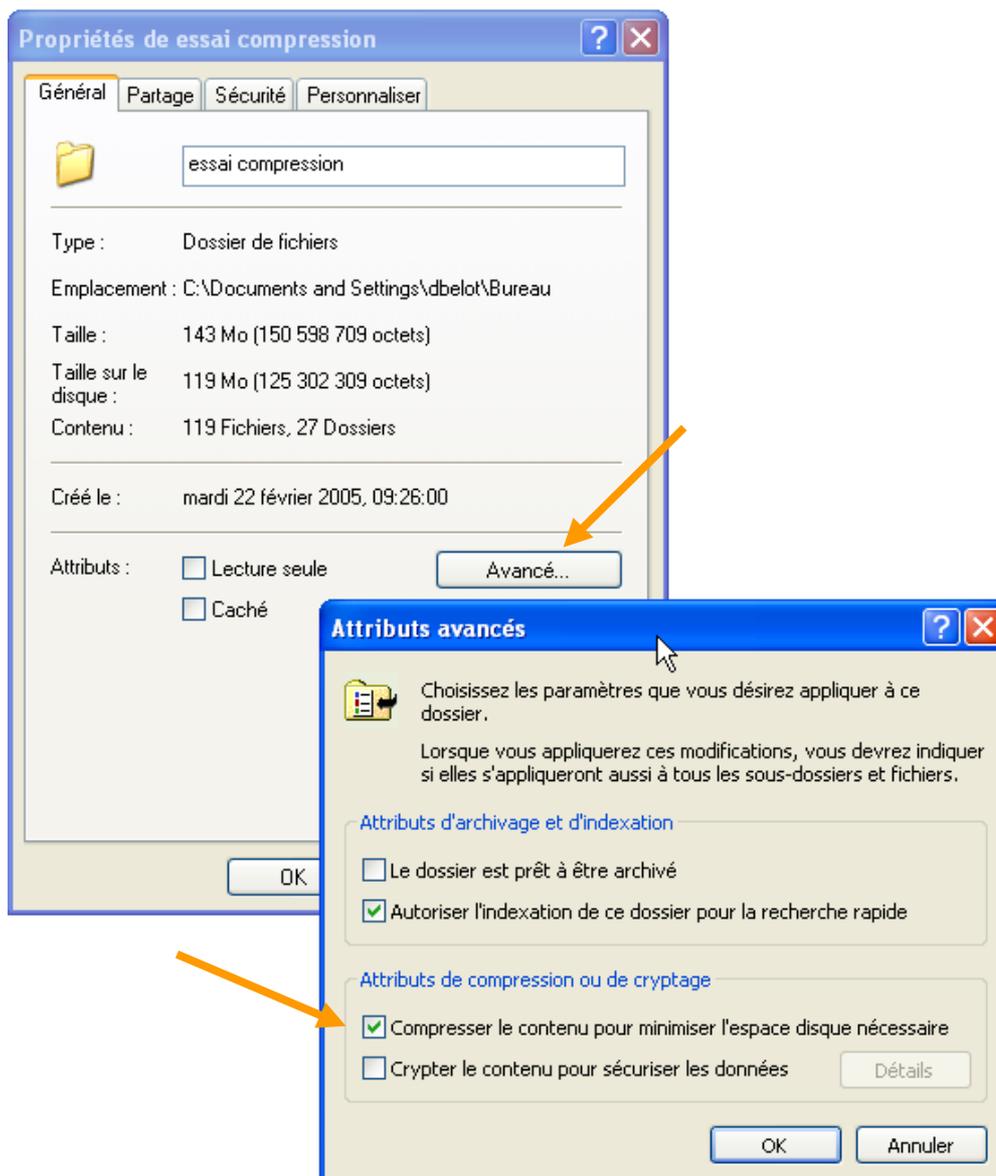
La compression permet d'économiser de la place sur le disque

Il existe de nombreuses méthodes de compression, utilisant des logiciels spécifiques Winzip, Rar...

Il existe aussi des méthodes spécifiques pour certains documents comme les images (format Jpeg par exemple).

On verra ci-dessous la méthode utilisable avec Windows (si le disque est en NTFS) :

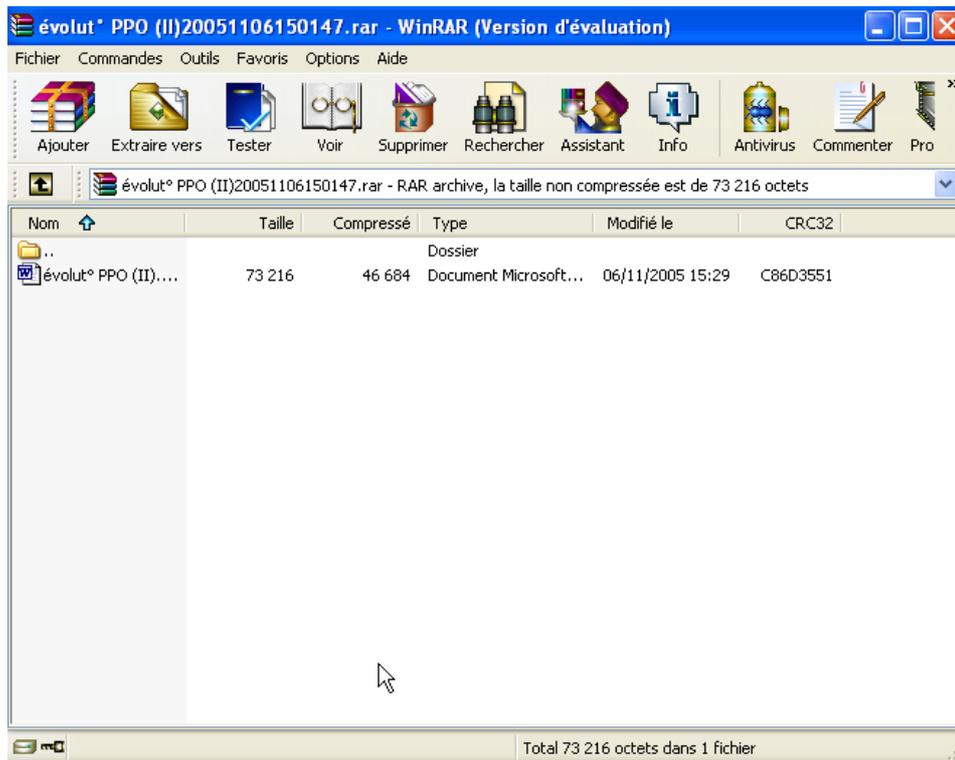
Faire un clic droit sur le dossier, puis Propriétés, Puis Bouton Avancé, puis cocher la case « Compresser le contenu... »



(Option non disponible dans certaines versions)

## FF.Winrar

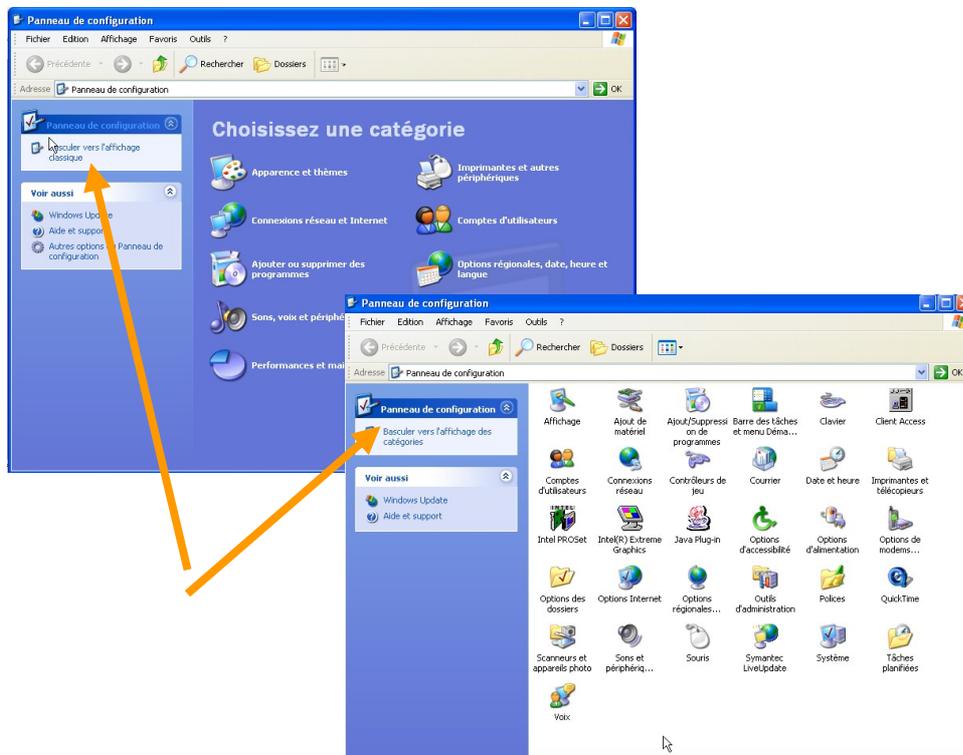
Logiciel de compression et décompression.



<http://rarlab.com/>

## GG.Les paramètres (ou panneau de configuration)

(Voir document spécifique « panneau de configuration » pour une description détaillée)  
Menu Démarrer, Panneau de configuration...



### Faire très attention aux modifications !

Il est courant de dérégler l'ordinateur en changeant des éléments du panneau de configuration.

Ne changer qu'un élément à la fois, le tester, en cas de doute remettre la valeur initiale.

Essayer les paramètres de la souris, de l'affichage, de date et heure...

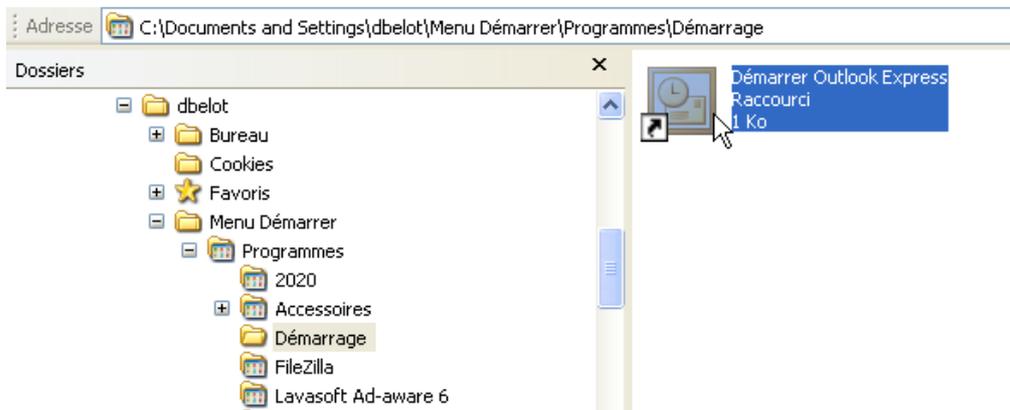
## HH.Lancer une application au démarrage Windows

Glisser l'icône de l'application (sans lâcher) vers le bouton démarrer,  
Puis sur programme,  
Puis sur démarrage



Et lâcher la souris...

Pour supprimer l'élément :  
Clic droit sur le bouton démarrer, Explorer,  
Développer Programme, Démarrage,  
Et supprimer l'élément concerné...



Voir aussi :

Menu Démarrer, Tous les programmes, Démarrage, sélectionner l'élément concerné, faire un clic droit et Supprimer...

## II. Le presse-papiers

Le presse-papiers fonctionne avec les fonctions couper, copier, coller. C'est un module logiciel de Windows qui permet de transférer des éléments (texte, dessin...) depuis un logiciel vers un autre. Par exemple un dessin créé dans Paint pourra être copié dans Word.

### 1 - Couper, copier, coller classique

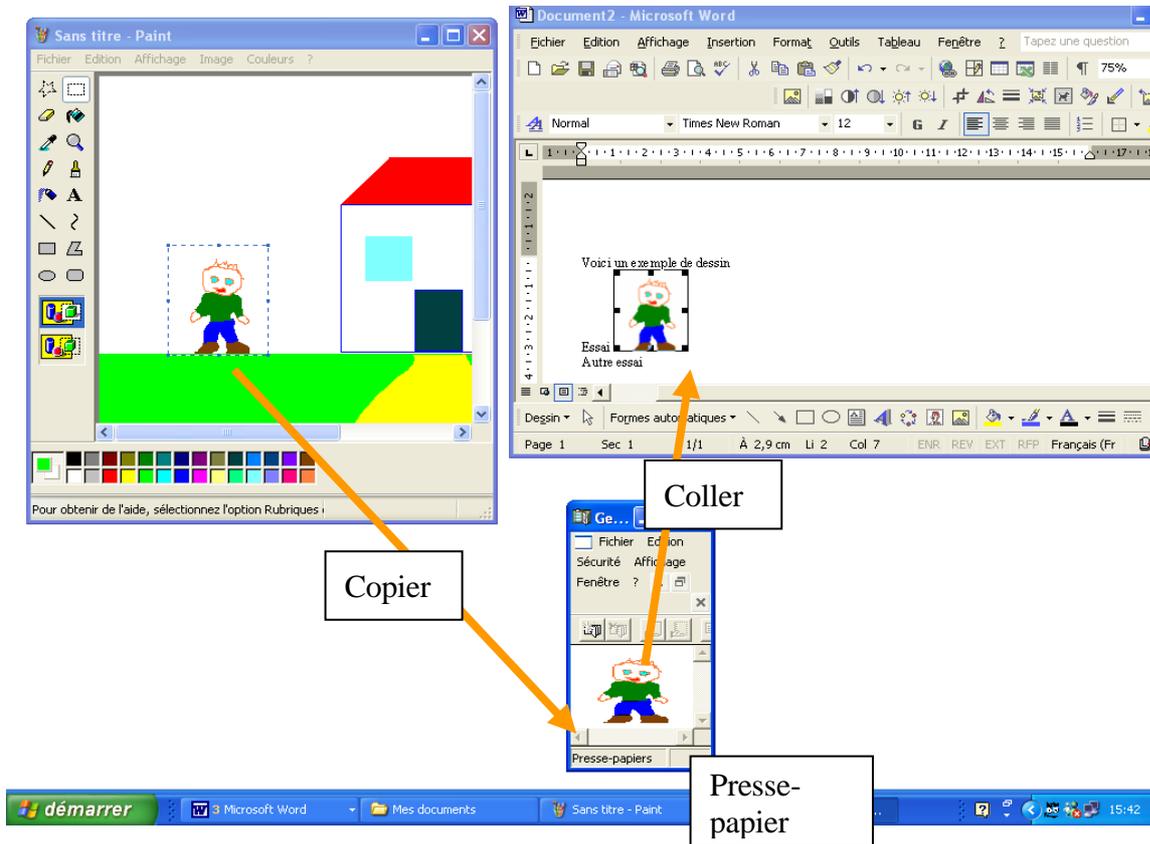


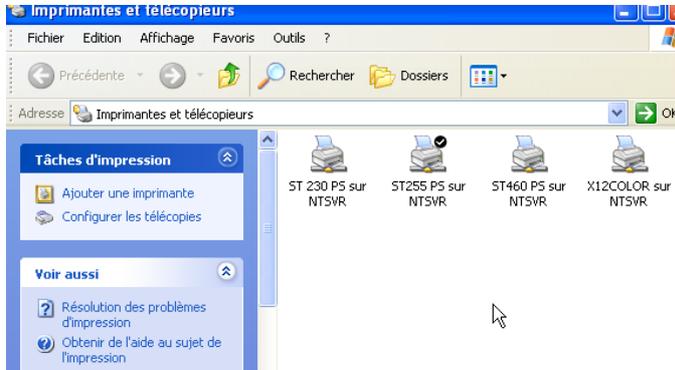
Schéma de fonctionnement :

Le « couper » fait disparaître l'objet dans l'application d'origine en le plaçant dans le presse-papiers, tandis que le « copier » le duplique.

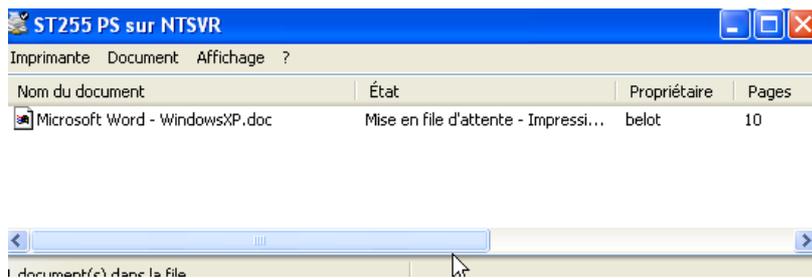
Voir les raccourcis claviers :

- Ctrl + C
- Ctrl + X
- Ctrl + V

## JJ.Les imprimantes



Après un double-clic sur l'icône de l'imprimante on peut voir la liste des documents en attente d'impression



Pour supprimer un document de la file d'impression, il faut le sélectionner, puis bouton droit, puis annuler...

## KK.Les divers formats de documents et les extensions

### 1 - Notion d'extension :

L'extension permet, comme l'icône, de connaître le type d'objet.

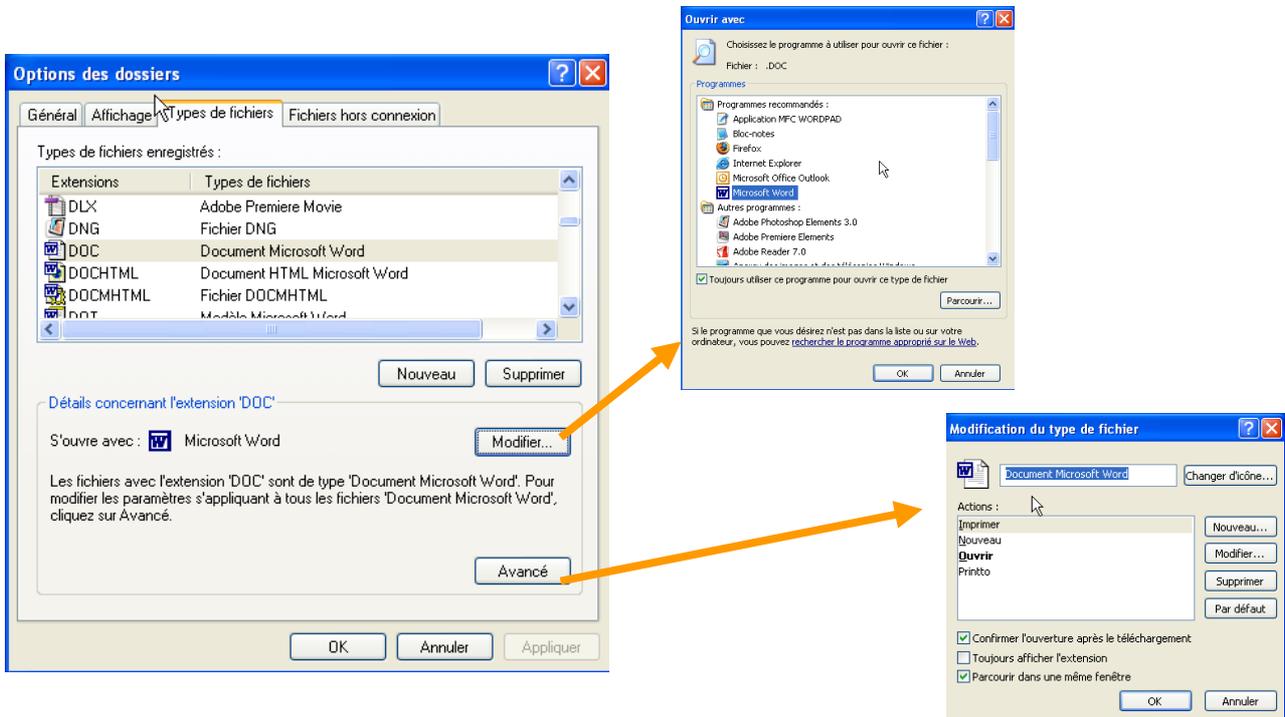
En fait, c'est l'extension qui détermine l'icône et le programme utilisé pour ouvrir le document.

Extension	Application	Programme utilisé	Icône (habituelle)
xls	Document Tableur	Excel	
doc	Document Texte	Word	
bmp	Image	Paint	
jpg	Image	Paint	
pdf	Texte affichable	Acrobat reader	
gif	Image Gif	Windows aperçu	
psd	Image Photoshop	Photo Shop	
wma	Media audio (sons)	Windows media player	
wmv	Media Video	Windows media player	
mpeg	Media Video	Windows media player	
pps	Diaporama	PowerPoint	
zip	Fichier compressé	Windows (ou winzip)	
exe	Programme	Windows	
...etc.	...etc.		

## LL.Gérer les extensions et leur ouverture

### 1 - Modification des choix de programmes liés aux extensions

Menu Démarrer, Panneau de configuration, Options des dossiers, Onglet Type de fichiers...

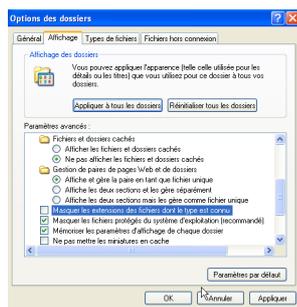


En fait il existe un endroit dans l'ordinateur où sont mémorisés les extensions possibles et les logiciels utilisés (comme sur le tableau ci-dessus).

Ce tableau est mis à jour lors de l'installation (ou la désinstallation) d'un logiciel.

### 2 - Pour afficher les extensions

Menu Démarrer, Panneau de configuration, Options des dossiers, Onglet Affichage, Case Masquer les extensions dont le type est connu...



(Dans un dossier on peut aussi choisir : Menu Outils, Options des dossiers, Onglet Affichage...)  
Remarque : Dans certains cas il peut être utile d'afficher les extensions pour des raisons de sécurité (Internet).

## MM.Ouvrir un document texte pour le convertir

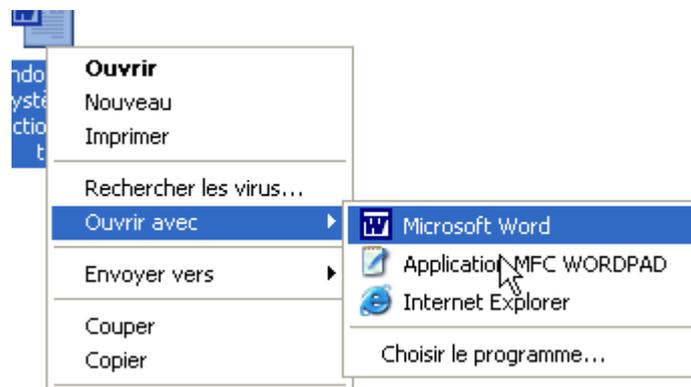
(Ex Word)

Si le document texte n'a pas été créé avec le logiciel Word, on peut tenter d'ouvrir le document avec Word. Pour cela, il suffit de lancer l'exécution de Word, puis depuis Word utiliser la fonction ouvrir pour accéder au document concerné.

On peut par exemple convertir ainsi des documents de Works vers Word.

Il existe aussi la possibilité « Ouvrir avec »

Pour cela sélectionner le document, puis faire un clic droit et choisir « Ouvrir avec ... »



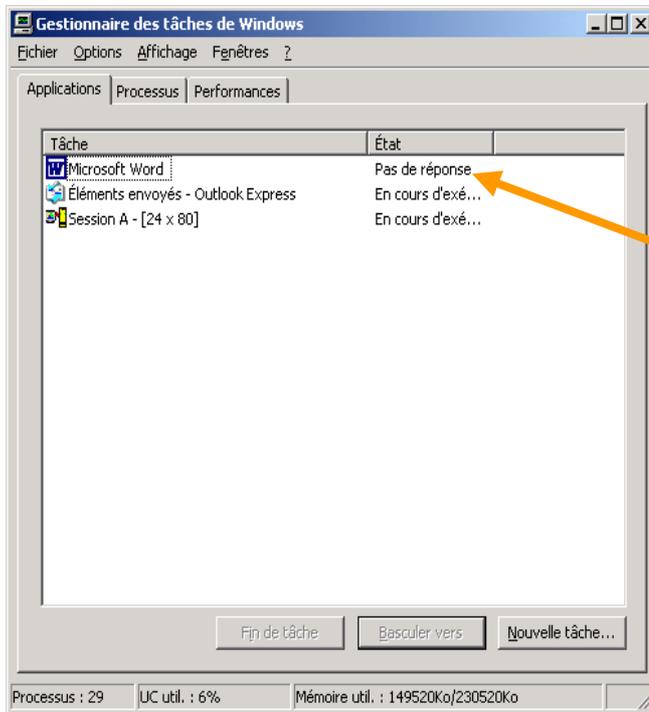
Remarque : ce cas est également intéressant pour les photos. Il est courant de disposer de plusieurs logiciels de traitement photo (exemple : Aperçu des images et Photoshop).

On peut, par exemple, souhaiter utiliser « Aperçu des images » pour voir les photos et « Photoshop » si l'on veut les modifier.

## NN.Interruption de programme (en cas de blocage)

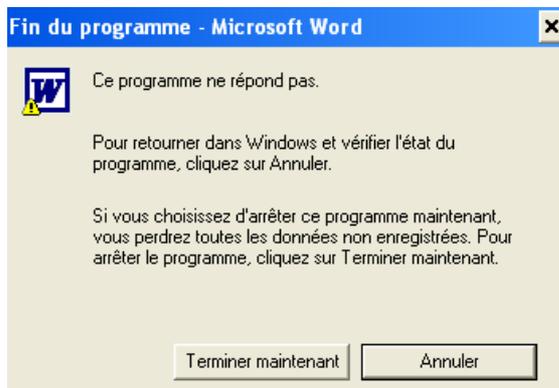
Si un programme se bloque et seulement dans ce cas faire :  
Les touches CTRL puis ALT puis SUPPR (en les maintenant enfoncées)

Le programme qui bloque est marqué (*Pas de réponse*)



Sélectionner la tâche concernée par un clic.  
Vous pourrez interrompre la tâche (programme) en actionnant le bouton Fin de tâche.

Après quelques secondes ce message apparaît,



Valider fin de tâche...

## **Exercice : Interruption de programme**

Lancer le logiciel Word et le logiciel Paint

Interrompre le logiciel Word (après un CTRL+ALT+SUPPR)

## OO.Installation de logiciels

En général, lors de l'introduction du Cd-rom, la procédure d'installation se déclenche toute seule.

Sinon chercher l'icône d'installation sur le CD-ROM.



picasa2-current

### Exemple d'installation d'un logiciel

L'exemple suivant est inspiré du logiciel Picasa.

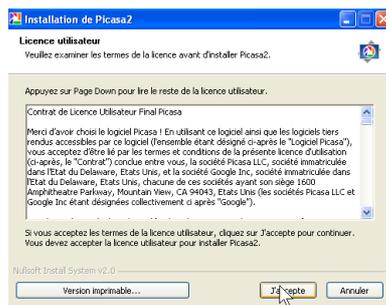
Les divers logiciels peuvent éventuellement avoir des questions ou étapes supplémentaires mais les cas courant suivent les mêmes étapes que celles décrites ci-dessous.

#### 1 - Avertissement

Dans certains cas un avertissement de sécurité sera proposé, afin de vérifier l'accord de l'utilisateur. Le but est de vérifier que le logiciel n'est pas installé par un logiciel pirate.

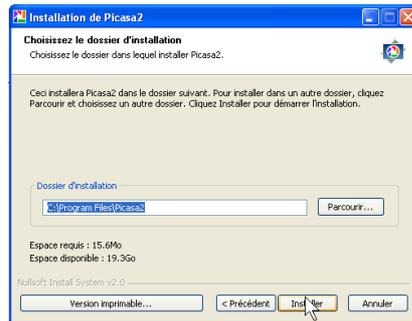


#### 2 - Acceptation licence (ou contrat)



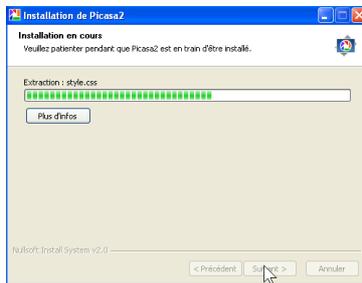
Vous donnez votre accord contractuel sur l'usage du logiciel.

### 3 - Choix de l'emplacement d'installation



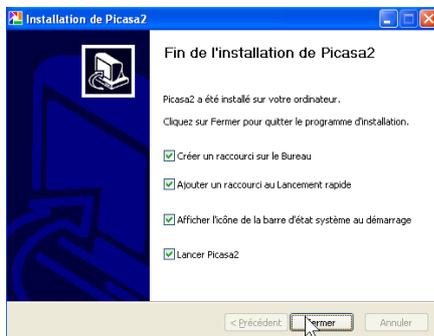
Habituellement le logiciel est installé dans le dossier « Program Files » de l'unité C : (Si vous souhaitez un autre emplacement cliquer sur parcourir).

### 4 - Copie des éléments



Les éléments du logiciel sont copiés dans le dossier défini à l'étape précédente.

### 5 - Achèvement de l'installation



Le logiciel est installé.

Remarque : pour installer certains logiciels il est conseillé de désactiver (temporairement) l'anti-virus durant l'installation. Certains logiciels imposent cette démarche (c'est écrit sur la documentation).

Pour cela, faire un clic droit sur l'icône de l'anti-virus (en bas à droite).



Décocher la case « Activer la protection en temps réel du système de fichiers»

A partir de ce moment l'anti-virus n'est plus opérationnel (temporairement). Veiller dans ce cas à ne pas être connecté à Internet durant que l'anti-virus n'est plus actif.

## Exercice : Installation logiciel

Panneau de configuration,

Ajout suppression de programme

Sélection du logiciel « Picasa » (s'il est installé)

Cliquer sur supprimer pour désinstaller le logiciel.

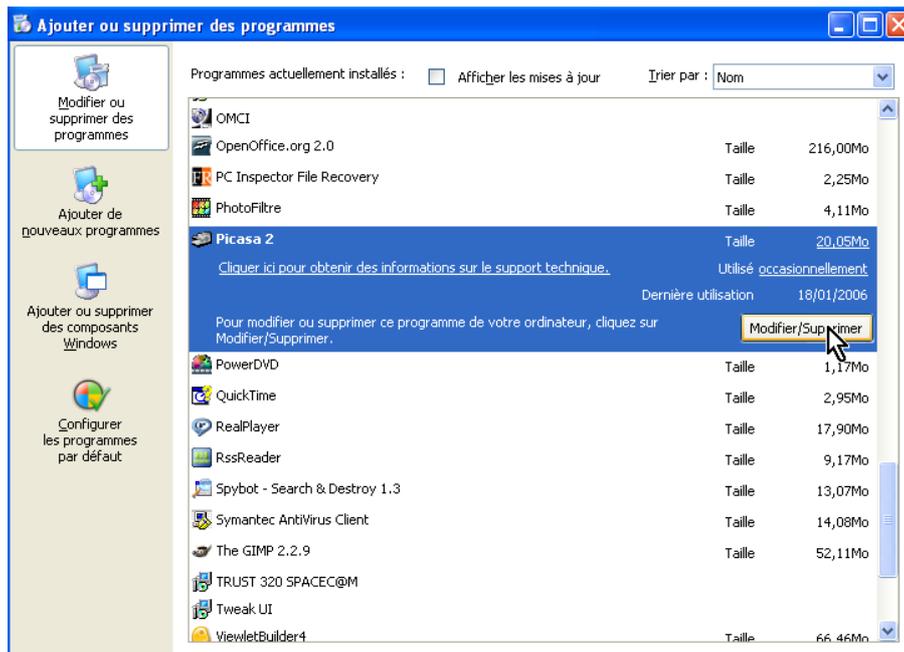
Introduire le CD-Rom, cliquer sur l'icône d'installation,

Et valider les diverses étapes.

## PP.Désinstallation de logiciel

Remarque : Attention pour désinstaller un logiciel il ne faut pas supprimer le dossier correspondant. Il faut impérativement utiliser la procédure de désinstallation décrite ci-dessous.

Menu démarrer, paramètres, panneau de configuration, ajouter ou supprimer des programmes...



Bien que cette option s'appelle « Ajouter ou supprimer des programmes », habituellement, on n'utilise pas cette procédure pour installer, car l'introduction du CD-ROM dans le lecteur déclenche directement l'installation.

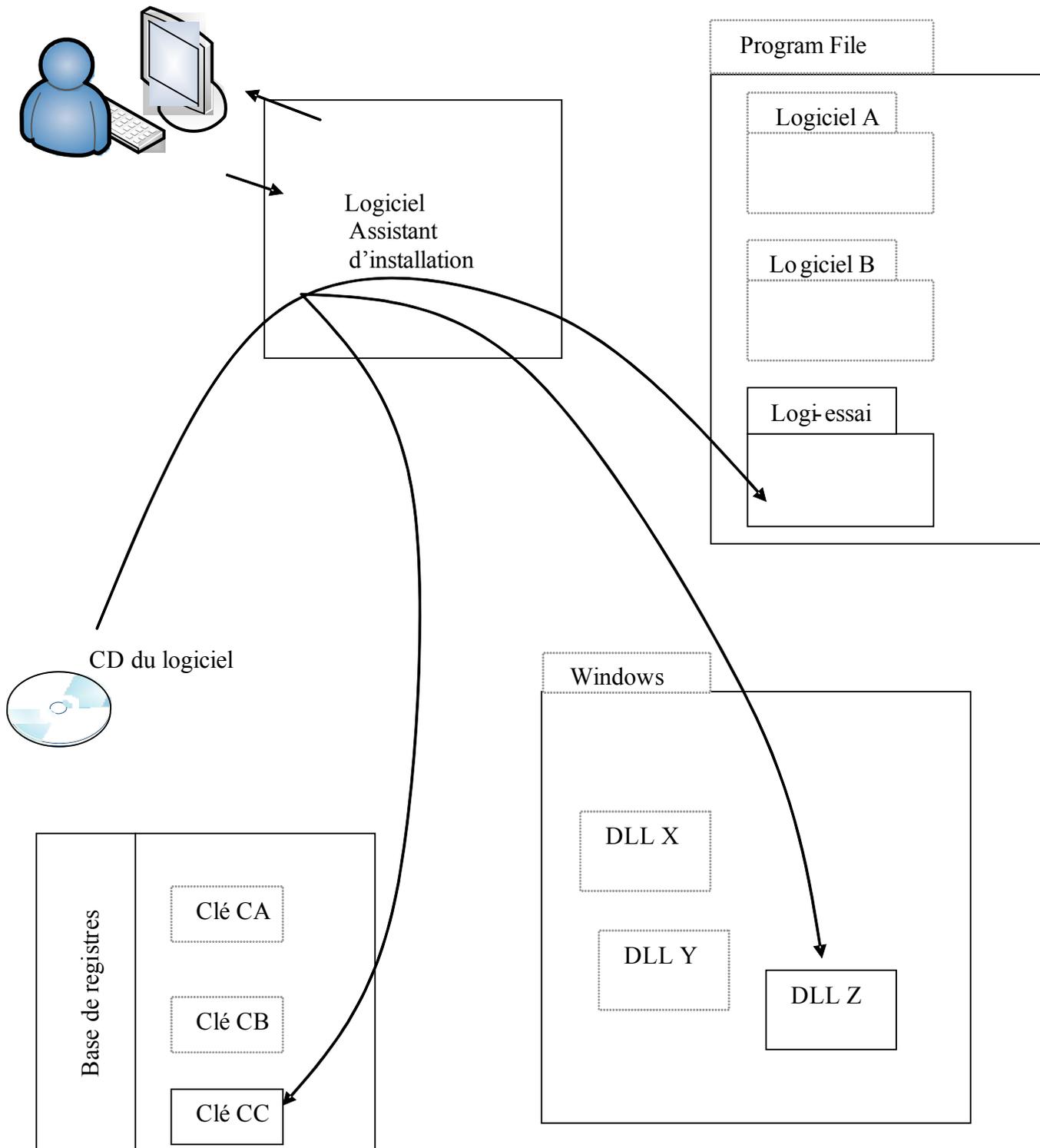
On utilise cette procédure essentiellement pour désinstaller un logiciel.

Remarque : attention au repositionnement en fin de désinstallation. Ne pas supprimer d'autres logiciels.

Remarque : avec certains logiciels (anciens) il existe un module de désinstallation fourni lors de l'installation. Ce module est associé au menu du programme concerné.



## QQ.Schéma du processus d'installation logiciel



L'assistant d'installation crée un dossier dans le dossier « Program Files », ajoute éventuellement une ou plusieurs DLL dans le dossier « Windows », et ajoute certaines clés dans la base des registres.

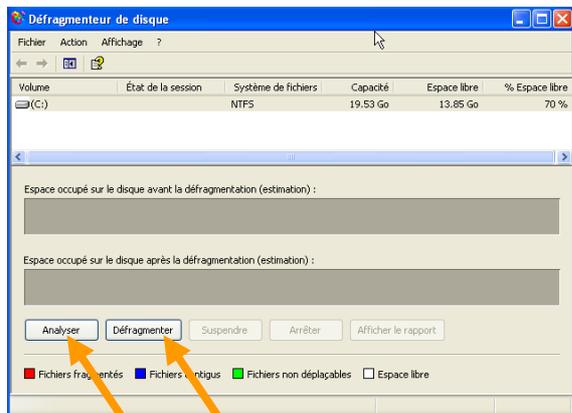
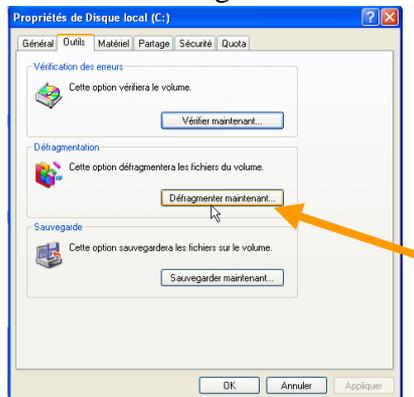
## RR.La défragmentation

Le « défragmenteur » permet de réorganiser le disque afin d'améliorer les performances.

Menu démarrer, poste de travail, sélectionner le disque, clic droit, propriétés, Onglet Outils...

Sélectionner C :

Puis bouton « Défragmenter »



Sélectionner le disque, par un clic

(Remarque : on peut aussi faire Menu Démarrer, Tous les programmes, Accessoires, Outils système, Défragmenteur...)

## Exercice : défragmentation

Réaliser une défragmentation

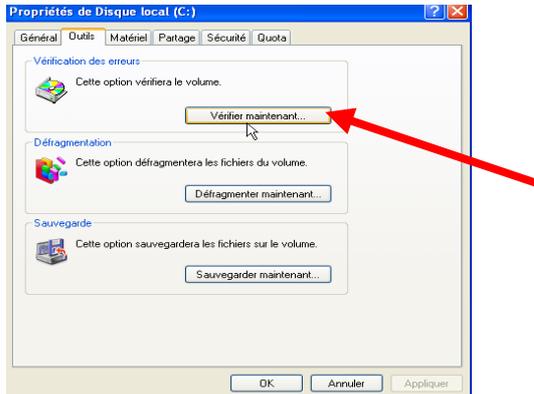
## SS.Vérification des erreurs (Scandisk)

Ce logiciel doit être exécuté dans des cas exceptionnels, si l'on soupçonne des problèmes au niveau de l'écriture sur le disque.

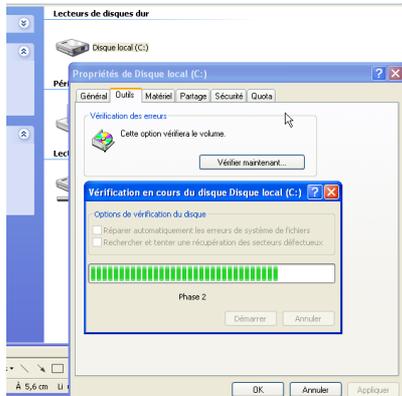
Ce logiciel va parcourir le disque pour en vérifier la cohérence.

Ce traitement peut être utile si des erreurs fréquentes existent.

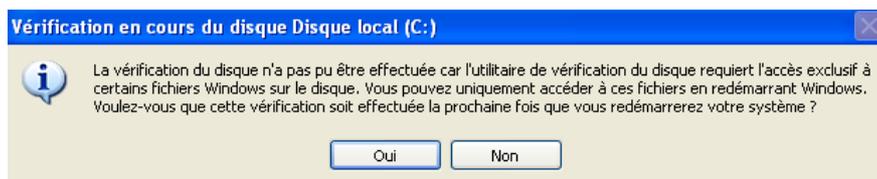
(Menu démarrer, Poste de travail, Sélectionner le Disque local C :  
Clic droit, Propriétés, Onglet Outils, Vérification des erreurs...)



Bouton Vérifier Maintenant...

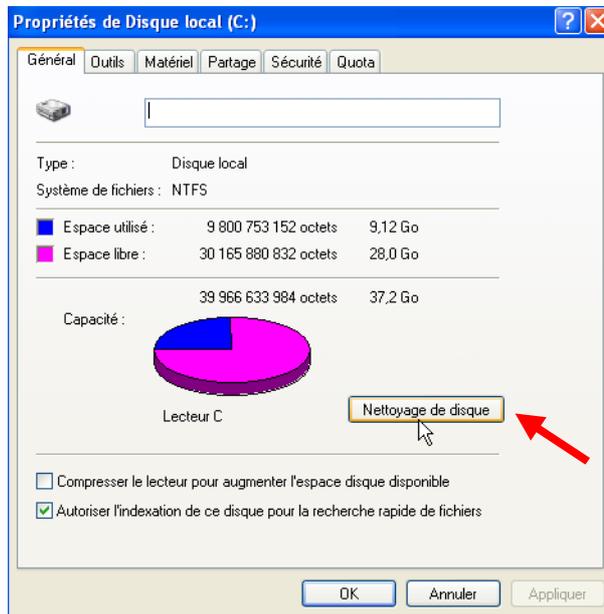


Dans certains cas, il faudra cocher les cases destinées à tenter une réparation.  
Dans ce cas l'opération sera exécutée au redémarrage du système.



## TT.Nettoyage disque

Clic droit sur le disque, propriétés...



(Remarque : on peut aussi faire Menu Démarrer, Tous les programmes, Accessoires, Outils système, Nettoyage de disque...)

Cette fonction permet de supprimer un certain nombre de fichiers temporaires de Windows et de compresser les fichiers peu utilisés.

Cette fonction permet de gagner éventuellement un peu de place.

## UU.Recommandations sur les pannes logicielles

En cas de blocage de programme (appelé aussi « plantage »), localiser le programme en cause (option CTRL+ALT+SUPPR), interrompre ce programme.

Enregistrer les autres travaux et redémarrer de préférence l'ordinateur.

Si le blocage revient sur le même programme avec un document identique, c'est sans doute le document qui est en cause. Détruire le document concerné.

Si le blocage revient régulièrement sur le même programme avec d'autres documents, c'est sans doute le programme qui est en cause.

Si le problème persiste, il sera conseillé de désinstaller le programme, puis le réinstaller. L'opération de désinstallation et réinstallation ne pose, en général, pas de problème particulier, si l'on dispose bien des Cd-rom d'origine et les codes.

(Remarque : avec les nouveaux ordinateurs, les CD ne sont pas livrés sous formes physique. Ils sont stockés sur une partition spécifique et il appartient à l'utilisateur de les créer lors de la première utilisation)

Pour une application professionnelle (comptabilité, gestion de facturation...), il peut être délicat de récupérer les données<sup>4</sup>. En cas de doute se faire assister par un professionnel.

Si ces divers correctifs ne sont pas suffisants, il sera conseillé de réinstaller Windows. Attention la réinstallation de Windows est légèrement plus délicate que l'installation d'un logiciel d'utilisateur. Il faut veiller à disposer des divers drivers<sup>5</sup>. En cas de doute il est conseillé de faire réaliser cette opération par un professionnel.

Dans tous les cas il sera toujours conseillé de faire :

- une défragmentation (qui réorganise) assez régulièrement (une fois par mois par exemple).
- Une vérification des erreurs (ou scandisk qui teste et corrige) si besoin (en cas de pannes trop fréquentes). Ce cas est assez exceptionnel.
- Un nettoyage si besoin de place.

Remarque concernant le CD de Windows :

Vérifier que vous êtes bien en possession du CD contenant Windows.

Ne pas introduire le CD de Windows si votre intention n'est pas une réinstallation, en effet dans certaines conditions vous risquez de valider une demande de réinstallation.

---

<sup>4</sup> Comptabilité, gestion commerciale...

<sup>5</sup> Ou pilotes

## VV.Divers problèmes

### 1 - Provoquer l'arrêt de l'ordinateur

Appuyer sur le bouton de mise sous tension pendant 8 secondes, provoquera l'arrêt de l'ordinateur.

### 2 - Décoincer un CD dans le lecteur CD (ou DVD)

Introduire délicatement une pointe (de trombone par exemple) dans le petit trou qui apparaît sur la face avant du lecteur.

### 3 - « Clipser » un CD sur le plateau du lecteur CD

Dans la plupart des lecteurs de CD, il faut enclencher délicatement le CD sur le plateau du lecteur, sinon le CD risque de rester bloqué dans le lecteur.

### 4 - Si la souris ne répond plus

C'est souvent un problème de connexion. Vérifier les connexions, si besoin redémarrer l'ordinateur.

Remarque : il est possible avant de démarrer d'effectuer un enregistrement de document uniquement avec le clavier : Touche Ctrl+S, touche Entrée...

Plusieurs touches permettent de se passer temporairement de la souris (Ctrl, Windows, Alt, Tab...)

### 5 - Si le clavier ne répond plus

C'est souvent un problème de connexion. Vérifier les connexions, si besoin redémarrer l'ordinateur.

### 6 - Basculement écran (portrait, paysage...)

Avec les touches Ctrl+Alt+flèches  
(Flèches droite, gauche, haut, bas)

### 7 - Démarrer en mode sans échec

En appuyant la touche F8 lors du démarrage, certaines fonctions de Windows sont désactivées.

Il est alors, par exemple, possible de supprimer des fichiers verrouillés ou réparer des connexions réseau.

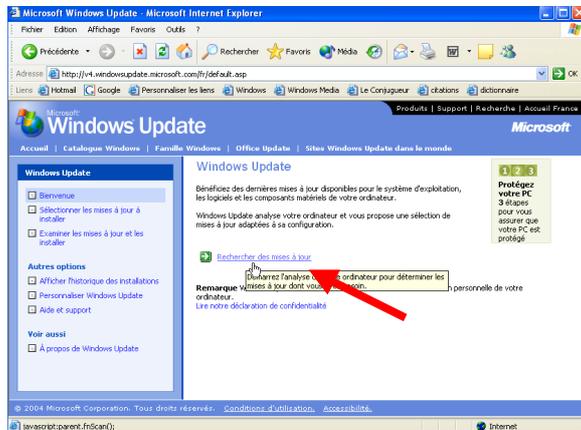
Ou si apparaissent des problèmes liés à certains drivers ou certains logiciels liés au démarrage.

## WW.Windows Update<sup>6</sup>

Pour effectuer les mises à jour des produits liés à Windows (et pour lesquels on dispose de la licence).

Cette mise à jour ne peut se faire que par Internet.

Dans Internet explorer, Menu outils, Windows Update...



Il existe 3 types de mises à jour :

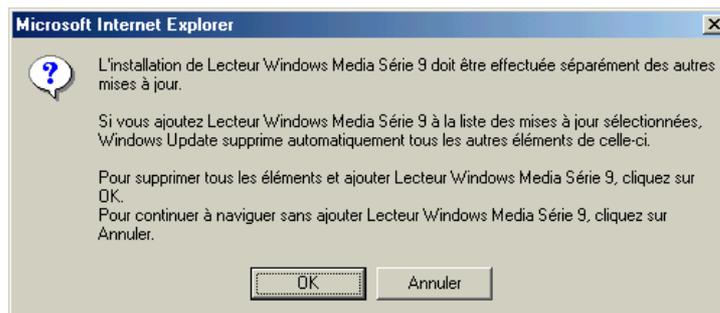
- Mise à jour prioritaires (qu'il est fortement recommandé d'installer)
- Mises à jour générales de Windows (facultatives)

Remarque : un service Pack est un ensemble de mises à jour regroupées.

### 1 - Installation exclusive

Certaines mises à jour sont dites « exclusives », il faut dans ce cas les installer seules (installer seulement un module à la fois et refaire l'opération pour les autres modules).

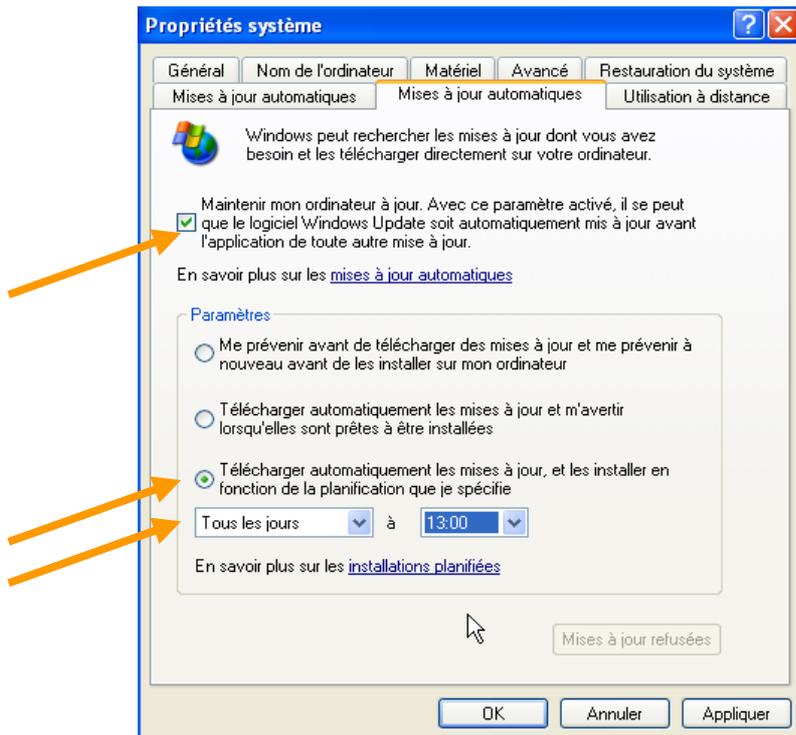
Il est possible d'automatiser la mise à jour pour qu'elle se réalise dès qu'une connexion Internet est effectuée.



<sup>6</sup> Update = Mise à jour

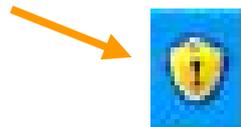
## 2 - Mise à jour automatique

Menu Démarrer, Panneau de configuration, Mises à jour automatiques...



À vérifier selon les versions. Il faut éventuellement installer un module préalable (Module téléchargeable lui-même avec Windows Update).

Dans certains cas, faire un clic sur l'icône ou sur



### Exercice : actualisation Windows Update

Faire une recherche d'éléments, puis une mise à jour de Windows

## XX. Les points de restauration

Cette technique permet de mémoriser l'état de Windows et ses réglages.

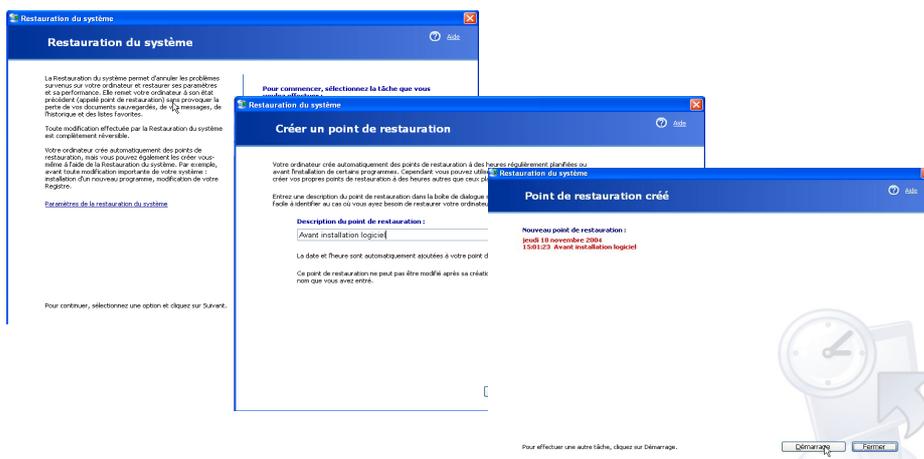
Cette technique est utile en cas de problème à la suite d'une modification malencontreuse du système ou la suite d'une installation de logiciel ou matériel.

Remarque : Cette technique ne concerne que Windows et les programmes et non pas les documents. Dans certains cas il faut éventuellement essayer plusieurs points de restaurations pour trouver une situation stable. On peut même annuler une restauration.

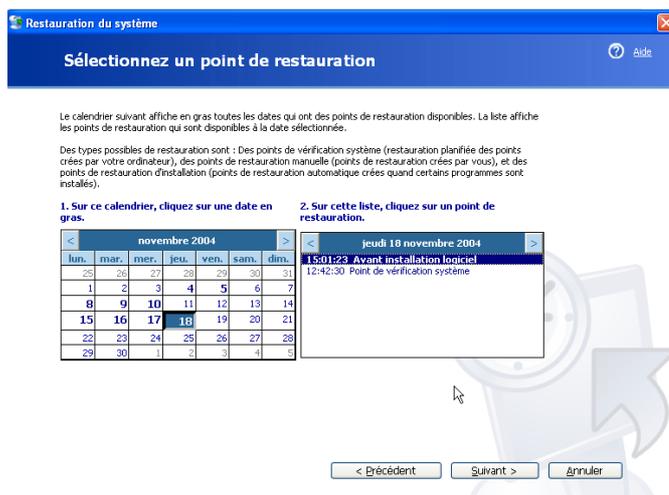
Certaines opérations provoquent automatiquement des points de restauration, mais il est judicieux de les provoquer manuellement avant de réaliser une opération délicate.

Menu Tous le Programmes, Accessoires, Outils système, Restauration du Système...

### 1 - Créer un point de restauration



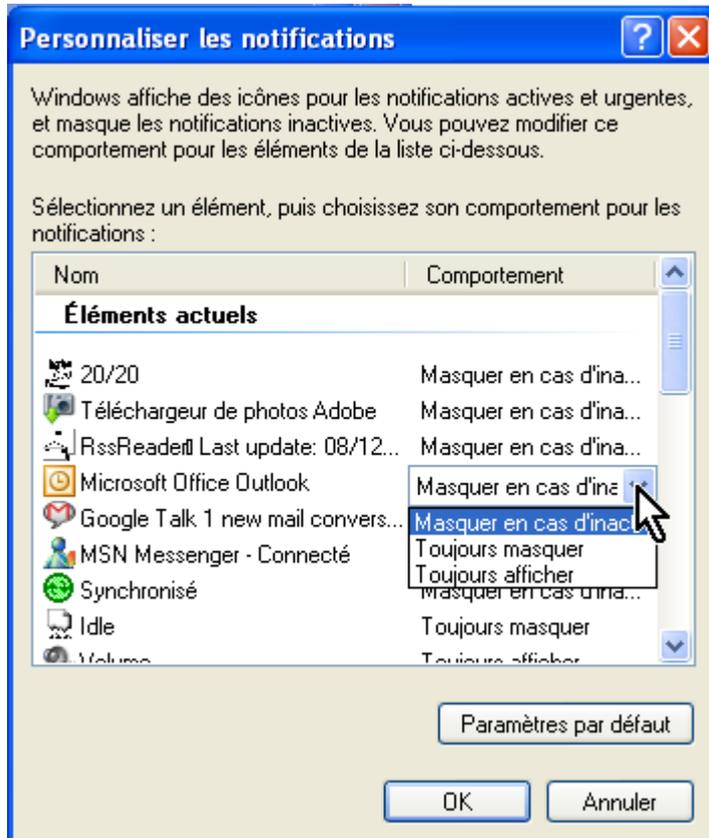
### 2 - Restaurer le système



## YY.Gestion zone de notification



Clic droit dans la zone (dans la zone mais pas sur une icône)...  
Propriétés, Bouton Personnaliser...



## ZZ.Le partage de données sur un réseau simple

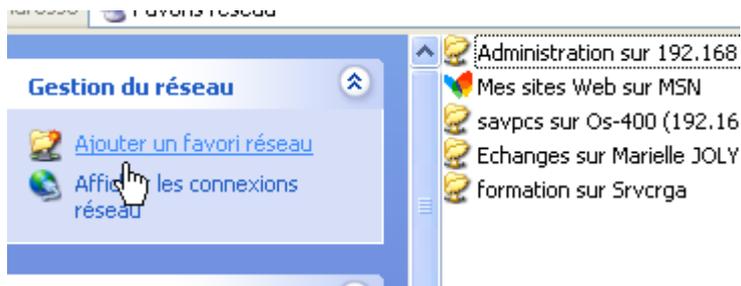
### 1 - Les dossiers partagés



### 2 - Le réseau

### 3 - Les favoris réseaux

Mise en œuvre du partage



Choisir poste de travail, choisir l'unité, puis clic droit...

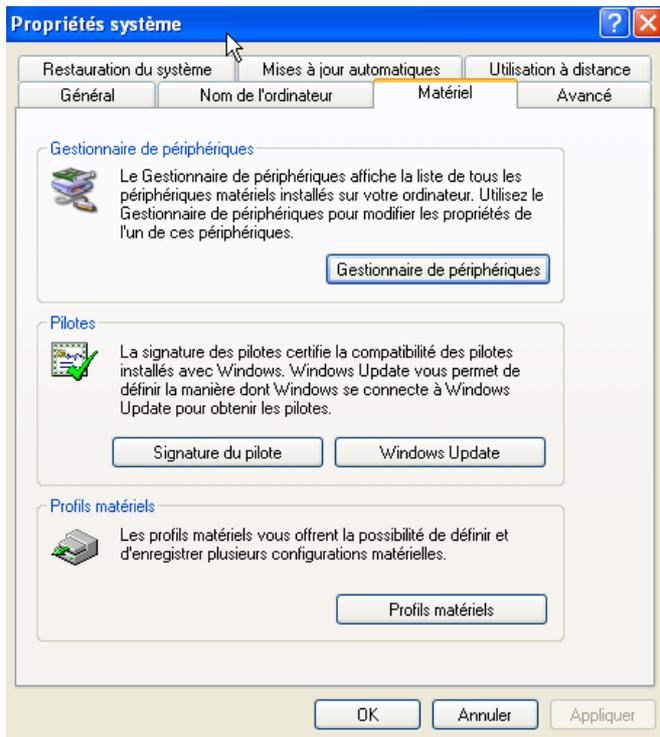
### Exercice :

Partager le dossier Martin

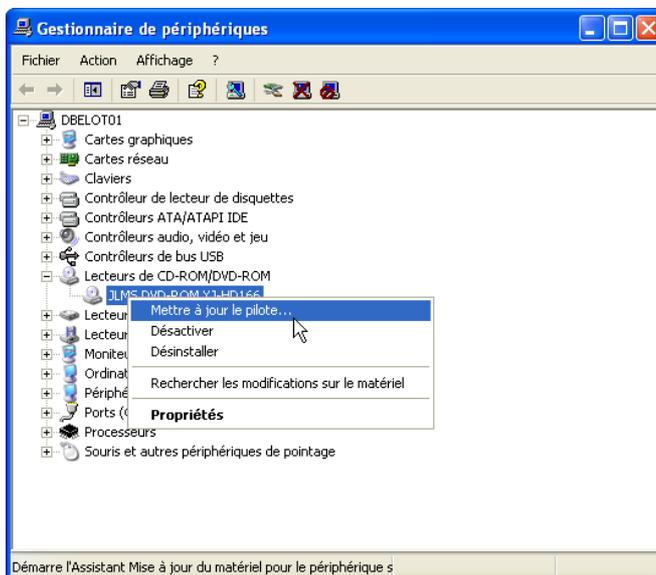
Accéder au dossier d'un autre ordinateur

## AAA.Gestion des pilotes (ou Drivers)

Menu Démarrer, Panneau de Configuration, Système, Onglet Matériel...



Bouton gestionnaire de périphérique

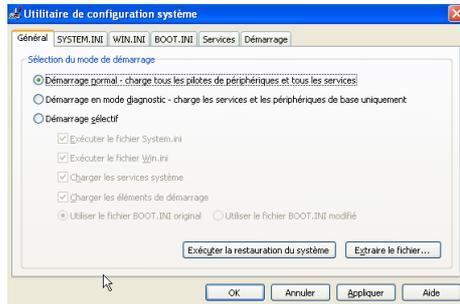


Cliquer sur le + de l'élément concerné, Sélectionner, Clic Droit, Mettre à jour....  
(Voir aussi Désactiver et/ou Désinstaller...)

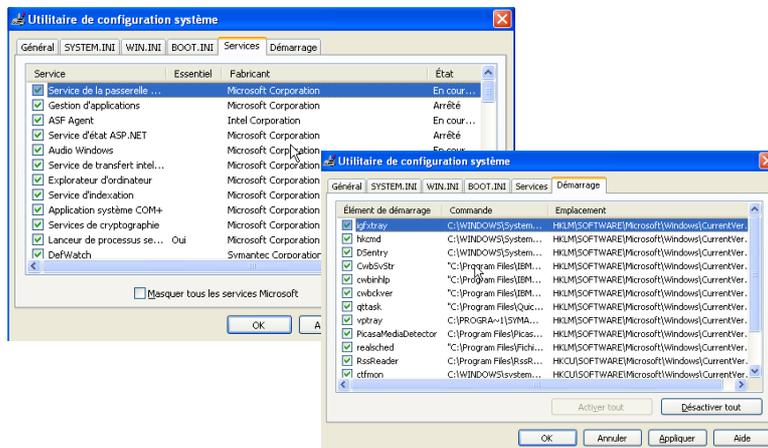
## BBB.Diverses techniques (Pour Information)

### 1 - MSCONFIG (et démarrage)

Bouton Démarrer, Exécuter, msconfig...



Programmes lancé au démarrage (Juste après Windows)

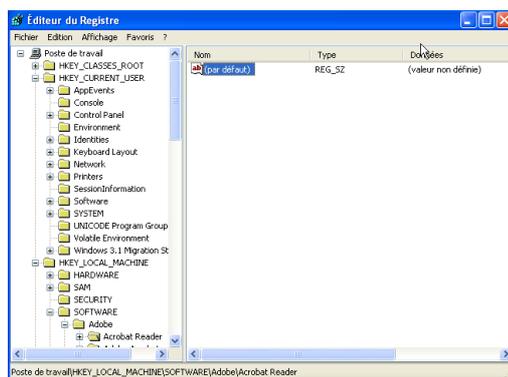


Voir : [http://assiste.free.fr/p/liste\\_de\\_demarrage/index.php](http://assiste.free.fr/p/liste_de_demarrage/index.php)

Pour connaître les programmes utiles.

### 2 - Base de registre (et éditeur de registre)

Menu Démarrer, Exécuter, « regedit »...

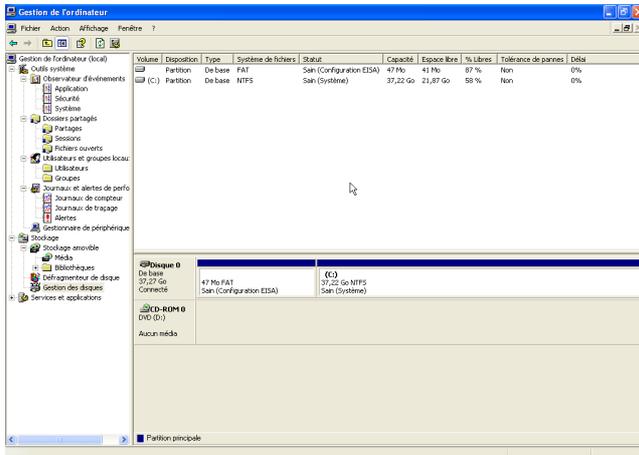


**Attention :** la base de registre comporte l'essentiel des réglages de base de Windows. Il faut être extrêmement prudent lors des modifications.

Les modifications sont, en général, réservées à un public averti.

Remarque : Voir l'utilisation de CCleaner (ou EasyCleaner) pour « nettoyer » la base de registre.

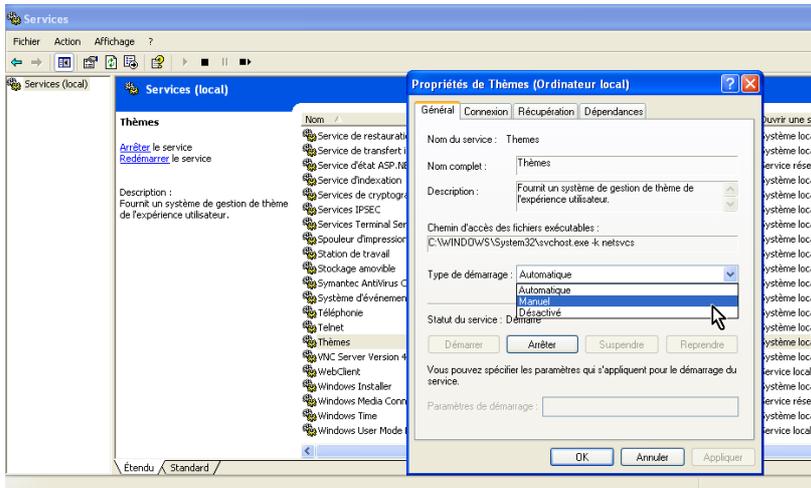
### 3 - Gestion ordinateur



Clic droit sur poste de travail, Gérer...

### 4 - Services

Bouton Démarrer, Exécuter, services.msc...



Les services sont de petits programmes qui fonctionnent en même temps que Windows et qui sont plus ou moins utiles au système. Ceux qui sont notés sont démarrés en même temps que Windows. S'ils ne sont pas considérés comme utiles on peut les mettre en mode manuel.

## 5 - SFC /Scannow

Bouton Démarrer, Exécuter, SFC /Scannow

...

Permet de vérifier la cohérence des fichiers système.

L'utilitaire SFC, System File Checker, s'occupe de vérifier les fichiers systèmes modifiés de Windows et éventuellement il prévoit de les remplacer.

Vous aurez besoin de votre CD d'installation pour éventuellement remettre les fichiers endommagés.

## **CCC.En cas de problème Windows**

Si des problèmes fréquents se produisent indépendamment de tel ou tel logiciel.

Il est probable que ces problèmes concernent Windows. Avant de tout réinstaller, il peut être judicieux de procéder à un certain nombre d'opérations destinées à vérifier ou corriger la situation.

### **1 - Nettoyage disque**

### **2 - Base de registre**

Nettoyage et vérification cohérence du registre.

#### **a ) Sauvegarde**

Faire tout d'abord une sauvegarde globale du registre.

Bouton démarrer, Exécuter, regedit...

Menu Fichier, Exporter...

#### **b ) Nettoyage**

CCleaner

### **3 - Défragmentation du disque**

### **4 - Vérification des erreurs**

Scandisk

### **5 - Vérification cohérence système**

Bouton démarrer, Exécuter, sfc /scannow

En cas d'incohérence on vous demandera d'insérer le CD de la version Windows correspondant à votre système. Pour chaque composant manquant, il faudra valider un message.

### **6 - Vérification et suppression Virus**

(Avast, Avg...)

Stinger

### **7 - Suppression Spyware**

Spybot, Adaware...

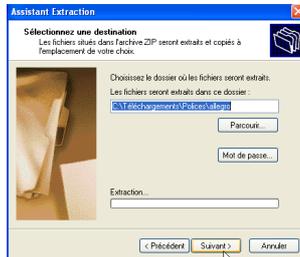
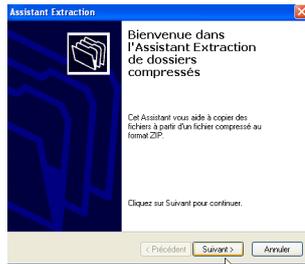
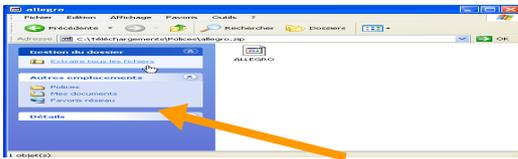
SmitFraudFix

# DDD.Téléchargement de Polices de caractères

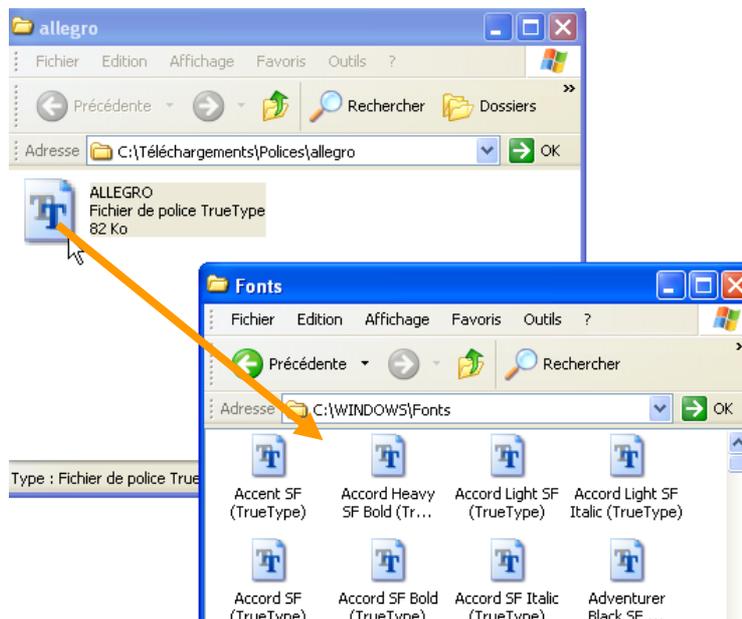
Voir le site [www.dafont.com](http://www.dafont.com)



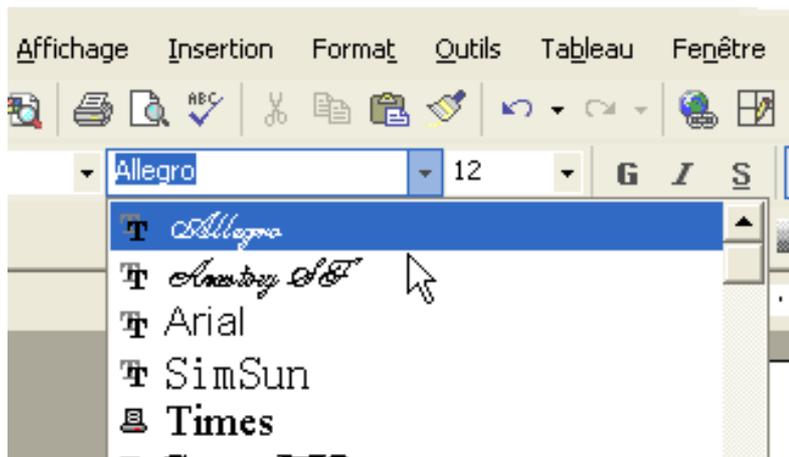
Sur le dossier téléchargé, faire un double clic, puis



Ouvrir le dossier C:\windows\Fonts



Et glisser la police dans le dossier  
Vérifier dans Word que la police est bien disponible.



## EEE.Capture d'écran

Faire Touche Maj+Imprim écran provoque une copie de l'image de l'écran.

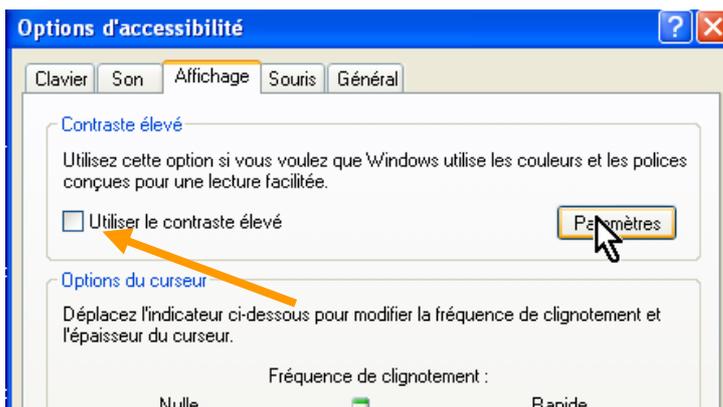
Faire Touche Alt+Maj+Imprim écran provoque une copie de l'image de la fenêtre active.

L'image sera placée dans le presse papier

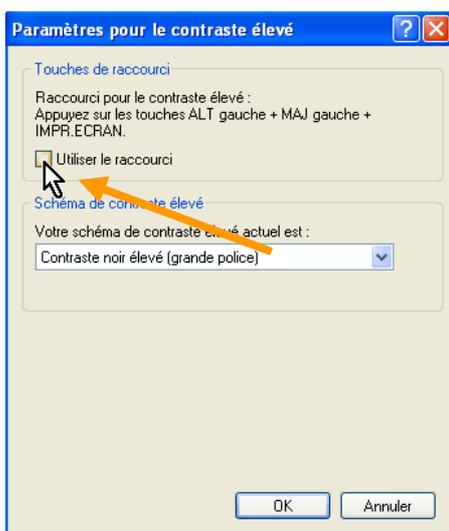
Faire un collage pour la positionner dans Word (par exemple), imprimer ensuite...

Attention : Préalablement il faut avoir réglé dans

Menu Démarrer, Panneau de configuration, Option d'accessibilité, Onglet affichage :



Décocher la case Utiliser le contraste élevé



Décocher la case Utiliser le raccourci

## FFF.Désactiver la fenêtre d'invite de démarrage

Bouton démarrer, Exécuter...

